

КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
ИМЕНИ Г.И.ЩЕДРИНА г.ТУАПСЕ

ПРИКАЗ

г.Туапсе

от 25 сентября 2021г.

№ 349-0

**Об утверждении Дорожной карты
организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в МАОУ СОШ№5 г.Туапсе в 2021-2022 году**

В целях организации качественной подготовки государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования МАОУ СОШ№5 г.Туапсе в 2022 году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Дорожную карту организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МАОУ СОШ№5 г.Туапсе в 2021-2022 учебном году (далее – Дорожная карта) (Приложение №1).

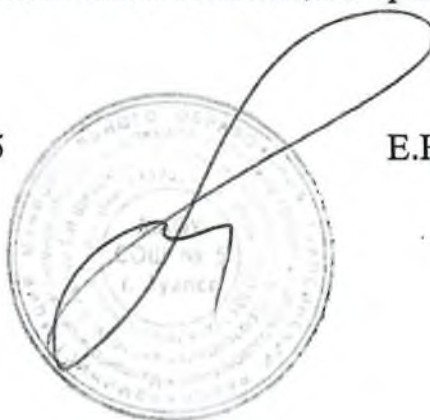
2. Замдиректора по УВР Н.В. Кисляковой координировать и контролировать выполнение Дорожной карты.

3. Кисляковой Н.В. замдиректора по УВР:

3.1. в срок до 5 октября 2021г. ознакомить участников образовательного процесса с планом подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МАОУ СОШ№5 в 2022 году. (приложение 2)

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ№5



Е.Н.Мадикова

**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в МАОУ СОШ№5 в 2021-2022 учебном году**

| № п/п | Мероприятия | Установленные сроки проведения мероприятия | Ответственные исполнители |
|-----------|---|--|----------------------------------|
| 1. | Анализ работы по подготовке и проведению ГИА в 2021 году | | |
| 1.1. | Анализ проведения итогов успеваемости 9-х классов в 2021 году | сентябрь 2021 | Н.В.Кислякова |
| 1.2. | Анализ результатов диагностических работ (входной контроль, АКР, КДР) | по отдельному плану | Н.В.Кислякова, председатели ШМО |
| 2. | Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | |
| 2.1. | Организация участия в посещении внеурочных занятий по подготовке к ОГЭ | октябрь 2021 – январь, март 2022 | Н.В.Кислякова, председатели ШМО |
| 2.2. | Оказание методической помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче математики и русского языка. | октябрь 2021 – май 2022 | Н.В.Кислякова, председатели ШМО |
| 2.3. | Организация и проведение входных контрольных работ и краевых диагностических работ по подготовке обучающихся к ГИА | по отдельному плану | Н.В.Кислякова, председатели ШМО |
| 2.4. | Обеспечение участников ГИА инструкциями и правилами заполнения бланков установленной формы | по отдельному плану | Н.В.Кислякова |
| 2.5. | Информационно-разъяснительная работа по подготовке к ГИА | весь период | Н.В.Кислякова |
| 2.6. | Оформление информационных стендов в МАОУ СОШ№5, ведение информационных блоков на сайте школы | весь период | Н.В.Кислякова, Передельская Т.В. |
| 3. | Нормативно–правовое и методическое сопровождение ГИА-9 | | |
| 3.1. | Подготовка материалов по проведению информационно–разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | сентябрь 2021 – март 2022 | Н.В.Кислякова |
| 3.2. | Подготовка локальных актов и документов по подготовке и проведению ГИА в 2022 году | сентябрь 2021 – март 2022 | Н.В.Кислякова |
| 4. | Финансовое обеспечение ГИА-9 | | |
| 4.1. | Заключение договоров с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ по ГИА | июнь– август 2022 | Кислякова Н.В. |

| | | | |
|-----------|---|---|-------------------------------------|
| 5. | Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | |
| 5.1. | Участие участников ГИА в региональных совещаниях, научно-методических конференциях по вопросу проведения ГИА | по отдельному плану | Кислякова Н.В. |
| 5.2. | Организация шефской помощи школам. Проведение консультационных занятий для обучающихся и педагогов; Проведение методических советов по обмену опытом (взаимопосещение уроков и их анализ) | по отдельному плану | Кислякова Н.В. |
| 6. | Организационно-методическое сопровождение ГИА | | |
| 6.1. | Утверждение организационно-технологической схемы проведения ГИА; Назначение координатора по подготовке к ГИА; Назначение ответственного за создание базы данных участников ГИА; Проведение мониторинговых мероприятий | В течение года По отдельному плану | Кислякова Н.В. |
| 6.2. | Организация заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА. Разработка плана мероприятий по подготовке к ГИА МАОУ СОШ№5 на 2021-2022 учебный год. (приложение1) | Август 2021 | Кислякова Н.В. |
| 6.3. | Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА | сентябрь 2021 – май 2022 | Кислякова Н.В. |
| 6.4. | Организация проведения экзаменов в форме ОГЭ и ГВЭ | по расписанию МОН РФ | Кислякова Н.В. |
| 6.5. | Организация работы по сбору данных о выпускниках 9-х классов для внесения сведений в региональную информационную систему. Проведение устного собеседования по русскому языку. | октябрь 2021 – февраль 2022 по отдельному плану | Кислякова Н.В. |
| 6.6. | Сбор и сопровождение базы данных для внесения сведений в региональную информационную систему | сентябрь 2021 – февраль 2022 по отдельному плану | Кислякова Н.В. |
| 6.7. | Сбор сведений о выпускниках с ОВЗ | сентябрь 2021 – февраль 2022 по отдельному плану | Кислякова Н.В. |
| 6.8. | Проведение мониторинга обучающихся, претендующих на сдачу ГИА в форме ГВЭ | ноябрь 2021- март 2022 | Кислякова Н.В. |
| 7. | Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | |
| 7.1. | Организация совещаний по вопросам подготовки и проведения ОГЭ, ГВЭ | В течение года | Кислякова Н.В. |
| 7.2. | Организация внутришкольного взаимодействия по обмену опытом подготовки к ГИА: проведение методических советов; посещение уроков педагогов имеющих высокие результаты на ГИА; оказание методической помощи педагогам, испытывающим затруднения в | октябрь 2021 - май 2022 | Кислякова Н.В., руководители ШМО |

| | | | |
|-----------|--|--|----------------|
| | подготовке обучающихся к ГИА | | |
| 7.3. | Организация информационно–разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлеченными к проведению ГИА. Проведение школьных родительских собраний, , классных часов, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА | сентябрь 2021 – май 2022 | Кислякова Н.В. |
| 7.4. | Организация работы телефонов «горячей линии» в УО и ОО | сентябрь 2021– август 2022 | Кислякова Н.В. |
| 7.5. | Организация взаимодействия с федеральными и региональными сайтами информационной поддержки | весь период | Кислякова Н.В. |
| 7.6. | Организация информирования участников ГИА через СМИ и на web–сайтах УО и ОО: – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА; – о сроках проведения ГИА; – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА | до 31 декабря 2021 до 1 апреля 2022 до 20 апреля 2022 до 20 апреля 2022 | Кислякова Н.В. |
| 8. | Контроль за организацией и проведением ГИА | | |
| 8.1. | Осуществление контроля за реализацией Дорожной карты организации и проведения ГИА-9 в 2022 году | октябрь 2021- август 2022 | Кислякова Н.В. |
| 8.2. | Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | сентябрь 2021 – май 2022 | Кислякова Н.В. |
| 8.3. | Осуществление контроля за ходом проведения ГИА: | апрель - июль 2021 | Кислякова Н.В. |

Зам.директора по УВР

Н.В.Кислякова

Приложение №2

**к дорожной карте организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в МАОУ СОШ №5 г. Туапсе в 2022 году**

**План подготовки МАОУ СОШ № 5 им. Г.И.Щедрина
к проведению итоговой аттестации выпускников 9-ых классов
в форме ОГЭ (ГВЭ) в 2021-2022 учебном году**

| <i>Вид деятельности</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Ответственные</i> |
|------------------------------------|---|---|
| Сентябрь | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана-графика подготовки школы к ГИА» | зам. директора по УВР Кислякова Н.В |
| | 2. Назначение координатора по подготовке к ГИА | Директор школы Е.Н.Мадикова |
| | 5. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА | зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| Нормативные документы | 1. Приказ о назначении координатора по подготовке к ГИА в школе | Директор школы Е.Н.Мадикова |
| | 2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных участников ГИА | Директор школы Е.Н.Мадикова |
| Работа с учащимися | 1. Индивидуальные консультации учащихся слабо мотивированных на учебную деятельность. | Педагог-психолог, кл.руководители |
| | 2. Информирование по вопросам подготовки к ГИА: — знакомство с Положением о проведении ГИА; — правила поведения на ГИА; — инструктирование учащихся; — схема проведения ГИА; — КИМы, официальные сайты; -оформление предметных информационных уголков и сбор методического материала по предмету. | Зам. директора по УВР Кислякова Н.В., классные руководители, учителя предметники |
| Работа с родителями | Индивидуальные консультации родителей. Проведение классных родительских собраний по теме: «Подготовка и проведение ГИА обучающихся в 2021-2022 учебном году» | Зам. директора по УВР Кислякова Н.В., классные руководители, педагог-психолог, учителя-предметники |
| Работа с педагогическим | 1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ГИА. | Зам. директора по УВР |

| | | |
|------------------------------------|---|---|
| коллективом | 2. Работа с сайтами официальными | Н.В.Кислякова |
| | 3. Заседание ШМО учителей с повесткой дня «Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности». (Особо обратить внимание на изменения в КИМах) | Зам. директора по УВР, Кислякова Н.В., руководитель ШМО |
| | 3. Работа с классными руководителями 9-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации» | Зам. директора по УВР, Н.В.Кислякова педагог-психолог |
| | 4. Утвердить график посещения уроков на октябрь | Зам. директора по УВР, Н.В.Кислякова |
| Октябрь | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей в вестибюле и в библиотеке | Зам. директора по УВР Кислякова Н.В. |
| | 2. Мониторинг выбора экзаменов учащимися 9-х классов | Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова классные руководители |
| Работа с учащимися | 1. Работа по тренировке заполнения бланков | Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова, учителя предметники Классные руководители |
| | 2. Индивидуальное консультирование учащихся | Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова педагог-психолог, учителя-предметники |
| | 3. Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей во время проведения ГИА | классные руководители |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА | Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова педагог-психолог, учителя-предметники |
| Работа с | Работа с классными руководителями по изучению | педагог-психолог, |

| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| педагогическим коллективом | индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА Мониторинг качества образования обучающихся 9-х классов за 1 четверть. Анализ посещенных уроков учителей предметников на ШМО График посещения уроков на ноябрь | классные руководители, Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова |
| Ноябрь | | |
| Организационно-методическая работа | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА | Директор И.В.Иванников зам. директора по УВР Кислякова Н.В., педагог-психолог |
| Нормативные документы | 1. Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе | Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова Классные руководители |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ГИА | Педагог-психолог |
| | 2. Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники |
| | 3. Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА. Общешкольное родительское собрание по вопросам подготовки к ГИА и по результатам успеваемости обучающихся за 1 четверть и о проведении устного собеседования по русскому языку. | Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова классные руководители |
| Работа с педагогическим коллективом | Информирование по вопросам подготовки учащихся к ГИА. Мониторинг выбора экзаменов. Пробные экзамены по русскому языку, математике, предметам по выбору (до 20.12.) | Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова Учителя-предметники, Классные руководители |
| Декабрь | | |
| Организационно-методическая работа | 2. Подготовка материалов (информационных) к выступлению на родительском собрании | Зам. директора школы по УВР Н.В.Кислякова |
| Нормативные | 1. Оформление протокола родительского собрания и | Зам. директора по |

| | | |
|-------------------------------------|---|---|
| документы | листа ознакомления с нормативными документами | УВР Н.В.Кислякова, классные руководители |
| | 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ГИА | Педагог-психолог |
| | 2. Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники |
| | 3. Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники |
| | 4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки | Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова Учителя-предметники, Классные руководители |
| | 5. проведение пробных (внутришкольных) ОГЭ по предметам. | Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова Учителя-предметники, Классные руководители |
| Работа с родителями | Проведение родительского собрания с повесткой дня: — «Психологические особенности подготовки к ГИА»; — «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.) Итоги репетиционных экзаменационных работ и итоги 2 четверти» | Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова координатор ОГЭ, педагог-психолог, классные руководители |
| Работа с педагогическим коллективом | Контроль подготовки к ГИА. Пробные экзамены по русскому языку, математике, предметам по выбору (до 20.12.) | Зам. директора школы по УВР Н.В.Кислякова |
| Январь | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Разработка анкеты для учащихся после проведения пробного ОГЭ. Анкета <i>1. Каковы ваши впечатления от пробного ОГЭ? 2. Самое трудное на экзамене — это ... 3. Какие задания для вас были самые легкие? 4. Какие задания оказались самыми трудными? 5. В целом экзамен для вас оказался: а) легким (вам легко было выполнить все задания); б) сложным (большинство заданий не удалось</i> | Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова , педагог-психолог, учителя - предметники |

| | | |
|-----------------------|--|---|
| | <i>решить); в) средним (что-то было легко, а что-то трудно)</i> | |
| | 2. Анализ результатов внутришкольного ОГЭ, обсуждение результатов на заседаниях ШМО и производственном совещании | Директор школы, Е.Н.Мадикова, зам. директора по УВР Н.В.Кислякова руководители ШМО |
| | 3. Анализ результатов анкетирования учащихся и разработка рекомендаций для учителей-предметников и классных руководителей | Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова руководители ШМО, педагог-психолог |
| | 4. Анализ ошибок при заполнении бланков | Координатор ЕГЭ |
| Нормативные документы | 1. Приказ о проведении пробного внутришкольного ОГЭ по русскому языку (устно) | Директор школы Е.Н.Мадикова Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ОГЭ (ГВЭ) | Педагог-психолог |
| | 2. Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники |
| | 3. Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники |
| | 4. Работа по заполнению бланков | Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова Учителя-предметники |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ; Информирование родителей о результатах выполнения КДР и о проведении экзамена по русскому языку (устно) | Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова Учителя-предметники классные руководители |
| Февраль | | |
| Нормативные документы | 1. Мониторинговые мероприятия о выборе экзаменов и профиля обучения. 2. Приказ о проведении устного собеседования по русскому языку. | Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова педагог-психолог |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ОГЭ | Педагог-психолог |
| | 2. Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя- |

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| | | предметники |
| | 3. Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники |
| | 4. Работа по заполнению бланков | Зам. директора по УВР Учителя-предметники |
| Работа с родителями | Информирование родителей о результатах выполнения КДР | Классные руководители |
| Работа с педагогическим коллективом | Производственное совещание с повесткой дня «Результаты КДР.. Проблемы и решения...» | Зам. директора школы по УВР Н.В.Кислякова |
| <i>Март</i> | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Результаты мониторинга выбора обучающимися предметов для сдачи на ОГЭ и их результаты обученности за текущий период по данным предметам.» | Директор Е.Н.Мадикова Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова |
| | 2. Подготовка к проведению пробных ОГЭ | Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова руководители ШМО |
| Нормативные документы | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ОГЭ | классные руководители |
| | 2. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов в форме ОГЭ выпускниками (утверждение списков) | Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова классные руководители |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ОГЭ | Педагог-психолог |
| | 2. Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники |
| | 3. Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники |
| | 4. Работа по заполнению бланков | Учителя-предметники |
| | 5. Подготовка к проведению пробного ОГЭ | Учителя-предметники |
| Работа с родителями | Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ОГЭ, анализ | Директор школы Е.Н.Мадикова |

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| | результатов качества знаний за 3 четверть. | зам. директора по УВР Н.В.Кислякова классные руководители, педагог-психолог |
| Работа с педагогическим коллективом | Работа с классными руководителями по вопросам информирования проведения ГИА в 2021-2022 году. Контроль подготовки к ОГЭ | классные руководители Зам. директора по УВР руководители ШМО |
| <i>Апрель</i> | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников школ в форме ОГЭ . Результаты КДР и пробных экзаменов». | Директор, зам. директора по УВР Н.В.Кислякова |
| Нормативные документы | 1. Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору | Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова классные руководители |
| | 2. Приказ о проведении пробных ОГЭ | Директор Е.Н.Мадикова |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ОГЭ | Педагог-психолог |
| | 2. Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники |
| | 3. Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники |
| | 4. Работа по заполнению бланков | Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова Учителя-предметники |
| | 5. Проведение пробных ОГЭ и КДР | Зам. директора школы, Н.В.Кислякова классные руководители |
| Работа с родителями | Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ, ознакомление с результатами КДР | Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова классные руководители учителя-предметники |
| Работа с педагогическим | Работа с классными руководителями. Контроль информационной и разъяснительной работы по | Зам. директора по УВР |

| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| коллективом | подготовке к ОГЭ. (знакомить со сроками проведения ОГЭ, местом проведения и т.д.) | Н.В.Кислякова |
| Май | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Подготовка и передача необходимых материалов на ППЭ для проведения ГИА | Директор Е.Н.Мадикова Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова классные руководители |
| | 3. Подготовка графика проведения консультаций (за 2 недели до экзамена) | Зам. директора по УВ Н.В.Кислякова Учителя предметники |
| Нормативные документы | 1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9-х классов к сдаче ОГЭ и ГВЭ | Директор, зам. директора по УВР Н.В.Кислякова |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ОГЭ | Педагог-психолог |
| | 2. Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники |
| | 3. Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники |
| | Ознакомление со схемой проведения ОГЭ (ГВЭ) | Классные руководители |
| Работа с родителями | Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ (ГВЭ) | Классные руководители учителя-предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ОГЭ | Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова |
| Июнь | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ОГЭ». | Директор Е.Н.Мадикова, зам. директора Н.В.Кислякова, классные руководители, руководители ШМО |
| | 2. Совещание с повесткой дня «Мониторинг результатов по ОГЭ в школе». <i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. Мониторинг как процесс целостного прогностического отслеживания качества | Директор, Е.Н.Мадикова, зам. директора по УВР Н.В.Кислякова, координатор ОГЭ, |

| | | |
|------------------------------------|---|---|
| | <p><i>образовательной подготовки школьников.</i></p> <p><i>2. ОГЭ: опыт и проблемы.</i></p> <p><i>3. ОГЭ глазами субъектов образовательного процесса (выпускников, родителей, классных руководителей, учителей)</i></p> <p>3 Анализ ОГЭ (ГВЭ)</p> | <p>учителя-предметники, педагог-психолог, руководители ШМО</p> |
| Нормативные документы | 1. Анализ ОГЭ (ГВЭ) | <p>Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова, учителя-предметники</p> |
| | 2. Формирование отчетов по результатам ОГЭ | <p>Зам. директора по УВР Н.В.Кислякова,,, руководители ШМО</p> |
| <i>Август</i> | | |
| Организационно-методическая работа | Планирование работы по подготовке и проведению ОГЭ в следующем учебном году | <p>Директор Е.Н.Мадикова, зам. директора по УВР Н.В.Кислякова</p> |

Замдиректора по УВР _____ Н.В.Кислякова