

Согласовано:

Председатель ПК



Директор МАОУ СОШ № 5 г. Туапсе



УТВЕРЖДАЮ

И.В. Иванников

ПРИНЯТО

решением Управляющего совета

МАОУ СОШ № 5 г. Туапсе.

Протокол от «25» 06 2016г.

№ 6/1

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МАОУ СОШ № 5 г. Туапсе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее — Положение) устанавливает порядок организации дополнительных платных образовательных услуг в МАОУ СОШ № 5 г. Туапсе, (далее – Школа) регулируют отношения, возникающие между Школой — исполнителем, родителями (законными представителями) обучающихся (Заказчиками); обучающимися, достигшими 14-летнего возраста — потребителями дополнительных платных образовательных услуг. Потребителями также являются дети в возрасте 6-7 лет, получающими платные образовательные услуги, без определения юридических прав.

1.2. Настоящее положение об оказании платных услуг МАОУ СОШ № 5 г. Туапсе разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании»;

Гражданским Кодексом Российской Федерации;

Законом Российской Федерации от 07.02.92 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, (далее — Правила);

п.5.2 Устава МАОУ СОШ № 5 г. Туапсе.

1.3. Школа предоставляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, населения и организаций за рамками государственных образовательных стандартов.

1.4. Школа предоставляет платные образовательные услуги в соответствии с Уставом школы.

1.5. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ определяются по соглашению сторон и предоставляются за рамками государственных образовательных стандартов.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

1.7. Платные образовательные услуги в соответствии со статьёй 16 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их заказчика. Отказ заказчика от предоставления платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.8. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые предоставляются населению бесплатно.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Школа может оказывать на договорной основе следующие платные образовательные услуги в сфере образования:

дополнительные образовательные программы, предлагающие углубленное изучение отдельных предметов;

изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом Организации;

индивидуальные и групповые занятия с обучающимися;

развитие логического мышления обучающихся младшего возраста, их познавательных способностей;

реализация индивидуальных стратегий развития ребенка;

проведение обучающих и развивающих тренингов;

индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);

реализация программ художественно-эстетической направленности;

реализация программ физкультурно-спортивной направленности;

реализация программ социально- педагогической направленности;

реализация программ естественно- научной направленности;

реализация программ социально-экономической направленности;

реализация программ культурологической направленности;

предоставление услуг спортивного комплекса;

организация каникулярных площадок, лагерей отдыха обучающихся

проведение лекториев, индивидуальных и групповых консультаций специалистов;

предшкольная подготовка детей;

другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

2.1.2. Сопутствующие услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом (без получения лицензии на дополнительное образование детей):

а) развивающие и оздоровительные услуги для детей, оказываемые через кружки, секции, студии, школьные театры, и т.д.;

б) дополнительные услуги психологической службы школы родителям обучающихся;

в) услуги по организации досуга детей (клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, театры, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий);

г) услуги по содержанию детей в группах продленного дня (по желанию родителей обучающихся и при наличии в школе бесплатных групп продленного дня);

д) другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. В целях оказания платных образовательных услуг, уполномоченные директором лица, проводят соответствующие организационные мероприятия:

3.1.1. Изучают потребность населения в платных образовательных услугах, принимает решение о предоставлении платных образовательных услуг совместно с Управляющим советом школы.

3.1.2. Создает условия для проведения платных образовательных услуг с учетом требований санитарных правил и норм, правил по охране труда и технике безопасности.

3.1.3. Обеспечивает кадровый состав по оказанию платных образовательных услуг. Для оказания платных образовательных услуг могут привлекаться как постоянные работники Школы, так и специалисты со стороны на основании трудового договора.

3.1.4. Составляет годовую смету доходов и расходов на платные образовательные услуги, штатное расписание, должностные инструкции.

3.1.5. Издаёт приказы об организации платных образовательных услуг, в которых:

- определяет должностных лиц, отвечающих за организацию платных образовательных услуг, состав участников образовательного процесса, кадровый состав работников, учебный план, учебную программу;

- решает вопросы по организации учебно-воспитательного процесса (режим работы, расписание занятий и др.).

- утверждает смету доходов и расходов, штатное расписание, должностные инструкции.

3.1.6. Предоставляет необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах и исполнителе услуг:

- наименование и юридический адрес исполнителя услуг, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

- уровень и направленность образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в

основную плату по договору, и перечень дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых с согласия заказчика, порядок их предоставления;

- полную стоимость образовательных услуг, порядок оплаты;

3.1.7. Предоставляет по требованию заказчика:

- лицензию на осуществление образовательной деятельности;

- Устав школы;

- образцы договоров, в том числе на оказание платных образовательных услуг, другие документы, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг.

3.1.8. Оформляет договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг.

3.2. Открывает новые платные образовательные услуги в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Положения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Школа обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме, в соответствии с утвержденными образовательными программами и условиями договора.

4.2. платные образовательные услуги оказываются в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы по согласованию с медицинским работником.

4.3. Учебная нагрузка устанавливается в соответствии с нормами, предусмотренными санитарными правилами и нормами.

4.4. При оказании платных образовательных услуг допускается формирование разновозрастных групп.

4.5. Школа несет ответственность за организацию платных образовательных услуг, правильность хранения документов отчетности. Директор школы приказом назначает организатора платных образовательных услуг.

4.6. При обнаружении недостатков при оказании платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, а также в случае просрочки оказания платных образовательных услуг, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных образовательных услуг;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить или закончить оказание платных образовательных услуг;

- расторгнуть договор в соответствии с установленными Правилами.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

5.1. Цены на платные услуги определяется в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 08 августа 2014 года № 2186 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) для граждан и юридических лиц, муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования Туапсинский район»

5.2. Основанием для пересмотра действующих цен (тарифов) могут быть:

- изменение технологических условий оказания платных услуг;
- изменение объёма реализации платных услуг;
- изменение размера оплаты труда, перечня и размера обязательных отчислений и платежей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Наличие одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен (тарифов) в установленном порядке.

5.3. Цены на платные услуги утверждаются постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район в соответствии с решением Совета муниципального образования Туапсинский район «Об определении порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Туапсинский район».

5.4. Стоимость платных услуг Школой определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

6. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

6.1. Выручка, полученная от оказания платных услуг, используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями и направляется на расходы согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

6.2. Оплата за оказание платных образовательных услуг производится по безналичному расчету. Безналичные расчеты производятся через банк и средства зачисляются на внебюджетный счет Школы в органах казначейства.

6.3. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в срок до 30 числа текущего месяца в порядке, предусмотренном в договоре и в пункте 5.2 настоящего Положения.

Решение о снижении оплаты или полного освобождения от оплаты принимает Управляющий совет Школы на основании заявления заказчика и документов, подтверждающих социальную категорию.

Решение Управляющего совета оформляется приказом по школе.

6.4. Доходы от оказания платных образовательных услуг полностью

реинвестируются в уставную деятельность Школы. Суммы превышения доходов над расходами используются по статьям расходов в соответствии со сметой доходов и расходов по внебюджетной деятельности Школы.

6.5 Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, могут расходоваться на:

- выплату заработной платы работникам, занятым в сфере предоставления платных образовательных услуг, руководителю, заместителю руководителя по УВР за организацию и контроль за оказание платных образовательных услуг, а также работникам бухгалтерской службы за бухгалтерский и налоговый учет (с учетом начислений страховых взносов на фонд оплаты труда);

- на развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материально – технической базы Школы;
- разовое премирование работников (осуществляется на основе индивидуальной оценки администрацией школы труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения уставных задач школы и договорных обязательств), осуществляющих платные образовательные услуги, по итогам текущего месяца за:

- инициативу, внесение предложений по улучшению организации и качества дополнительных платных образовательных услуг;
- стабильно высокий уровень проведения занятий;
- использование инновационных технологий, эффективно влияющих на качество обучения;
- проведение открытых занятий;
- участие в проведении мероприятий, повышающих престиж школы;
- качественное исполнение разовых поручений;
- высокие показатели профессиональной деятельности;
- разработку и внедрение новых авторских курсов.

в соответствии с приложением № 1 данного положения.

6.6. Премирование работников Школы производится на основании приказа директора школы.

Оставшиеся денежные средства образуют прибыль Школы.

6.7. Прибыль, полученная от оказания платных услуг, подлежит налогообложению в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации.

6.8. После расчётов по налогам, полученная чистая прибыль направляется на:

- образование фонда материального поощрения работников Школы в размере до 50% (с учётом страховых взносов) от суммы полученной чистой прибыли;
- укрепление материально-технической базы, расходы текущего характера Школы, до 50% от суммы полученной чистой прибыли.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

6.1. Директор Школы осуществляет контроль и несет ответственность за организацию и качество платных образовательных услуг.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему рассматриваются Управляющим советом Школы и утверждаются директором школы.

Приложение № 1 к
Положению об оказании платных
образовательных услуг в
МАОУ СОШ № 5 г. Туапсе

Положение
о расходовании средств от оказания дополнительных платных
образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ " Об образовании в Российской Федерации";

Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
Гражданский кодекс РФ;

Закон РФ от 07 .02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;

Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденными
Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706;

Приказом Министерства Образования и Науки Российской Федерации от
29.08.2013 №1008;

Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школой № 5 имени Г.И.Щедрина г. Туапсе
муниципального образования Туапсинский район;

1.2. Данное Положение определяет порядок расходования внебюджетных
средств, полученных от предоставления платных дополнительных
образовательных услуг.

1.3. Полученные от оказания платных услуг денежные средства
зачисляются на лицевой счет, открытый в Финансовом управлении
администрации МО Туапсинский район.

2. Источники внебюджетных поступлений

2.1. Источником внебюджетных поступлений является оплата за
платные образовательные услуги.

2.2. Платные образовательные услуги – это образовательные услуги,
оказываемые сверх основной образовательной программы.

**3. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных
услуг.**

3.1. Доходы, поступающие от оказания дополнительных платных
образовательных услуг, расходуются согласно плана финансово-
хозяйственной деятельности учреждения.

3.2. Доход от оказания платных образовательных услуг направляется в следующем порядке:

- до 85 % от общего дохода составляют затраты на оплату вознаграждения за оказание услуг работникам, занятым в процессе предоставления платных образовательных услуг, из них:

- до 85 % от фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющий учебный процесс;

- до 15 % от фонда оплаты АУП (директор и заместитель директора по УВР), бухгалтерии за проведение бухгалтерских операций по оказанию платных услуг;

Фонд оплаты включает в себя оплату страховых взносов (отчисления в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования и т. д.

Заработная плата за оказание платных образовательных услуг и иных платных услуг устанавливается согласно калькуляции.

После оплаты за проведенные часы по истечению календарного месяца, по результатам оставшегося фонда оплаты труда, может выплачиваться премия на основании приказа директора МАОУ СОШ № 5 г. Туапсе в соответствии с протоколом совета педагогов МАОУ СОШ № 5 г. Туапсе:

- работникам, осуществляющим непосредственно платные дополнительные услуги;

- прочему персоналу;

- административно-управленческому персоналу;

- работникам бухгалтерской службы в соответствии с гражданско-правовым договором.

Основанием для начисления оплаты работникам за предоставление услуги является:

- тарификация работника;

- трудовой договор (договор гражданско-правового характера) с работниками на предоставление платных услуг;

- табель рабочего времени;

- табель посещения детей;

- приказ об оплате труда работникам за оказание платных услуг.).

- до 15 % от общего дохода составляют расходы, направляемые на материальную часть.

К расходам по развитию и укреплению материально-технической базы, непосредственно связанным с совершенствованием организации образовательного процесса и повышением качества услуг относится приобретение оборудования, хозяйственного инвентаря, ремонт здания с учетом стоимости материалов, приобретение наглядных пособий, учебно-методической литературы, модернизация и усовершенствование основных фондов, приобретение запасных частей и комплектующих изделий для ремонта оборудования, оргтехники, хозяйственного инвентаря, расходных материалов для оргтехники (картриджи, тонеры и проч.). Расходы на заправку картриджей, тонеров для принтеров и ксероксов.

3.3 Доходы, поступающие от оказания дополнительных платных

3.2. Доход от оказания платных образовательных услуг направляется в следующем порядке:

- до 85 % от общего дохода составляют затраты на оплату вознаграждения за оказание услуг работникам, занятым в процессе предоставления платных образовательных услуг, из них:

- до 82 % от фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющий учебный процесс;
- до 10 % от фонда оплаты АУП (директор и заместитель директора по УВР);
- до 8 % от фонда оплаты за проведение бухгалтерских операций по оказанию платных услуг;

Фонд оплаты включает в себя оплату страховых взносов (отчисления в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования и т. д.

Заработная плата за оказание платных образовательных услуг и иных платных услуг устанавливается согласно калькуляции.

После оплаты за проведенные часы по истечению календарного месяца, по результатам оставшегося фонда оплаты труда, может выплачиваться премия на основании приказа директора МАОУ СОШ № 5 г. Туапсе в соответствии с протоколом совета педагогов МАОУ СОШ № 5 г. Туапсе:

- работникам, осуществляющим непосредственно платные дополнительные услуги;
- прочему персоналу;
- административно-управленческому персоналу;
- работникам бухгалтерской службы в соответствии с гражданско-правовым договором.

Основанием для начисления оплаты работникам за предоставление услуги является:

- тарификация работника;
- трудовой договор (договор гражданско-правового характера) с работниками на предоставление платных услуг;
- табель рабочего времени;
- табель посещения детей;
- приказ об оплате труда работникам за оказание платных услуг.).

- до 15 % от общего дохода составляют расходы, направляемые на материальную часть.

К расходам по развитию и укреплению материально-технической базы, непосредственно связанным с совершенствованием организации образовательного процесса и повышением качества услуг относится приобретение оборудования, хозяйственного инвентаря, ремонт здания с учетом стоимости материалов, приобретение наглядных пособий, учебно-методической литературы, модернизация и усовершенствование основных фондов, приобретение запасных частей и комплектующих изделий для ремонта оборудования, оргтехники, хозяйственного инвентаря, расходных материалов для оргтехники (картриджи, тонеры и проч.). Расходы на заправку картриджей, тонеров для принтеров и ксероксов.

3.3 Доходы, поступающие от оказания дополнительных платных

образовательных услуг: пред школьная подготовка детей «Школа будущего первоклассника», направляется в следующем порядке:

- 68 % от общего дохода составляют затраты на оплату вознаграждения за оказание услуг работникам, занятым в процессе предоставления платных образовательных услуг, из них:

- до 80 % от фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющий учебный процесс;

- до 20 % от фонда оплаты АУП (директор, заместители директора и главный бухгалтер);

Фонд оплаты включает в себя оплату страховых взносов (отчисления в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования и т. д.

Заработная плата за оказание платных образовательных услуг и иных платных услуг устанавливается согласно калькуляции.

- до 32 % от общего дохода составляют расходы, направляемые на материальную часть:

- оплата коммунальных услуг – до 40% от фонда на материальную часть;

- развитие и укрепление материально-технической базы – до 60 % от фонда на материальную часть;

3.5. Расходы, произведенные за счет оплаты платных образовательных услуг являются дополнительным источником финансирования.

4. Ответственность образовательного учреждения

4.1. Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств.

4.2. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет руководитель ОО.

4.3. Руководитель МАОУ СОШ № 5 г. Туапсе несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
ИМЕНИ Г.И.ЩЕДРИНА г. ТУАПСЕ

Протокол № 6/1
Заседания управляющего Совета
по утверждению «Положения об оказании платных образовательных услуг в
МАОУ СОШ № 5 г. Туапсе»

от 25.06. 2016 г.

Повестка дня:

1.1. Утверждение «Положение об оказании платных образовательных услуг в
МАОУ СОШ № 5 г. Туапсе»

ПОСТАНОВИЛИ:

1. 2.1. Утвердить «Положения об оказании платных образовательных услуг в МАОУ
СОШ № 5 г. Туапсе»

Секретарь управляющего Совета

Члены управляющего Совета

Кислякова Н.В.

Пельтекьян С.В.

Заляева М.В.

Акимова Н.Н.

Зайковская Т.С.

Привалова С.К.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МАОУ СОШ № 5



С. В. Пельтекьян