

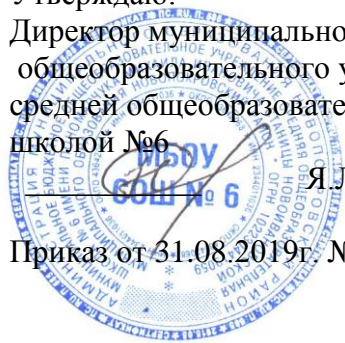
Принято:
Педагогическим советом муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школой № 6

Протокол от 27.08.2019 г. №1

Утверждаю:
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школой №6

Я.Л. Нагирная

Приказ от 31.08.2019г. №408



Положение о наставничестве

**В муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школы № 6 имени Пономарчука
Михаила Ивановича станицы Новоивановской муниципального
образования Новопокровский район**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее – Положение) разработано в целях организации поддержки и сопровождения учащихся группы социального риска.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

1.3. Наставники несовершеннолетних (далее – наставник) – граждане Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, способный по своим деловым и моральным качествам быть авторитетным наставником, социально - положительным примером для несовершеннолетнего, а также добровольно возлагающий на себя обязанности по воспитанию несовершеннолетнего, состоящего на школьном профилактическом учете .

1.4. При назначении наставника родители или лица, их заменяющие, не освобождаются от обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего и ответственности за его поведение.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

наставничество – форма организации поддержки и сопровождения учащихся группы социального риска под наблюдением наставника, направленная на формирование системы ценностных ориентаций, развитие социальных навыков, коррекцию социального поведения, формирование и укрепление социальных связей и мотивацию к саморазвитию и самовоспитанию, в целом на позитивную социализацию несовершеннолетних.

Наставничество – добровольный вид деятельности социально активных людей готовых понять, принять и помочь.

Наставничество как вид добровольческой деятельности заключается в том, что:

-это эффективный способ решать сложные проблемы отдельного человека, общества и окружающей среды. Именно благодаря добровольчеству наставников многие тупиковые ситуации находят выстраданные решения;

-это механизм, с помощью которого люди могут прямо адресовать свои проблемы тем, кто может их решить;

-это движение с целью добиться большего влияния на собственную жизнь; помогая другим, наставники обретают уверенность в своих способностях, обучаются новым навыкам, закладывают новые социальные связи;

-это возможность найти себя и заложить в свою жизнь те ценности и привычки, которые позволяют человеку вести здоровую, продуктивную, насыщенную жизнь.

наставник – авторитетный человек, проводящий в индивидуальном порядке работу с несовершеннолетними по их адаптации в социуме, а также возможному профессиональному самоопределению, обладающий высокими нравственными качествами, практическими знаниями и активной жизненной позицией, ориентированный на развитие общества.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1. Цель наставничества – создание условий личностного развития учащихся группы социального риска на основе духовно- нравственных ценностных ориентаций.

2.2. Задачи:

2.2.1. Оказание помощи несовершеннолетним в освоении социальных навыков, необходимых для адаптации в обществе.

2.2.2. Оказание содействия в получении образования, в том числе в разрешении конфликтных ситуаций.

2.2.3. Управление развитием социальных контактов обучающегося и помощь в формировании ближайшего окружения.

2.2.4. Оказание правовой и социально-педагогической поддержки в процессе личностного, гражданского и профессионального самоопределения.

2.2.5. Оказание помощи в организации свободного времени, досуговой деятельности, развитии кругозора.

3. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА

3.1. Наставничество устанавливается для учащихся, поставленных на учёт в подразделениях внутренних дел, КДН и ОДН, а также на внутришкольном учете.

3.1.2. Наставничество организуется на основе настоящего Положения, и закрепляется приказом руководителя организации. В приказе указываются продолжительность и условия наставничества, должность, фамилия, имя, отчество наставника.

3.1.3. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.1.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: совместно с представителями органов самоуправления образовательной организации готовит список шефов - наставников по организации;

а) рассматривает и утверждает план организации и проведения наставничества ;

б) оказывает наставникам методическую и практическую помощь в составлении планов работы;

- в)совершенствует формы наставничества в соответствии с изменяющимися потребностями организации;
- г)изучает, обобщает и распространяет положительный опыт организации наставничества;
- д)рассматривает и утверждает индивидуальный план наставничества;
- е)проводит инструктаж наставников;
- ё)осуществляет систематический контроль над ходом обучения и воспитания учащегося;
- ж)вносит предложения о поощрении наставников.

3.1.5.В организации могут применяться формы наставничества:

индивидуальное наставничество – наиболее распространённая форма, при которой за наставником закрепляется один учащийся;

групповое наставничество, при котором наставник руководит группой учащихся;

3.1.6.Наставник в течение десяти дней с момента начала установления срока наставничества совместно с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) разрабатывает Индивидуальный план наставничества.

3.1.7.В течение всего периода наставник обеспечивает взаимодействие с несовершеннолетним в соответствии с индивидуальным планом наставничества.

3.1.8. По завершении выполнения индивидуального плана наставник составляет характеристику на несовершеннолетнего, указывает достигнутые результаты и представляет её руководителю организации.

4.ДЕЯТЕЛЬНОСТЬНАСТАВНИКА

4.1.Требования к подбору наставника:

4.1.1.Наставник – авторитетный человек, проводящий в индивидуальном порядке работу с несовершеннолетними по их адаптации в социуме, а также возможному профессиональному самоопределению, обладающий высокими нравственными качествами, практическими знаниями и активной жизненной позицией, ориентированный на развитие общества.

4.1.2.В качестве коллективного наставника может выступать коллектив работников (группа специалистов), обладающих характеристиками, относящимися к индивидуальному шефу - наставнику, имеющих опыт социальной активности и желающих работать с несовершеннолетними.

4.2.Наставник имеет право:

4.2.1.Осуществлять сопровождение учащегося в оговоренные сроки.

4.2.2.Требовать от учащегося выполнения указаний по вопросам, связанным с его образованием.

4.2.3.Ходатайствовать перед руководством о создании условий, необходимых для организации оптимальной учебной, трудовой и досуговой деятельности своего подопечного.

4.2.4.Принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением учащегося , вносить предложения о применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия, о поощрении подопечного;

4.3.Наставник обязан:

- 4.3.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности учащегося.
- 4.3.2. Разработать совместно с подростком и его родителями (законными представителями) индивидуальный план наставничества с учётом уровня его интеллектуального и социального развития, учебной подготовки.
- 4.3.3. Разрабатывать совместно с воспитанником план социального становления и развития личности последнего.
- 4.3.4. Изучать деловые и нравственные качества учащегося, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.
- 4.3.5. Знакомить подростка с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учащимся, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности.
- 4.3.6. Личным примером развивать положительные качества учащегося, корректировать его поведение в образовательной организации, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного кругозора.
- 4.3.7. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с учебной и общественной деятельностью ученика, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; вести работу по реализации индивидуального плана наставничества и периодически докладывать руководителю образовательного учреждения о процессе адаптации учащегося, результатах его деятельности.
- 4.3.8. Подводить итоги социальной адаптации подростка, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшему взаимодействию с учащимся.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАСТАВНИКА:

- 5.1. Наставник несёт персональную ответственность за поступки и поведение несовершеннолетнего в период прохождения наставничества, связанные с учебной деятельностью в образовательной организации, коммуникацией за его пределами.
- 5.2. Критерием результативности работы наставника является развитие мотивации несовершеннолетнего к обучению за период наставничества, показатели эффективного поведения в социуме.
- 5.3. Нормы этического поведения наставников:
 - 5.3.1. Стремится понять уникальность каждого подростка и те условия, которые определяют его поведение и характер оказываемой ему помощи.
 - 5.3.2. Не переоценивает свои личные и профессиональные возможности.
 - 5.3.3. Всемерно использует знания, умения и методы научного познания в решении постоянно возникающих проблем.
 - 5.3.4. Использует свой жизненный опыт и профессиональный опыт старших наставников при разработке основных направлений программ психолого-педагогического сопровождения подростка .

5.3.5.Выявляет социальные нужды, природу и характер личных, групповых и общинных, национальных и международных социальных проблем подростка и объясняет их;

5.3.6.Ясно и отчётливо, в доходчивой форме разъясняет все свои установки или действия, как в качестве частного лица, так и в качестве наставника.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩЕГОСЯ

6.1.Учащийся имеет право:

6.1.1.Осуществлять своё социальное развитие под наблюдением наставника в течение определенного срока, отведённого для его поддержки и сопровождения.

6.1.2.Обращаться за помощью к своему наставнику.

6.1.3.Вносить предложения по совершенствованию деятельности в системе наставничества, связанной с обучением, организацией досуга, формированием ближайшего окружения и т.д.

6.1.4.Участвовать в обсуждении результатов наставничества.

6.1.5.Выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации учреждения о смене наставника.

6.2.Учащийся обязан:

6.2.1.Постоянно работать над собой по повышению уровня учебной подготовки, профессионального мастерства, овладевать практическими навыками коммуникации в обществе.

6.2.3.Исполнять обязанности, возложенные на него уставом образовательной организации, правилами поведения учащихся.

6.2.4.Соблюдать соглашение о сотрудничестве между наставником и учащимся, соблюдать индивидуальный план наставничества.

7. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСТАВНИКА

7.1.Наставник прекращает свою деятельность в случаях устранения причин и условий, способствующих нахождению несовершеннолетнего в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации; достижения несовершеннолетним восемнадцатилетнего возраста; изменения места жительства несовершеннолетнего; отказа выполнять обязанности наставника;

7.2.Прекращение деятельности наставника (назначение другого наставника) оформляется приказом директора в случаях поступивших предложений от наставника, субъектов системы профилактики, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, а также в случае неисполнения (ненадлежащего) исполнения наставником своих обязанностей и полномочий.

8.СИСТЕМА МОРАЛЬНОГО И МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ НАСТАВНИКОВ

8.1. Вопросы морального и материального стимулирования наставников решает директор школы.

СОГЛАШЕНИЕ
о сотрудничестве
между наставником и родителями (законными представителями)
несовершеннолетнего

Я, наставник, _____
(профессия (должность), Ф.И.О. наставника) беру на сопровождение

_____ (Ф.И.О., возраст несовершеннолетнего) и обязуюсь помочь повысить образовательный и культурный уровень, овладеть навыками просоциального поведения, способствовать скорейшей адаптации в обществе.

_____ дата подпись наставника

Я, родитель (законный представитель),

_____ (профессия (должность), Ф.И.О.)
обязуюсь повсеместно оказывать содействие в деятельности наставника по повышению образовательного и культурного уровня, по овладению навыками просоциального поведения и скорейшей адаптации в обществе моего сына, дочери (опекуна, подопечного)

_____ (Ф.И.О., возраст)

_____ дата подпись