

**План работы МБУ ДО ДЮСШ  
по недопущению незаконных сборов и репетиторства**

№ п/п	Мероприятия по недопущению незаконных сборов	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Разместить в школьном фойе ящик для обращений родителей по предупреждению коррупции	До 15 сентября 2018 года	И.Б. Рак зам. директора по АХЧ
2.	Ознакомить весь педагогический состав школы приказом «О незаконных сборах денежных средств и репетиторстве»	До 15 сентября 2018 года	Делопроизводитель
3.	Тренерам-преподавателям на родительских собраниях провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся о добровольных пожертвованиях и целевых взносах	На родительских собраниях в первом полугодии	Тренеры-преподаватели
4.	Разместить информацию на школьном сайте о работе почтового ящика почтового ящика по предупреждению коррупции и о работе «горячей линии» по вопросам предупреждения незаконных сборов с родителе (законных представителей) обучающихся.	До 15 сентября 2018 года	А.К. Бойко ответственный за школьный сайт
5.	Своевременно предоставлять в УО отчеты по реализации антикоррупционного законодательства в МБУ ДО ДЮСШ	В течении года	А.К. Бойко зам. директора по СМР
6.	Представление в управление образования администрации муниципального образования Приморско – Ахтарский район уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя	До 1 апреля следующим за отчетным	И.М. Птицына директор ДЮСШ
7.	Представление в управление образования администрации муниципального образования Приморско – Ахтарский район сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	До 1 апреля следующим за отчетным	И.М. Птицына директор ДЮСШ
8.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	постоянно	Заместитель директора по АХР
9.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	По отдельному графику	Заместитель директора по АХР
10.	Разместить информацию на школьном сайте о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов	Постоянно	А.К. Бойко ответственный за школьный сайт

Заместитель директора по СМР



А.К. Бойко