



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа (далее Учреждение), является унитарной некоммерческой образовательной организацией, созданной в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 11 июня 2013 года № 1193 «Об утверждении порядка изменения типа муниципальных учреждений, изменения типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казённого (бюджетного) учреждения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», оказывающей услуги по получению гражданами дополнительного образования.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

Предмет деятельности – реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих, предпрофессиональных) программ в области физической культуры и спорта.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа;

сокращенное – МБУ ДО ДЮСШ.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Приморско-Ахтарский район.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет в рамках своей компетенции Управление образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (далее - Уполномоченный орган) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

353862, Российская Федерация, Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, г. Приморско-Ахтарск, ул. Фестивальная, 59.

Почтовый адрес:

353862, Российская Федерация, Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район г. Приморско-Ахтарск, ул. Фестивальная 59.

1.6. Учреждение имеет право вести уставную деятельность по другим адресам, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю, печать со своим полным наименованием - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа и сокращенным наименованием – МБУ ДО ДЮСШ.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а так же недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, со дня его государственной регистрации.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.11. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации возникают у учреждения с момента выдачи ей лицензии. Право учреждения осуществлять деятельность на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, и иное) возникает у учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а так же принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях.

1.15. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.16. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режима занятий учащихся, формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядку и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядку оформления возникновения,

приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетними учащимися, а также по иным вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона «Об образовании в РФ» путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.18. Информация, указанная в п. 1.16. подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.19. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово – хозяйственные и по личному составу учащихся и работников.

Учреждение обязано обеспечить сохранность сведений конфиденциального характера и их носителей путем разработки и осуществления системы мер защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

1.20. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Краснодарского края, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней. Организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), с Федеральным законом от 21.11.2011 года № 329-ФЗ « О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организаций», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.21. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Уполномоченный орган. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.22. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными п.2.4.

настоящего Устава для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Уполномоченным органом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.23. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

1.24. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

## **2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами деятельности, определяемыми настоящим Уставом в соответствии с законодательством об образовании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- выявление и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном совершенствовании в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности в области спорта;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда обучающихся;
- организация свободного времени обучающихся;
- адаптация к жизни в обществе;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- создание условий для достижения целей, указанных в п.2.2 Устава;
- физическая подготовка, укрепление здоровья обучающихся средствами физической культуры и спорта, развитие их способностей в избранном виде спорта;
- подготовка квалифицированных спортсменов для сборных команд района и края;
- повышение квалификации руководящих и педагогических работников дополнительного образования спортивной направленности;

- создание условий для выявления и развития интересов и способностей обучающихся в различных видах деятельности, формирование у них навыков самообразования.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего устава Учреждение в установленном законом порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, по дополнительным общеобразовательным программам, которая включает в себя:

- реализацию дополнительных общеразвивающих программ;
- реализацию дополнительных предпрофессиональных программ;
- реализацию программ спортивной подготовки;
- реализацию по желанию родителей (законных представителей) обучающихся дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта по культивируемым видам спорта;
- организация и участие обучающихся в спортивно-массовых, физкультурных мероприятиях.

- присвоение спортивных разрядов обучающимся.

2.5. Проведение следующих мероприятий по отбору и привлечению перспективных спортсменов:

- тренировочный процесс;
- тренировочные мероприятия (сборы);
- официальные соревнования, включенные в единый календарный план спортивных мероприятий Краснодарского края, Российской Федерации и других субъектов Российской Федерации;
- тестирование физических качеств учащихся;
- контрольные нормативы на этапах спортивной подготовки.

2.5.1. Создание обучающимся условий для освоения оптимальных объемов тренировочных и соревновательных нагрузок.

2.5.2. Медицинское обеспечение, организация систематического контроля обучающихся.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансируемой за счёт субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район на выполнение муниципального задания. В противном случае средства, заработанные путем ведения такой деятельности изымаются в установленном порядке в бюджет муниципального образования Приморско-Ахтарский район. Учреждение вправе обжаловать указанные действия в судебном порядке.

При предоставлении платных образовательных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг,

утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706.

2.7. Учреждение вправе в соответствии с действующим законодательством осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация и проведение конференций, семинаров, «круглых столов» и других мероприятий в сфере физической культуры и спорта;
- оказание услуг по организации и проведению тренировочных, спортивных и физкультурных мероприятий (районных, краевых);
- информационно-издательская деятельность в целях пропаганды культивируемых видов спорта: разработка и распространение научно-методической литературы, издание и распространение справочных и рекламных материалов в сфере физической культуре и спорта.
- организация хранения, ремонта и подготовки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды.

2.8. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность не запрещенную законодательством Российской Федерации при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности учреждения и соответствует целям её создания.

2.9. Учреждение вправе издавать приказы, распоряжения, иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

### **3. Права, обязанности и ответственность учреждения**

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам, подборе и расстановке кадров, и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.3. К компетенции учреждения относится:

3.3.1. Определение языка (языков) образования по реализуемым образовательным программам;

3.3.2. Осуществление материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.3.3. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3.3.4. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности учреждения (самообследования);

3.3.5. Разработка и утверждение штатного расписания;

3.3.6. Осуществление приема на работу работников, заключение с ними и расторжение эффективных контрактов, распределение должностных обязанностей;

3.3.7. Создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.3.8. Формирование аттестационных комиссий для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

3.3.9. Осуществление использования и совершенствования методов обучения и воспитания, дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

3.3.10. Формирование библиотеки, в том числе цифровой (электронной) библиотеки, обеспечивающих доступ к информационным ресурсам;

3.3.11. Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;

3.3.12. Разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития учреждения, если иное не установлено законодательством;

3.3.13. Утверждение расписаний занятий;

3.3.14. Выбор средств и методов обучения и воспитания;

3.3.15. Установление заработной платы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

3.3.16. Разработка и принятие Устава для внесения его на утверждение в установленном порядке;

3.3.17. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка иных локальных актов;

3.3.18. Определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;

3.3.19. Осуществление приема обучающихся в учреждение;

3.3.20. Осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся, установление её формы, периодичности и порядка проведения;

3.3.21. Охрана и укрепления здоровья учащихся и работников учреждения;

3.3.22. Содействие деятельности педагогического совета;

3.3.23. Содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся,

осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.3.24. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.3.25. Обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети Интернет;

3.3.26. Заключение договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности учреждения.

3.3.27. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания;

3.4.2. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.4.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.4.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.4.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.4.6. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

3.4.7. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

3.4.8. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.9. Осуществлять меры охранной и пожарной безопасности;

3.4.10. Обеспечить открытость и доступность ряда документов на официальном сайте в сети Интернет и ежегодно размещать информацию о деятельности учреждения;

3.4.11. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; обеспечивать соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.4.12. Обеспечивать создание безопасных условий для жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса;

3.4.13. Соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников, жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время учебного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и её должностные лица несут административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение вправе осуществлять иные права и может нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Обучение в учреждении ведется на русском языке.

4.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие и предпрофессиональные) программы в области физической культуры и спорта.

4.3. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, самостоятельно разработанной и утвержденной Учреждением.

Содержание, структура, условия реализации дополнительных предпрофессиональных программ и сроки обучения по ним определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.4. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, с 1 сентября. Комплектование групп спортивного оздоровления и первого года обучения осуществляется до 15 сентября.

4.5. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется годовым учебным графиком и расписанием тренировочных занятий, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно.

4.6. При приеме, Учреждение знакомит обучающихся, родителей (законных представителей), лиц, проходящих обучение по дополнительным общеобразовательным программам с Уставом, Лицензией, с программами, реализуемыми Учреждением, с локальными нормативными актами, связанными с реализацией этих программ.

4.7. Порядок регламентации и оформления отношений учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются в соответствии с действующим законодательством, уставом учреждения и локальными актами.

4.8. Правила приема детей в Учреждение устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом. При приеме поступающих требования к уровню образования не предъявляются.

4.9. При осуществлении образовательного процесса в Учреждении устанавливаются следующие этапы:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап спортивного совершенствования;

4.10. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются на спортивно-оздоровительном этапе – от 1 года до всего периода обучения.

4.11. Дополнительные предпрофессиональные программы реализуются поэтапно, с зачислением обучающихся на каждый этап и переводом на последующий год обучения, которые регламентируются в локальном акте Учреждения.

4.12. Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется:

- учебным планом;
- годовым календарным учебным графиком;
- расписанием тренировочных занятий;
- единым календарным планом районных, краевых, межрегиональных, всероссийских физкультурных и спортивных мероприятий по культивируемым видам спорта;
- годовым календарным планом спортивных мероприятий учреждения;
- другими локальными актами учреждения.

4.13. Режим занятий обучающихся определяется соответствующим локальным актом Учреждения (соответствующим разделом Правил внутреннего распорядка обучающихся).

4.14. Каждый ребёнок имеет право на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования, заниматься в нескольких отделениях, менять их.

4.15. Возраст обучающихся определяется годом рождения и является минимальным для зачисления в учебные группы. Допускается превышение указанного возраста не более чем на два года (кроме групп СО). Максимальный возраст обучающихся определяется отдельно в каждом виде спорта. При объединении в одну группу занимающихся по возрасту и спортивной подготовленности разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух-трёх разрядов и максимального количественного состава.

Общегодовой объем тренировочной работы, начиная с тренировочного этапа подготовки, может быть сокращен на 25% .

4.16. Обучающиеся, не выполнившие требования для перевода на следующий год обучения или этапа подготовки, могут быть оставлены на повторный год обучения, но не более одного раза на одном этапе или переводятся на спортивно-оздоровительный этап. При улучшении своих спортивно-технических результатов они могут быть восстановлены на тот год обучения или этап подготовки, с которого были переведены на спортивно-оздоровительный этап.

4.17. Права и обязанности обучающихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения (соответствующим разделом Правил внутреннего распорядка обучающихся).

4.18. Порядок и основания отчисления обучающихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения

4.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

## **5. Участники образовательного процесса**

5.1. Максимальный возраст учащихся - 18 лет (для учащейся молодежи – 21 год).

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования по дополнительным общеобразовательным программам по культивируемым видам спорта в Учреждении;
- на предоставление им условий для повышения спортивного мастерства;
- на пользование спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием учреждения;

5.3. Обучающиеся обязаны:

- поддерживать высокий уровень общей физической и специальной подготовленности, совершенствовать и повышать свое спортивное мастерство;
- участвовать в общественных и спортивных мероприятиях, проводимых учреждением;
- посещать тренировочные занятия и другие мероприятия, проводимые по планам работы учреждения;
- соблюдать спортивный режим и меры безопасности на тренировочных занятиях и соревнованиях;
- соблюдать нормы устава и локальных нормативных актов учреждения;
- выполнять требования директора, администрации и сотрудников учреждения;
- своевременно проходить медицинское обследование, не принимать запрещенных и не рекомендованных фармакологических препаратов;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- уважать честь и достоинство работников и сотрудников учреждения.

5.4. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей, выполнять устав учреждения.

5.5. Тренеры и иные работники, непосредственно работающие в Учреждении имеют право:

- повышать свою квалификацию и проходить аттестацию на получение соответствующей квалификационной категории.

5.6. Тренеры и иные работники учреждения обязаны:

- соответствовать квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством;

- выполнять условия эффективных контрактов, заключенных с учреждением;

- соблюдать нормы законодательства Российской Федерации, устав и локальные акты учреждения;

- обеспечивать выполнение тренировочного процесса;

- исключить применение методов воспитания, связанных с недопустимым психическим воздействием или физическим насилием над личностью обучающихся учреждения, уважать и защищать их честь, права и достоинство.

5.7. Режим рабочего времени и времени отдыха, порядок установления объема учебной нагрузки педагогических работников в учреждении, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами учреждения, трудовым договором, и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.8. Педагогический работник учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном учреждении, если Учреждение не проводит занятия на платной основе.

5.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.12. В учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность указанных категорий работников в учреждении устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами в учреждении, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.13. Права, социальные гарантии и меры социальной поддержки заместителям руководителей учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

## **6. Имущество. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

6.1. Собственником имущества и земельного участка Учреждения является муниципальное образование Приморско-Ахтарский район. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение и содержание.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в

случаях и порядке, предусмотренных законом.

Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не установлено законом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление своей уставной деятельности Учреждения будет существенно затруднено.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

6.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления деятельности, закрепленной в Уставе.

6.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет Собственник в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

6.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем из бюджета района в форме субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели.

6.11. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в т.ч. оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- другие доходы, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Доходы от приносящей доход деятельности, в т.ч. оказания дополнительных платных образовательных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату .

6.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

6.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.17. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества,

закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных организации из бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.18. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.19. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

6.20. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

6.21. Ответственность по обязательствам:

- Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения;
- Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

## **7. Порядок управления деятельностью Учреждения**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, далее именуемый Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом сроком на 1 год.

7.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим Уставом и заключенным с ним эффективным контрактом.

7.4. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждает графики работы и расписания занятий;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает должностные оклады работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения в соответствии с законодательством в установленном порядке;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения перед учредителем, государственными органами и общественностью;
- несет персональную ответственность за целевое использование бюджетных средств.

7.5. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

7.6. Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему воспитанников во время учебного процесса, а также во время проведения мероприятий, за работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание, Педагогический совет.

7.8. Общее собрание является постоянно действующим органом и состоит из работников Учреждения. С правом совещательного голоса в его состав по решению Общего собрания могут входить представители родителей (законных представителей). Общее собрание собирается по мере необходимости, но не

реже одного раза в год. Для ведения Общего собрания избирается председатель и секретарь. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствуют не менее  $\frac{3}{4}$  работников. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов.

#### 7.9. Компетенция Общего собрания:

- назначает представителей для участия в коллективных переговорах и подписания коллективного договора с работодателем;
- определяет меры, порядок и условия социальной поддержки, гарантий педагогов и работников Учреждения;
- создает постоянные и (или) временные комиссии по различным направлениям деятельности, определяет их полномочия;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, установлении компенсационных и стимулирующих выплат;
- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- заслушивает директора Учреждения о перспективах развития Учреждения;
- вырабатывает решения по иным вопросам совершенствования и развития Учреждения;
- разрабатывает предложения по внесению изменений в Устав для их утверждения Учредителем.

Положение об Общем собрании утверждается его решением.

7.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет действует под председательством директора Учреждения, срок полномочий не ограничен. В структуру педагогического совета входят все педагогические работники с момента заключения трудового договора с Учреждением, и выходят из его состава с момента расторжения трудового договора с Учреждением:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает и утверждает программу деятельности, план работы Учреждения, учебный план, учебные программы, календарно-тематические планы педагогов;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- принимает локальные акты;
- осуществляет другие функции, предусмотренные положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третьих педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом и реализуются приказами директора Учреждения.

7.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

- советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- профессиональный союз работников Учреждения.

7.12. Комплектование персонала Учреждения осуществляется директором на основании утвержденного им штатного расписания.

7.13. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.14. Учреждение в порядке, определенном действующим законодательством о труде самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, в частности, устанавливает заработную плату работникам в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

Заработная плата (должностной оклад) работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

7.15. Объем педагогической нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном Учреждении при комплектовании штатов на учебный год.

## **8. Информационная открытость Учреждения.**

8.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, копий и документов, предусмотренных пунктом 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьёй 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иной информации предусмотренной действующим законодательством.

8.2. Информация и документы, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **9. Порядок изменения устава**

9.1. Изменения в устав учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Северский район.

Изменения в устав вносятся путем их утверждения учредителем без проведения общего собрания коллектива и принятия им таких изменений.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему уставу подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

9.3. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативным правовым актом администрации муниципального образования Северский район.

9.4. Предыдущая редакция Устава утрачивает силу с момента регистрации настоящего Устава.

## **10. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными законодательными актами.

10.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

10.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев

реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.5. Изменение типа муниципального организации не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Учреждения вносятся соответствующие изменения.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.7. Ликвидация Учреждения влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

10.8. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем в установленном законодательством порядке.

10.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.

## **11. Порядок принятия локальных актов**

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее — локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения. Нормы локальных нормативных актов не могут ухудшать положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством.

11.3. Для обеспечения уставной деятельности, Учреждение издает следующие виды локальных нормативных актов: положения, правила, регламенты, инструкции, программы, планы, расписания, графики, программы, протоколы, приказы, распоряжения, решения коллегиальных органов управления, отчеты и другие.

11.4. Локальные нормативные акты рассматриваются на общем собрании работников и педагогическом совете и утверждаются директором ДЮСШ. Утверждённые локальные акты доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, а также подлежат размещению на официальном сайте школы в сети Интернет.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

12.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации.

Промитно, проучено, проверено и одобрено  
всето 203 (двоцифрени) листа

Директор

И.М.Тришкова

