

Утверждаю:  
Директор МАОУ СОШ № 5 г. Туапсе  
И. В. Иванников

31 августа 2017г.

## Положение

об органах управления муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район

Настоящее Положение об органах управления (далее Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 г.Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее Организация) разработано в соответствии с Уставом МАОУ СОШ №5 г.Туапсе, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

### 1. Директор

1.1. Непосредственное управление Организацией осуществляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем Организации. Должностные обязанности директора Организации не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

Компетенция директора Организации определяется Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

Директор действует без доверенности от имени Организации, в том числе:

- представляет интересы Организации во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени Организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации;
- организует работу по реализации решений Совета Организации;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законодательством в сфере образования и Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- разрабатывает локальные акты Организации, представляет их на согласование Совету Организации (управляющему, попечительскому, Наблюдательному), а после согласования утверждает;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Организации с учетом мнения профсоюзного комитета;
- утверждает структуру, штатное расписание Организации, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Организации, внутренние документы;

- утверждает образовательные программы Организации;
- формирует контингент обучающихся;
- утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;
- распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Организации в пределах финансовых средств Организации с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Организации;
- принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда в школе. Если по итогам оценки рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.
- решает другие вопросы текущей деятельности.

1.2. Директору Организации запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Организации (кроме педагогической деятельности). Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться директором МАОУ СОШ № 5 г. Туапсе, определяется главным распорядителем бюджетных средств (начальником управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район).

1.3. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

1.4. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

## 2. Наблюдательный Совет.

2.1. В Организации создается Наблюдательный Совет (далее – Совет) - коллегиальный орган управления Организацией.

2.2. В состав Наблюдательного совета Организации входят представители Учредителя Организации, представители отраслевого органа администрации муниципального образования Туапсинский район, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета Организации могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Организации. Количество представителей государственных органов и

органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Организации. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Организации. Количество представителей работников Организации не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Организации.

2.3. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя Организации сроком на 5 лет.

2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Директор Организации и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Организации. Директор Организации участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Организации не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.5. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с работой в данном органе (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.) компенсируются Организацией.

2.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Организации в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Полномочия члена Наблюдательного совета Организации, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Организации в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок действия полномочий Наблюдательного совета Организации.

2.7. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.8. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.9. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

2.10. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Организации.

2.11. Заседания Наблюдательного совета Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Организации.

2.12. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

2.13. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания Наблюдательного совета;

- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

2.14. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 3 дня до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

2.15. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

2.16. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

2.17. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 4.6.17.9 и 4.6.17.10. Устава.

2.18. Наблюдательный совет Организации рассматривает:

2.19. Предложения Учредителя или Директора Организации о внесении изменений в Устав Организации.

2.20. Предложения Учредителя или Директора Организации о создании и ликвидации филиалов Организации, об открытии и о закрытии его представительств.

2.21. Предложения Учредителя или Директора Организации о реорганизации Организации или о ее ликвидации.

- 2.22. Предложения Учредителя или Директора Организации об изъятии имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления.
- 2.23. Предложения Директора Организации об участии Организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника.
- 2.24. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Организации.
- 2.25. По представлению Директора Организации проекты отчетов о деятельности Организации и об использовании ее имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, годовую бухгалтерскую отчетность Организации.
- 2.26. Предложения Директора Организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Организация вправе распоряжаться только с согласия Учредителя.
- 2.27. Предложения Директора Организации о совершении крупных сделок.
- 2.28. Предложения Директора Организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- 2.29. Предложения Директора Организации о выборе кредитных организаций, в которых Организация может открыть банковские счета.
- 2.30. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Организации и утверждения аудиторской организации.
- 2.31. По вопросам, указанным в пунктах 4.6.17.1- 4.6.17.4 и 4.6.17.8 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю Организации.
- 2.32. По вопросу, указанному в пункте 4.6.17.6 Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Организации. По вопросу, указанному в пункте 4.6.17.5 и пункте 4.6.17.11 Устава, Наблюдательный совет дает заключение.
- Директор Организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
- 2.33. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 4.6.17.7 Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Организации.
- 2.34. По вопросам, указанным в пунктах 4.6.17.9-7.17.10 и 4.6.17.12 Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Организации.
- 2.35. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 4.6.17.1-7.17.8, и 4.6.17.11 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 2.36. Решения по вопросам, указанным в пунктах 4.6.17.9 и 4.6.17.12 Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- Решение по вопросу, указанному в пункте 4.6.17.10 Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- 2.37. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Организации.

### 3. Общее собрание работников

3.1. Общее собрание работников МАОУ СОШ №5 г.Туапсе (далее – Собрание) собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Организация является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Организации. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

3.2. Педагогические и прочие работники Организации участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении Организацией.

3.3. Компетенция Собрания:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению директора Организации;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- принятие коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Организации о выполнении коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

- избрание представителей трудового коллектива в органы управления Организацией;

- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

- решает другие вопросы текущей деятельности Организации.

### 4. Педагогический совет

4.1. Педагогический совет (далее- педсовет)- коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Организации. Председателем педсовета является директор МАОУ СОШ №5, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

4.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.3. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.4. Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора Организации. Решения Педсовета, утвержденные

директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

#### 4.5. Компетенция Педсовета:

-обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

-принятие локальных актов;

-обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;

-организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

-принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;

-рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Организации, представление решения Совету Организации;

-принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс, принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

-принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию;

-принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;

-обсуждение режимных моментов деятельности Организации;

-выборы представителей педагогического коллектива в Совет Организации;

-заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам учебно-воспитательного характера;

-осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.