

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

_____ С.В.Пельтекьян

«__»_____ 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 5

г.Туапсе

_____ Е.Н.Мадикова

«__»_____ 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ПОДГОТОВКИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ МАОУ СОШ № 5**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» паспортом федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16), Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МАОУ СОШ № 5 имени Г.И. Щедрина г. Туапсе (далее Учреждение), Коллективным договором Учреждения и устанавливает условия и порядок проведения подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников.

1.2. Целью повышения квалификации является:

- обновление и углубление теоретических и практических знаний работников Учреждения в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

- удовлетворение потребности педагогических работников в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- помощь работникам Учреждения в реализации своего творческого потенциала.

1.3. Задачами повышения квалификации являются:

Повышение квалификации осуществляется в целях содействия развитию у слушателей пользовательских цифровых навыков, а также комфортной интеграции информации о новых сервисах и регулярно обновляющихся цифровых возможностях в привычную информационную среду.

В соответствии с задачами, поставленными в федеральном проекте "Цифровая образовательная среда" национального проекта "Образование", программы повышения квалификации педагогических работников направлены на решение следующих задач:

- освоение функциональных возможностей актуальных информационных ресурсов;
- развитие компетенций в области современных технологий электронного обучения;
- внедрение в образовательные программы современных цифровых технологий, стимулирование использования образовательных платформ и сервисов;
- развитие умения уверенно ориентироваться в основных направлениях развития информационно-коммуникационных технологий;
- адаптация к внедрению и распространению цифровой образовательной среды;
- владение основами информационной безопасности.
- обновление и углубление знаний в области теории и методики преподавания, управленческой и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки и культуры, прогрессивных педагогических технологий и передового педагогического опыта;
- освоение инновационных технологий, форм методов и средств обучения, прогрессивного, отечественного и зарубежного педагогического опыта;
- моделирование инновационных образовательных процессов.

1.4. Целью профессиональной переподготовки работников Учреждения является:

- получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;
- расширение квалификации специалистов в целях их адаптации к новым социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности.

1.5. Задачами профессиональной переподготовки являются:

- получение дополнительных специальностей по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, а также технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;
- получение новой специализации;
- ведение новой профессиональной деятельности с учетом новых требований и стандартов в системе образования.

1.6. Профессиональное развитие педагогических работников Учреждения должно быть непрерывным.

1.7. Непрерывность профессионального развития педагогических работников должна обеспечиваться освоением ими дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

1.8. Конкретные сроки повышения квалификации педагогических работников устанавливаются ежегодным планом повышения квалификации педагогических работников Учреждения, составляемым заместителем директора по качеству образования и утверждаемым директором Учреждения.

1.9. Необходимость подготовки и дополнительного профессионального образования иных работников Учреждения определяется администрацией Учреждения.

1.10. Решение о направлении работников на курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки принимается администрацией Учреждения с учетом актуальности конкретных курсов и финансовых возможностей Учреждения.

2. Форма и виды дополнительного профессионального образования

2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации организациями, осуществляющими обучение по дополнительным профессиональным программам, программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

2.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников Учреждения может проводиться: в очной, заочной и

дистанционной формах с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от работы с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий, путем сочетания этих форм.

2.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.4. Срок освоения дополнительных профессиональных программ должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленной в программе.

2.5. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации- 16 часов.

2.6. Минимальный срок освоения программ профессиональной подготовки – 250 часов.

2.7. Программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации полностью или частично могут быть реализованы в форме стажировки.

2.8. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.9. Содержание стажировки определяется организацией, осуществляющей обучение по дополнительным профессиональным программам, с учетом предложений Учреждения.

2.10. Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения.

2.11. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2.12. Слушатели, успешно освоившие дополнительную профессиональную программу и прошедшие итоговую аттестацию, в течение 3 дней с даты окончания обучения представляют администрации Учреждения документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- документ о квалификации (по результатам прохождения стажировки);

- иные документы, по форме, установленной организацией, осуществляющей обучение по дополнительным профессиональным программам.

2.13. В качестве формы самостоятельного непрерывного, систематического пополнения и углубления знаний, закрепления практических умений и навыков, рассматривается самостоятельная подготовка (самообразование), которая является обязательной и проводится по индивидуальному плану, утверждаемому администрацией Учреждения.

2.14. Самообразование включает в себя:

- изучение текущих и вновь принятых законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ;
- регулярное ознакомление с новой юридической, экономической, общественногосударственной, педагогической и другой специальной литературой, материалами средств массовой информации;
- практическую работу по совершенствованию навыков преподавания, использования информационных технологий и ресурсов;
- формирование профессионально важных психологических и личностных качеств;
- изучение и обмен опытом с коллегами;
- другие способы самостоятельного повышения своего профессионального мастерства.

2.15. Результаты работы в форме самообразования предоставляются в конце учебного года, в виде отчета о выполнении плана работы над темой самообразования, на заседании предметной (цикловой) комиссии, методического и педагогического советов. Результат работы по теме самообразования может быть представлен на заседании предметной (цикловой) комиссии, методического и педагогического советов в одной из следующих форм: доклада, программы, дидактического материала, методического пособия, научно - методической разработки, обобщения опыта работы. Весь наработанный материал является доступным для использования другими педагогами.

2.16. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.17. Одной из форм повышения квалификации является внутреннее обучение (повышение квалификации без получения итоговых аттестационных документов), которое может включать: семинары, конференции, круглые столы, деятельностные игры, адаптационное обучение для вновь принятых работников, взаимообучение, тренинги, демонстрации опыта и другие.

2.18. Учреждение осуществляет внутреннее обучение собственными обучающими ресурсами или с помощью привлекаемых специалистов.

3. Права и обязанности

3.1. Работник имеет право на:

- освоение дополнительных профессиональных программ при условии наличия среднего профессионального и (или) высшего образования либо обучения в учреждениях среднего профессионального и (или) высшего образования;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- равенство возможностей на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
- прохождение дополнительного повышения квалификации за счёт собственных средств.

3.2. Педагогический работник обязан:

- пройти переподготовку с последующей аттестацией на соответствие занимаемой должности, если он не имеет необходимого для выполнения должностных обязанностей уровня профессиональной подготовки, удостоверяемого документами об образовании;
- проходить курсы повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности.

3.3. Администрации Учреждения обязана:

- направлять работника на курсы повышения квалификации с периодичностью не реже 1 раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности;
 - создавать условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.
4. Финансовое обеспечение

4.1. Плановое повышение квалификации и плановая профессиональная переподготовка педагогических работников финансируется из средств Учреждения.

4.2. При направлении работника для повышения квалификации или профессиональной переподготовки с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата.

4.3. Работникам, направляемым для повышения квалификации или профессиональной переподготовки с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

4.4. Повышение квалификации в форме самообразования осуществляется за счет собственных средств работника.

