

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по работе МАОУ СОШ № 9 с изданиями, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов»**

#### **1. Общие положения**

Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, исключения сотрудниками библиотек общеобразовательных учреждений материалов включённых в актуальную версию «Федерального списка экстремистских материалов», опубликованную на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok?theme=minjust/> в соответствии со статьёй 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114 в редакции от 29.04.2008 года.

#### **1. Выявление и исключение изданий из фонда библиотеки**

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеке образовательного учреждения необходимо:

2.1. Работнику школьной библиотеки один раз в месяц осуществлять выявление имеющихся в фонде библиотеки документов внесённых в актуальную версию «Федерального списка экстремистских материалов» путём сличения изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» с печатными карточками алфавитного каталога (с библиографическими записями электронного каталога) библиотеки. Печатный вариант актуальной версии «Федерального списка экстремистских материалов» необходимо хранить в библиотеке.

2.2. В случае выявления в фонде материалов внесённых в «Федеральный список экстремистских материалов» доступ к изданиям ограничивается, данная информация отражается в Акте сверки фонда, материалы подлежат исключению из фонда библиотеки в соответствии с Инструкцией об учёте библиотечного фонда, утверждённой приказом Министерства культуры РФ от 02.12.1998 № 590 по причине не профильности.

2.3. По результатам проведённой сверки делается запись в Журнале сверки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов».

#### **2. О недопустимости комплектования библиотечно-информационного фонда материалами, входящими в «Федеральный список экстремистских материалов»**

3.1. При осуществлении отбора, заказа, приобретения материалов, для пополнения фонда библиотеки, а также при приёме материалов взамен утерянных читателями, работник библиотеки обязан провести сверку данных материалов с «Федеральным списком экстремистских материалов».

#### **3. Ответственность**

3.1. Ответственность за исполнение данной инструкции возлагается на лицо ответственное за информационную безопасность в общеобразовательном учреждении.