

Принято на заседании
педагогического совета
«12» ноября 2019 г.
протокол № 3



Утверждаю
Директор MAOU COШ № 9
С.Н. Березовская
«12» ноября 2019 г.

Положение о поурочном планировании в муниципальном автономном общеобразова- тельном учреждении средней общеобразовательной школе № 9

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ. ст. 28 «Об образовании в Российской Федерации», Устава MAOU COШ № 9.

1.2. Настоящее положение определяет минимальные требования к системе ведения поурочного планирования (поурочный план, конспект) на уровне основного общего и среднего общего образования в бумажном виде.

1.3. Наличие поурочного планирования (поурочный план, план-конспект) является обязательным для работы учителя учителя-предметника MAOU COШ № 9.

1.4. Наличие поурочного плана на каждом уроке является обязательным. Педагоги до 25 лет пишут поурочный план от руки или в печатной форме (набранной на компьютере) в развернутом виде, т.е. готовят план-конспект урока. Опытные учителя, которые имеют достаточный опыт педагогической работы (более 25 лет) могут составлять поурочный план в произвольной форме в виде конспекта, тезисов, таблицы, презентации и т.п. Однако, если в случае осуществления внутришкольного контроля (планового и внепланового) администрацией школы будет указано на недостаточно высокий уровень проведенного урока и сделаны серьезные замечания, администрация MAOU COШ № 9 имеет право обязать учителя писать поурочные планы на общих основаниях. Допускается так же использование печатных поурочных планов, в которые учитель должен самостоятельно внести коррективы. Однако поурочный план должен отражать цели урока, структуру, методы, организационные формы и способы, которые будут использованы на уроке, необходимый учебный материал, домашнее задания. Поурочный план урока относится к локальным актам MAOU COШ № 9.

1.5. Администрация MAOU COШ № 9 имеет право не допустить учителя к проведению урока, если у него нет поурочного плана.

1.6. Поурочный план составляется на урок и может быть востребован администрацией и другими контролирующими органами.

1.7. Педагогический совет имеет право вносить изменения и дополнения в данное положение.

2. Поурочный план

2.1. Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность на уроке:

- учителя - по организации учебно-воспитательной деятельности;
- учащихся - по овладению знаниями, умениями, навыками по предмету в соответствии с учебной программой.

2.2. Поурочный план составляется учителем в соответствии с программой, государственным стандартом по предмету на основании рабочей программы и календарно-тематического планирования по предмету.

2.3. Основные задачи поурочного плана:

- определение места урока в изучаемой теме;
- определение триединой цели урока;
- отбор содержания урока;
- группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
- отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности учащихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

1. Разработка поурочного плана

1.1. Основными компонентами поурочного плана являются:

- **целевой:** постановка целей учения перед обучающимися как на весь урок, так и на отдельные его этапы; кроме этого, в данном разделе необходимо отразить формирование универсальных учебных действий: личностных, регулятивных, коммуникативных и познавательных;
- **коммуникативный:** определение уровня общения учителя с классом;
- **содержательный:** подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т. д.;
- **технологический:** выбор форм, методов и приемов обучения;
- **контрольно-оценочный:** использование оценки деятельности ученика на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.

1.2. Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;
- отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;
- подбор методов технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;
- выбор форм организации деятельности обучающихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;
- определение форм и объема домашнего задания;
- продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
- отражение работы с наглядным материалом и с современными информационно-коммуникативными средствами;
- оформление поурочного плана.

1.3. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

- учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей обучающихся класса, уровня их знаний, а также особенностей всего классного коллектива в целом;
- подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является: узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;
- дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»;

- выбор форм и методов организации деятельности обучающихся на уроке с целью активизации познавательного интереса обучающихся и создание оптимальных условий для овладения обучающимися универсальными учебными действиями; продумывание приемов педагогической техники;
- моделирование и определение приемов педагогической техники.

2. Оформление поурочного плана

2.1. Поурочный план оформляется в виде конспекта, плана урока с обязательным указанием даты урока.

2.2. Конспект поурочного плана содержит две основные части: формальную и содержательную.

2.3. Формальная часть конспекта включает:

- номер урока в изучаемой теме;
- тему урока;
- триединую цель урока;
- тип урока;
- оборудование.

2.4. Содержательная часть конспекта включает описание этапов урока, названия, последовательность и содержание которых зависит от конкретного предмета.

2.5. Примерный перечень этапов урока и их содержание в поурочном плане:

2.5.1. Повторение опорных знаний (определение понятий, законов, которые необходимо активизировать в сознании обучающихся, чтобы подготовить их к восприятию нового учебного материала):

- самостоятельная работа обучающихся, её объем, формы;
- способы развития интереса обучающихся к предмету, к теме;
- формы контроля за работой класса (группы обучающихся);

2.5.2. Усвоение новых знаний (новые понятия, законы и способы их усвоения):

- определение познавательных учебных задач урока, т.е. что должны узнать и освоить обучающиеся;
- самостоятельная работа и ее содержание;
- проблемные и информационные вопросы;
- варианты решения проблемы;

2.5.3. Закрепления изученного материала:

- формирование умений и навыков (конкретные умения и навыки для отработки);
- виды устных и письменных самостоятельных работ и упражнений;
- способы, формы рефлексии с обучающимися;
- фамилии обучающихся, которые будут опрошены с учётом личностно-ориентированного подхода к обучению;

2.5.4. Домашнее задание (что повторить и приготовить к уроку; творческая самостоятельная работа; объем и сроки выполнения домашнего задания).

2.6. В содержательной части конспекта поурочного плана в обязательном порядке должны присутствовать пометки о решении воспитательных задач урока (в соответствии с воспитательной целью).

2.7. В содержательной части конспекта поурочного плана в обязательном порядке должны присутствовать пометки об индивидуальной работе со слабоуспевающими обучающимися, с одаренными и высоко мотивированными учениками.

2.8. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части конспекта поурочного плана и форму его оформления, но все должно быть подчинено удобству работы учителя с данным поурочным планом и прозрачности деятельности участников образовательного процесса.

2.9. Поурочный план может быть рукописным или напечатанным. В обязательном порядке поурочные планы в печатном варианте хранятся в папке-накопителе отдельно на каждый предмет на каждый класс. Рукописные планы ведутся в отдельной тетради на каждый класс.

3. Контроль и порядок хранения поурочного плана урока

3.1. Контроль над ведением и оформлением поурочного плана учителя осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и директор школы.

3.2. После посещения урока учителя проверяются поурочные планы по посещенному учебному предмету.

3.3. Поурочный план урока хранится у учителя до конца изучения данной темы, раздела.