

ПРИКАЗ

от 31.08.2021

№ 208

Об организации УВП
в 2021-2022 учебном году.

В целях создания оптимальных условий для образования и воспитания учащихся, работы сотрудников школы, для повышения эффективности УВП на основании статей закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса РФ, приказов вышестоящих органов управления образованием, нормативно-правовой базы школы (Устав школы, Правила внутреннего распорядка, локальные акты) по согласованию с профсоюзным комитетом ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить продолжительность учебного года:
1 класс – 33 учебных недели (1.09.21г. – 25.05.22г.)
2-4 класс – 34 учебных недели (1.09.21г. – 25.05.22г.)
5-8, 10 кл.– 34 учебных недели (1.09.21г. – 25.05.22г.)
9, 11 кл.– 34 учебных недели (1.09.21г. – 25.05.22г.)
2. Утвердить учебный график:
1 четверть – с 01 сентября по 22 октября (8 учебных недель)
2 четверть – с 01 ноября по 29 декабря (8 учебных недель)
3 четверть – с 13 января по 20 марта (10 учебных недель)
4 четверть – с 30 марта по 22 мая (8 учебных недель)
3. Установить каникулы 30 дней в следующие сроки:
осенние каникулы – с 25 октября по 31 октября (8 дней)
зимние каникулы – с 30 декабря по 12 января (14 дней)
дополнительные каникулы для 1 классов – с 14 февраля по 20 февраля (7 дней)
весенние каникулы – с 22 марта по 28 марта (7 дней)
4. Установить пятидневную рабочую неделю (1-11 класс) с двумя выходными днями в одну смену. Начало занятий в 8-30.
5. Определить продолжительность академического часа – 40 минут, 1 класс – 35 минут (1,2 четверть).
6. Утвердить расписание звонков (в связи с COVID- 19).

1 урок	8.30 - 9.10	4 урок	11.10 – 11.50
	8.45 – 9.25	5 урок	12.05 – 12.45
2 урок	9.30– 10.10	6 урок	12.55 – 13.35
3 урок	10.20– 11.00	7 урок	13.45 - 14.25
7. Утвердить расписание организации питания учащихся:

	Время	Классы
1 перемена	09.10 – 09.30 (20 мин.)	начальные классы завтрак (1А-1В, 2А-2В,6А)
2 перемена	10.10 – 10.20 (10 мин.)	классы начальной и основной школы завтрак (3А-3В, 4А-4В, 6Г)
3 перемена	11.00 – 11.10 (10 мин.)	завтрак 5А-5В, 6Б,6В, 7А-7Г, 8А-8Г, 9А-9В, 10А, 10Б, 11А, 11Б
4 перемена	11.50 – 12.05 (15 мин.)	обед основная и старшая школа
5 перемена	12.45 – 12.55 (10 мин.)	обед начальная школа
8. Обеспечить прием детей с 8.00. (дежурный администратор, охрана, гардеробщик)
9. Утвердить учебный план на 2021-2022 учебный год (пр. № 189 от 30.08.2021г.)
10. Утвердить комплектование классов (34 – 893 чел.)
11. Утвердить численный состав учащихся по классам, классных руководителей, ответственных за учебные кабинеты и классы, название профиля и состав профильных классов:

Кл.	ФИО классного руководителя	Количество учеников
1а	Павлова Елена Вячеславовна	30
1б	Панова Ирина Александровна	30
1в	Иванова Анастасия Сергеевна	29
2а	Горлова Елизавета Сергеевна	28
2б	Сергеева Светлана Николаевна	28
2в	Гаранина Александра Олеговна	30
3а	Черпанова Юлия Сергеевна	26
3б	Курзина Елена Владимировна	26
3в	Абитова Гузьял Фаритовна	27
4а	Парфенова Надежда Геннадьевна	27
4б	Комышева Ирина Васильевна	25

4в	Аникина Надежда Сергеевна	23
5а	Колчанова Любовь Васильевна	30
5б	Тарбеева Юлия Сергеевна	29
5в	Алексеева Ирина Михайловна	30
6а	Жигарева Галия Минневасильевна	25
6б	Монахова Ирина Юрьевна	25
6в	Мишина Ольга Александровна	24
6г	Чирковская Анжелика Геннадьевна	25
7а	Байдина Наталья Валерьевна	27
7б	Морозова Светлана Рашидовна	26
7в	Клабукова Анна Александровна	24
7г	Радченко Дарья Николаевна	22
8а	Преснякова Светлана Викторовна	30
8б	Есешкина Ирина Евгеньевна	29
8в	Ламаккина Галина Юрьевна	29
8 г	Петрова Ольга Юрьевна	27
9а	Девяткина Татьяна Константиновна	27
9б	Демидов Михаил Владимирович	26
9в	Галеева Ольга Николаевна	25
10а	Шахторина Ольга Владимировна	24
10б	Куцева Надежда Алексеевна	24
11а	Балябина Марина Юрьевна	17
11б	Пичугова Елена Николаевна	19

12. Утвердить график дежурства администрации:

Понедельник	-	Галеева О.Н.
Вторник	-	Куцева Н.А.
Среда	-	Есешкина И.Е.
Четверг	-	Радченко Д.Н.
Пятница	-	Алексеева И.М.
Блок	-	Сафронова А.С.

13. Утвердить график дежурства по школе учителей:

	Понедельн.	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Столовая	Галеева О.Н.	Куцева Н.А.	Есешкина И.Е.	Радченко Д.Н.	Алексеева И.М.
1 этаж	Базанов И.В.	Преснякова С.В.	Демидов М.В.	Чернышов Р.А.	Наганова Е.И.
2 этаж	Все учителя работающие на втором этаже				
3 этаж	Все учителя работающие на третьем этаже				
4 этаж	Все учителя работающие на четвертом этаже				

14. Начало дежурства за 20 минут до начала занятий, окончание – через 20 минут после последнего урока.

15. В срок до 10.09.2021г. замдиректора Есешкиной И.Е. изучить с пед. коллективом должностные обязанности дежурного учителя.

16. Утвердить учебные программы, откорректировать школьные подпрограммы до 17.09.2021 г.

«Программа по охране прав детства», «Программа профилактики безнадзорности и правонарушений», «Программа формирования и развития партнерских отношений ОУ и семьи» (Галеева О. Н.), «Одаренные дети» (Есешкина И.Е.), «Программа воспитания на 2021-2026 гг.» (Алексеева И.М.) рабочие программы, тематические планы учебных курсов, программы дополнительного образования и внеурочной деятельности (руководители МО)

17. Утвердить состав методического совета:

- председатель Есешкина И.Е. – замдиректора по УР
- секретарь Радченко Д.Н. – замдиректора по УР
- члены Панова И.А.– замдиректора по УВР
- Алексеева И.М. – замдиректора по ВР
- Куцева Н.А. – замдиректора по ИОП
- Комышева И.В. – председатель ПК
- Руководители МО: Соколова И.З. Монахова И.Ю. Преснякова С.В., Сухова Н.В, Байдина Н.В., Девяткина Т.К.

18. Назначить руководителями школьных МО:
- русский язык и литература – Байдина Н.В.
 - математика, физика, информатика – Девяткина Т.К.
 - биология, химия, география – Сухова Н.В.
 - история, обществознание, право, экономика – Соколова И.З.
 - иностранный язык – Монахова И.Ю.
 - начальные классы – Комышева И.В.
 - художественно-эстетический, спортивно - трудовой – Преснякова С.В.
19. Назначить руководителями творческих проблемных групп (ТПГ):
- «Информатизация» - Куцева Н.А.
 - «ФГОС СОО» - Есешкина И.Е.
 - «Волонтер» - Клабукова А.А.
 - «Медиацентр» - Морозова С.Р.
 - «Школьный спортивный клуб»- Клабукова А.А.
 - Тьютор «Индивидуального проекта учащихся» - Радченко Д.Н.
20. Назначить ответственных за деятельность НОУ, утвердить руководителей секций:
Пичугова Е.Н.- руководитель
- естественно-научная – Сухова Н.В.
 - историко-краеведческая – Соколова И.З.
 - физико-математическая – Пичугова Е.Н.
 - литературно-публицистическая – Байдина Н.В.
 - ИКТ- технологии – Куцева Н.А.
 - начальная школа – Курзина Е.В.
21. Назначить ответственным за школьный сайт – Куцеву Н.А.
22. Назначить ответственным школьный медиацентр (школьная газета, школьное радио, школьный видеоблог) – Морозову С.Р.
- фотостудия – Демидов М.В.
23. Назначить ответственных за организацию внеурочной работы в классах, работающих по ФГОС:
- 1-4 кл. – Панову И.А.
 - 5,6,7,8, 9 кл. – Алексееву И.М.
24. Утвердить состав Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений: (Галеева О.Н.)
Председатель – Петрова С.Е. - директор школы
Зам. председателя – Есешкина И.Е. – замдиректора по УР
Секретарь – Горлова Е.С., социальный педагог
Члены Совета:
- Галеева О.Н., социальный педагог
 - Алексеева И.М. - замдиректора по ВР
 - Сафронова А. С. – школьный педагог-психолог
 - Клабукова А. А. – руководитель школьного Наркопоста
 - Фадеев В. А. – руководитель молодежного объединения «Юнармия» (по совместительству)
 - Белова В. К.– старший инспектор ПДН ОМВД РФ по Камешковскому району (по согласованию)
 - Осипова М. А. – заведующий отделом по профилактике правонарушений Камешковского социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних (по согласованию)
25. Утвердить состав школьного ППк:
- Председатель – Галеева О.Н. – замдиректора по ВР
Зам. председателя, секретарь – Сафронова А. С., педагог-психолог
Постоянные члены ПМПк:
- Горлова Е. С. - социальный педагог
 - Комышева И. В. – руководитель МО учителей начальных классов
 - Панова И. А. – зам. директора по УР
 - Девяткина Т.К. - руководитель МО учителей физико-математического цикла
 - Байдина Н. В. – руководитель МО учителей русского языка и литературы
 - Пантелеева О. В. – школьная медицинская сестра

26. Назначить общественными инспекторами по охране прав детства и социальной защите детей Галееву О. Н. и Горлову Е. С.
27. Утвердить список кураторов случая, закрепленных за детьми группы риска:

№ п/п	ФИ ученика	Класс	ФИО куратора случая
1	Кривошеева Диана Анатольевна	8а	Преснякова С. В.
2	Юдина Валерия Сергеевна	9в	Петрова С. Е.
3	Смушкович Богдан Денисович	9в	Соколова И. З.
4	Белов Владислав Валентинович	7а	Байдина Н. В.
5	Зорин Максим Николаевич	8в	Ламаккина Г. Ю.
6	Окуловский Вячеслав Михайлович	9б	Демидов М. В.
7	Должиков Максим Владимирович	7г	Панова И. А.
8	Дунав Александра Михайловна	6г	Чирковская А. Г.
9	Прусакова Ольга Алексеевна	9в	Галеева О. Н.
10	Мочалов Данила Максимович	6а	Жигарева Г. М.
11	Окуловский Илья Михайлович	3а	Черепанова Ю. С.
12	Новиков Вячеслав Александрович	6в	Мишина О. А.
13	Матевосов Артур Артурович	9а	Сухова Н. В.

28. Назначить ответственным за работу Совета физкультуры Клабукову А.А.
29. Назначить руководителем комиссии по стажировке молодых специалистов Радченко Д.Н.
30. Назначить ответственным за учет и отчетность по военнообязанным сотрудникам школы, организации горячего питания, отчетность по организации питания Павлову Е.С.
31. Назначить ответственным за учет и отчетность по пенсионному фонду РФ Павлову Е.С.
32. Назначить ответственным за организацию подвоза учащихся – Наганову Е.И.
33. Назначить ответственным за организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма – Базанова И.В.
34. Назначить ответственными за организацию горячего питания классных руководителей.
35. Создать комиссию по контролю за рациональным использованием энергоресурсов в составе:
 председатель Наганова Е.И. – замдиректора по АХЧ
 члены: Комышева И.В. – председатель ПК
 Базанова И.В. – учителя физической культуры
36. Назначить ответственным за обеспечение безопасности образовательного процесса, обеспечение антитеррористической безопасности – замдиректора Наганову Е.И.
37. Назначить ответственным за охрану труда и технику безопасности зам. директора Наганову Е.И.
38. Установить рабочее время сотрудников школы в неделю:
- обслуживающий персонал (лаборанты, уборщики, рабочие, дворники, электрики – 40 часов) – с 7.30 до 16.00
 - сторожа посменно с 19:00 до 07:00
 - администрация (замдиректора (1ст. – 40 часов) – с 8.00 до 16.30
 - педагог-организатор (0,5ст. – 18 часов), (при учебной нагрузке – 18 часов) – с 12.00 до 15.36
 - преподаватель-организатор ОБЖ (1 ст. – 36 часов),(при нагрузке 9 часов)– с 8.00 до 15.12
 - педагог-психолог (1 ст. – 36 часов) – с 8.00 до 15.32
 - социальный педагог (0,5 ст. – 18 часов при учебной нагрузке 18 часов) – с 12.00 до 15.36
39. Установить обеденный перерыв
- для всех категорий работников, кроме педагогических – с 12.00 до 12.30.
 - для педагогических работников – по утвержденному расписанию учебных занятий.
40. Явка на работу преподавательского и обслуживающего персонала за 10 минут до начала занятий.
41. Зам.директора по УР в срок до 01.09.2021 г.
- подготовить к утверждению рабочее расписание уроков (Есешкина И.Е.)
 - подготовить расписание занятий по программам дополнительного образования (Филиппова Т.М., Алексеева И.М.)
 - подготовить расписание занятий по внеурочной деятельности классов, обучающихся по ФГОС (Алексеева И.М.)

в срок до 03.09.2021 г.

- утвердить тематическое планирование (зам. директора)
- утвердить планы работы МО, ТПП (Радченко Д.Н.)
- утвердить планы работы социального педагога, педагога-психолога, преподавателя-организатора ОБЖ, руководителей физвоспитания (Петрова С.Е.)
- утвердить графики практических и контрольных работ (Есешкина И.Е.)

42. Заместителям директора по УР и ВР до 17.09.2021г.

- утвердить планы работы классных руководителей (Морозова С.Р.)
- подготовить к утверждению планы работы школьных залов, детских общественных организаций, Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений, ППК, Совета по профориентации. (Петрова С.Е.)

43. Учителям физ. воспитания в срок до 17.09.2021г.

- представить на утверждение график работы спортзалов
- спланировать работу Совета физкультуры
- спланировать спортивно-оздоровительную работу, Дни здоровья
- подготовить мониторинг по уровню физической подготовки

Контроль за выполнением приказа возлагаю на замдиректора Есешкину И.Е.

Директор школы:

С.Е. Петрова

С приказом ознакомлены: