



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 33 хутора Кубанского муниципального образования  
Белореченский район**

**ПРИКАЗ**

**От 12.08.2021**

**№111-п**

**х. Кубанский**

**О создании рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания на  
2021-2022 год муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 33 хутора Кубанского муниципального образования  
Белореченский район  
(МБДОУ Д/С 33)**

Во исполнение закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью приведения в соответствие обязательных требований к дошкольному образованию в МБДОУ Д/С33 на 2021-2022 год,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания в МБДОУ Д/С33 на 2021-2022 год (приложение 1).

1. Утвердить состав рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания в МБДОУ Д/С33 на 2021-2022 год (приложение 2).

2. Утвердить план деятельности рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания в МБДОУ Д/С33 на 2021-2022 год (приложение 3).

3. Воспитателю Коба Н.В. представить на обсуждение педагогического совета МБДОУ Д/С33 31.08.2021 года рабочую программу воспитания в МБДОУ Д/С33 на 2021-2022 год.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ Д/С 33

Е.О. Еськова

**С приказом ознакомлены**

:№	ФИО	Должность	Дата	Роспись
1	Волгина М.П.	воспитатель		
2	Кириченко С.С.	воспитатель		
3	Коба Н.В.	воспитатель		
4				
5				

**Положение  
о рабочей группе по разработке программы воспитания и календарного плана  
воспитательной работы муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 33 хутора Кубанского муниципального  
образования  
Белореченский район**

Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее ООП ДО) МБДОУ Д/С 33

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.1. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ Д/С 33 (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.2. Состав рабочей группы:

Руководитель рабочей группы: Е.О. Еськова, заведующий МБДОУ Д/С 33

.Члены рабочей группы: Волгина М.П., воспитатель;  
Кириченко С.С., воспитатель;  
Коба Н.В., воспитатель;  
Представитель члена Совета  
родителей.

1.3. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ Д/С 33

**2.Задачи рабочей группы**

- 2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью определения воспитательных задач.
- 2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБДОУ Д/С 33

посредством анализа образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО МБДОУ Д/С 33 не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

### **3. Функции рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад №18» за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, видов, форм и содержания рабочей программы воспитания МБДОУ «Детский сад №18».

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МБДОУ Д/С 33 в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

1.4. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МБДОУ Д/С 33.

### **4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

- Осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- Запрашивать у работников МБДОУ Д/С 33 необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- При необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- За выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ Д/С 33 в срок, установленный приказом заведующего;
- Разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- Соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- Соблюдение соответствия разрабатываемой программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Состав рабочей группы утверждается приказом Учреждения на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ Д/С 33 рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ Д/С 33.

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МБДОУ Д/С 33 проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления представителям родительской общественности МБДОУ Д/С 33 в течение 7 календарных дней.

5.6. Представители родительского совета МБДОУ Д/С 33 вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов представителям родительского совета МБДОУ Д/С 33.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от представителей родительского совета МБДОУ Д/С 33 замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ Д/С 33.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ Д/С 33.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.