

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №6

_____ Я.Л. Нагирная

Приказ от «7» октября 2020 г. №327

ДОРОЖНАЯ КАРТА
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в МБОУ СОШ №6 в 2020 - 2021 учебном году

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
1	2	3	4
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования			
1.1.	Участие в планерном заседании с руководителями ОУ с последующим собеседование о проблемах, стоящих перед ОУ в текущий период.ж Проведение педагогического совета.	Ноябрь 2020 года Январь 2021 года Март 2021 года	Нагирная Я.Л. Тимофеева С.В.
1.2.	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего (далее – ГИА-11) образования	Июль – август 2021 года	Тимофеева С.В.
1.3.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 2021 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении»	Сентябрь 2021 года	Тимофеева С.В.
1.4.	Представление обобщенных результатов каждого экзамена в течение двух рабочих дней со дня официальной публикации результатов	Июнь – июль 2021 года	Нагирная Я.Л. Тимофеева С.В.
1.5.	Представление итогов проведения ЕГЭ с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, семинарах: 1) Руководителей ОУ; 2) Специалистов методической службы 3) Тьюторов, руководителей РМО; 4) Учителей-предметников.	Октябрь-декабрь 2020 года	Нагирная Я.Л. Тимофеева С.В.
1.6.	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2021 году	август - сентябрь 2021 года	Нагирная Я.Л. Тимофеева С.В.
1.7.	Проведение методического анализа результатов краевых диагностических работ	в течение года (по мере проведения)	Тимофеева С.В.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь 2020 - май 2020 года	Тимофеева С.В.
2.2.	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче устной части по иностранным языкам, математики и русского языка	октябрь 2020 - май 2021 года	Тимофеева С.В.
2.3.	Участие в работе межшкольных факультативов для обучающихся 9, 11 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку	ноябрь 2020 - май 2021 года	Нагирная Я.Л. Тимофеева С.В.

2.4.	Участие в семинаре-совещании для руководителей, учителей математики и русского языка образовательных организаций с низкими образовательными результатами	февраль - март 2021 года	Нагирная Я.Л. Тимофеева С.В.
2.5.	Подготовка к пересдаче ГИА обучающихся, не получивших аттестат об основном общем или среднем общем образовании	июль - сентябрь 2021 года	Нагирная Я.Л. Тимофеева С.В.
2.6.	Анализ содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам	июль - август 2021 года	Тимофеева С.В.
2.7.	Организация и проведение краевой диагностики и мониторинга учебных достижений обучающихся общего образования	по отдельному плану	Нагирная Я.Л. Тимофеева С.В.
2.8.	Участие в курсах повышения квалификации учителей по учебным предметам и школьных команд общеобразовательных организаций (далее - ОО), показавших низкие результаты, на основе результатов оценочных процедур (приложение 1)	по отдельному графику	Нагирная Я.Л. Тимофеева С.В.
2.9.	Проведение информационно-методических семинаров для учителей-предметников по анализу содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам	октябрь-ноябрь 2020 года	Нагирная Я.Л. Тимофеева С.В.
2.11.	Участие в тренировочных мероприятиях в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) в онлайн-режиме в 9 и 11 классах системы дополнительного образования Кубани	В течении года	Нагирная Я.Л. Тимофеева С.В.
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
3.1.	Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году	декабрь 2020 года - февраль 2021 года	Нагирная Я.Л. Тимофеева С.В.
3.2.	Подготовка распорядительных документов (приказов) по подготовке и проведению ГИА: 1) об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА; 2) о работе телефонов «горячей линии»; 3) о проведении ГИА	Сентябрь – октябрь 2020 года	Нагирная Я.Л. Тимофеева С.В.
3.3.	Подготовка распорядительных документов (приказов) по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 11-х классах: 1) о местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении); 2) о проведении итогового сочинения (изложения)	октябрь 2020 года ноябрь 2020 года, январь, апрель 2021 года	Нагирная Я.Л. Тимофеева С.В.
3.4.	Подготовка распорядительных документов (приказов) по подготовке и проведению итогового собеседования в 9-х классах о проведении итогового собеседования по русскому языку	январь 2021 года февраль 2021 года	Нагирная Я.Л. Тимофеева С.В.
3.5.	Разработка «Памятки для обучающихся» по подготовке к ГИА по всем учебным предметам	ноябрь - декабрь 2020 года	Учителя- предметники

3.6.	Подготовка к проведению ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме (КЕГЭ)	по отдельному плану	Нагирная Я.Л. Тимофеева С.В.
4. Финансовое обеспечение ГИА			
4.2.	Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара, связанных с организацией и проведением ГИА	февраль - август 2021 года	Нагирная Я.Л.
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
5.1.	Участие в региональных совещаниях, научно-методических конференциях	октябрь 2020 года - сентябрь 2021 года	Нагирная Я.Л.
5.2.	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей	февраль - март 2021 года	Нагирная Я.Л.
5.3.	Участие в тестировании: на региональном уровне: 1) муниципальных администраторов и координаторов ГИА; 2) руководителей ППЭ; 3) технических специалистов ППЭ; 4) членов ГЭК; на муниципальном уровне: 5) организаторов ППЭ; 6) технических специалистов ППЭ; 7) общественных наблюдателей; 8) специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; 9) ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ); экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме	февраль - апрель 2021 года	Нагирная Я.Л.
5.4.	Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2020 года	Нагирная Я.Л. Тимофеева С.В.
5.5.	Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку	февраль 2020 года	Нагирная Я.Л. Тимофеева С.В.
6. Организационное сопровождение ГИА			
6.1.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки	2 декабря 2020 года 3 февраля 2021 года 3 мая 2021 года	Нагирная Я.Л. Тимофеева С.В.

6.2.	Участие в ГИА в муниципальных образованиях (по единому федеральному расписанию) в досрочный период, в основной период в дополнительный период	февраль 2021 года, март - апрель 2021 года, май - июль 2021 года, сентябрь 2021 года	Нагирная Я.Л. Тимофеева С.В.
6.3.	Организация заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА в 2021 году	октябрь 2020 года - май 2021 года	Нагирная Я.Л. Тимофеева С.В.
6.4.	Мониторинг предварительной предполагаемой численности: участников ГИА-11 в 2021 году (выпускники текущего года, обучающиеся образовательных учреждений среднего профессионального образования); участников ГИА-9 в 2021 году (выпускники текущего года); участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, в том числе численность лиц, нуждающихся в организации ППЭ на дому	ноябрь 2020 года	Нагирная Я.Л. Тимофеева С.В.
6.5.	Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	ноябрь 2020 года - май 2021 года	Нагирная Я.Л. Тимофеева С.В.
6.9.	Организация мониторинга движения выпускников .	ежемесячно ноябрь 2020 года - май 2021 года	Тимофеева С.В.
6.10.	Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классах	10 февраля 2021 года, 10 марта 2021 года, 17 мая 2021 года	Нагирная Я.Л. Тимофеева С.В.
7. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов			
7.2.	Участие в вебинарах для членов ГЭК, ответственных за прием ЭМ в ППЭ и доставку ЭМ в РЦОИ после экзамена	март 2021 года, май 2021 года	Оськина Н.В.
8. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
8.1.	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА	по графику Рособнадзора и медиа-плану	Нагирная Я.Л. Тимофеева С.В.

8.2.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта УО, специализированных сайтов, в т.ч.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ); 2) о сроках проведения итогового сочинения (изложения); 3) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); 4) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА -11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной период); 5) о сроках проведения ГИА-11; 6) о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрении апелляций (основной период); 7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период); 8) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период) 	по отдельному графику	<p>Нагирная Я.Л. Тимофеева С.В. Классные руководители 11 классов РК</p>
8.3.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта управления, специализированных сайтов, в т.ч.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; о сроках проведения ГИА-9; 4) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); 6) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период); 7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); 8) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); 9) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период); 10) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период) 	по отдельному графику	<p>Нагирная Я.Л. Тимофеева С.В. Классные руководители 9 классов</p>

8.4.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2021 году: ГИА-11; ГИА-9	20 ноября 2020 года 14 мая 2021 года 5 февраля 2021 года	Нагирная Я.Л. Тимофеева С.В. Классные руководители 9,11 классов РК
8.5.	Участие в краевом ученическом собрании для обучающихся 11-х классов совместно с родителями (законными представителями) с участием ректоров кубанских вузов в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2021 году	22 января 2021 года	Нагирная Я.Л. Тимофеева С.В. Классные руководители 9,11 классов
8.6.	Работа школьного психолога по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей «ЕГЭ - это не страшно! ЕГЭ - это важно!»	По отдельному плану	Шингарей Е.Н.
8.7.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в контрольных измерительных материалах (далее - КИМ) ГИА 2021 года по сравнению с ГИА 2020 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2021 года на сайте ОО	ноябрь - декабрь 2020 года	Тимофеева С.В.
8.8	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2020 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА, 2) о психологической готовности к ГИА, 3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, 4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА	март - апрель 2021 года	Нагирная Я.Л. Тимофеева С.В. Классные руководители 9,11 классов
8.9.	Участие в межмуниципальном взаимодействии по обмену опытом организации и проведения ГИА	ноябрь 2020 года - февраль 2021 года	Нагирная Я.Л. Тимофеева С.В.
8.10.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА	октябрь 2020 года - сентябрь 2021 года	Нагирная Я.Л. Тимофеева С.В.
8.11.	Организация информирования участников ГИА на сайте УО и ведение страниц в социальных сетях о ходе подготовки и проведения ГИА	по отдельному плану	Тимофеева С.В.
9. Контроль за организацией и проведением ГИА			
9.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с их участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	октябрь 2020 года - апрель 2021 года	Нагирная Я.Л. Тимофеева С.В.
9.2.	Осуществление контроля за ходом подготовки ГИА и реализацией плана подготовки к проведению ГИА	март - июль 2021 года, сентябрь 2021 года	Нагирная Я.Л. Тимофеева С.В.
9.3.	Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения)	2 декабря 2020 года февраля 2021 года 5 мая 2021 года	Нагирная Я.Л. Тимофеева С.В.

9.4.	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования в 9-х классах	10 февраля 2021 года 10 марта 2021 года, 17 мая 2021 года	Нагирная Я.Л. Тимофеева С.В.
9.5.	Участие в собеседований со администрацией ОУ по выполнению планов по организации работы в ОУ, показавших низкие образовательные результаты на ЕГЭ в 2020 году	декабрь 2020 года - апрель 2021 года	Нагирная Я.Л. Тимофеева С.В.
9.6.	Участие в собеседовании с административными командами ОУ по вопросам организации подготовки к ГИА в 2021 году	октябрь 2020 года - май 2021 года	Нагирная Я.Л. Тимофеева С.В.

Заместитель директора по учебно- воспитательной работе

С.В. Тимофеева