

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
ИМЕНИ Г.И.ЩЕДРИНА Г.ТУАПСЕ**

П Р И К А З

от 13 мая 2020 г.

№ 121-1

г. Туапсе

**Об организации окончания учебного года в МАОУ СОШ № 5
г. Туапсе.**

В соответствии с письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 07.05.2020 года № 4701.13.8630/20 «Об особенностях окончания учебного года, в образовательных организациях реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» в условиях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой корона вирусной инфекции (COVID-19)

п р и к а з ы в а ю:

1. В целях профилактики распространения и предупреждения заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) внести изменения в календарный учебный график МАОУ СОШ № 5 г. Туапсе и завершить реализацию основных образовательных программ по всем предметам учебного плана:

реализацию основных образовательных программ начального общего образования (1-4 классы) - 15 мая 2020 года, реализацию программ внеурочной деятельности - 30 июня 2020года;

реализацию основных образовательных программ основного общего образования (5-8 классы) - 23 мая 2020года, 9 классы - 5 июня 2020года;

реализацию основных образовательных программ среднего общего образования в 10 классах - 30 мая 2020года, 11 классы -5 июня 2020года.

2. Осуществить корректировку учебных планов и рабочих программ по предметам, предусматривающую сокращение времени учебных занятий и акцент на освоение нового учебного материала, возможность переноса освоения части основной образовательной программы текущего учебного года на следующий учебный год. Учесть при корректировке рабочих программ по учебным предметам то, что проведение ВПР переносится на начало 2020/2021 учебного года.

3. Учебные сборы по ОБЖ в 10 классе провести на осенних каникулах в 2020/2021 учебном году. Учителям предметникам внести изменения в рабочие программы и в календарно – тематическое планирование по данному учебному предмету в части переноса неизученных тем в 10 классе в программу 11 класса. (приложение №1).

4. Нереализованные в текущем году темы рабочих учебных программ по всем курсам внеурочной деятельности реализовать в период осенних каникул 2020/2021 учебного года (5-8 классы).

5. Выставить отметки за 4 четверть и годовые отметки обучающимся 3-4 классов в срок до 15 мая 2020 г. на основании отметок, полученных ими в I-4 четвертях по русскому языку, литературному чтению, математике, иностранному языку (английский), с учётом отметок, полученных за период дистанционного обучения (апрель-май), если полученные учащимися отметки не хуже тех, которые учащиеся могли бы получить при очных занятиях. Подход к выставлению отметок должен быть единым для всех учащихся в классе. Недопустимо учитывать оценки за период дистанционного обучения одним учащимся и не учитывать другим. В случае недостаточного количества оценок у обучающегося в период дистанционного обучения, выставить годовую оценку на основании I-III четвертей. По предметам «Физическая культура», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Технология», «Основы безопасности жизнедеятельности» годовые отметки выставить по результатам завершённых четвертей (1-3 четверти).

6. Выставить годовые отметки обучающимся 5-8 классов в срок до 22 мая 2020г. на основании отметок, полученных ими в I-IV четвертях по всем предметам учебного плана. В случае недостаточного количества оценок у обучающегося в период дистанционного обучения, выставить годовую оценку на основании I-III четвертей. Подход к выставлению отметок должен быть единым для всех учащихся в классе. Недопустимо учитывать оценки за период дистанционного обучения одним учащимся и не учитывать другим. По предметам «Физическая культура», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Технология», «Основы безопасности жизнедеятельности» годовые отметки выставить по результатам завершённых четвертей (1-3 четверти).

7. В срок до 3 июня 2020 года выставить годовые отметки обучающимся 9-х классов на основании отметок, полученных ими в I - IV четвертях, с учётом отметок, полученных за период дистанционного обучения (апрель-май), если полученные учащимися отметки не хуже тех, которые учащиеся могли бы получить при очных занятиях. Подход к выставлению отметок должен быть единым для всех учащихся в классе. Недопустимо учитывать оценки за период дистанционного обучения одним учащимся и не учитывать другим. В случае недостаточного количества оценок у обучающегося в период дистанционного обучения, выставить годовую оценку на основании 1 -3 четвертей. По предметам «Физическая культура», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Технология»,

«Основы безопасности жизнедеятельности», «Профориентационные курсы», годовые отметки выставить по результатам завершённых четвертей (1-3 четверти и). «Основы проектной деятельности» - годовые отметки выставить с учетом отметок 1-3 четверти и отметки, полученной за выполнение проектной работы.

8. В срок до 29 мая 2020 года выставить годовые отметки обучающимся 10-х классов на основании отметок, полученных ими в I полугодии и II полугодии (январь-май), с учётом отметок, полученных за период дистанционного обучения (апрель-май), если полученные учащимися отметки не хуже тех, которые учащиеся могли бы получить при очных занятиях. Подход к выставлению отметок должен быть единым для всех учащихся в классе. Недопустимо учитывать оценки за период дистанционного обучения одним учащимся и не учитывать другим. В случае недостаточного количества оценок у обучающегося в период дистанционного обучения, выставить годовую оценку на основании отметок, полученных ими в I полугодии и за период январь-март 2020. По предметам «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Основы проектной деятельности», годовые отметки выставить по результатам I полугодия и на основании отметок, полученных ими в I полугодии и за период январь-март 2020 года.

9. В срок до 4 июня 2020 года выставить годовые отметки обучающимся 11-х классов на основании отметок, полученных ими в I полугодии и II полугодии (январь-май), с учётом отметок, полученных за период дистанционного обучения (апрель-май), если полученные учащимися отметки не хуже тех, которые учащиеся могли бы получить при очных занятиях. Подход к выставлению отметок должен быть единым для всех учащихся в классе. Недопустимо учитывать оценки за период дистанционного обучения одним учащимся и не учитывать другим. В случае недостаточного количества оценок у обучающегося в период дистанционного обучения, выставить годовую оценку на основании отметок, полученных ими в I полугодии и за период январь-март 2020.

10. По предметам «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», годовые отметки выставить по результатам I полугодия и на основании отметок, полученных ими в I полугодии и за период январь-март 2020 года. По предмету «Основы проектной деятельности» - годовые отметки выставить с учетом отметок I-полугодия на основании отметок, полученных ими за период январь-март 2020 года и с учетом отметки, полученной за выполнение проектной работы.

11. Провести педагогический совет (дистанционно) по итогам окончания 4 четверти и о переводе обучающихся 1-4 классов в следующие классы 15.05.2020г.

12. Провести педагогический совет (дистанционно) по итогам окончания 4 четверти и о переводе обучающихся 5-8 классов в следующие классы 23.05.2020г.

13. Провести педагогический совет (дистанционно) по итогам

окончания 2 полугодия и о переводе обучающихся 10-х классов в 11 класс 30.05.2020г.

14. Провести педагогический совет (дистанционно) по итогам окончания 4 четверти (9 класс), 2 полугодия (11классы) и о выставлении итоговых отметок обучающимся 9 и 11 классов 06.06.2020г.

15. Классным руководителям довести решения педагогических советов до обучающихся, родителей (законных представителей) любым доступным способом. Провести итоговые родительские собрания и классные часы в дистанционном режиме по вопросам: тоги успеваемости за прошедший учебный год и организацию летнего отдыха обучающихся. (Безопасность детей во время летнего отдыха).

16. Учителям – предметникам и классным руководителям:

- заполнить электронный журнал: 1-4 классы до 15 мая 2020 г;
- 5-8 классы до 22 мая 2020года;
- 10 классы до 29 мая 2020года;
- 9 и 11 классы до 3 июня 2020года.

Бумажные журналы и личные дела обучающихся оформить до 10 июня 2020 года;

- подготовить электронные отчеты о выполнении программного материала и о работе за текущий учебный год до 10 июня 2020года.

17. Контроль за выставлением годовых и итоговых отметок с учетом математического округления в пользу обучающихся 3-11-х классов возложить на заместителей директора Чуднову С.А. (1-4 классы), Мельситову Т.С. (5-7 классы), Кислякову Н.В. (8-10 классы), Привалову С.К. (11 классы).

18. Для проверки правильности выставления итоговых отметок и правильности заполнения аттестатов об основном общем образовании утвердить состав комиссии:

Председатель: Мадикова Е.Н. –директор МАОУ СОШ№5;

Члены комиссии:

Кислякова Н.В. – зам.директора по УВР;

Закарчевская Н.О.- учитель математики;

Шелудько Е.В.- учитель русского языка, кл. руководитель 9г класса;

Передельская Т.В.-учитель географии, кл.руководитель 9в класса;

Канашян Г.П. -учитель физической культуры, кл. руководитель 9д класса;

Коробкова А.Г. - учитель русского языка, кл. руководитель 9а класса

19. Для проверки правильности выставления итоговых отметок и правильности заполнения аттестатов о среднем общем образовании утвердить состав комиссии:

Председатель: Мадикова Е.Н. –директор МАОУ СОШ№5;

Члены комиссии:

Привалова С.К. – зам.директора по УВР;

Абраамян М.В.- учитель математики, руководитель ШМО;

Пельтекьян С.В.- учитель биологии, кл. руководитель 11а класса;

Мельситова Т.С.-зам.директора по УВР, кл.руководитель 11б класса;
Шаповалова Г.В. - учитель русского языка, руководитель ШМО.

20.Организовать информирование родителей (законных представителей) по вопросам охраны здоровья и занятости школьников на период предстоящих школьных каникул - ответственная заместитель директора по ВР Осягина Н.В.

21. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы - ответственные Кислякова Н.В., зам. директора по УВР, Передельская Т.В.

22. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 5г. Туапсе

Е.Н. Мадикова