

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Марьяновская средняя общеобразовательная школа

<b>Приказ</b>	Номер документа	Дата
	<b>30</b>	<b>28.01.2021</b>
<b>«Об организации приема в первые классы на 2021-2022 учебный год»</b>		

х.Марьяны

*В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г №273-ФЗ, приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 г №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Отдела образования Администрации чертковского района №8 от 18.01.2021г. «О закреплении за образовательными организациями Чертковского района территорий», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, Положением о правилах приёма обучающихся и комплектовании классов МБОУ Марьяновской СОШ*

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Определить на 2021-2022 учебный год к набору один первый класс по основной общеобразовательной программе начального общего образования для обучающихся по территориям: х.Марьяны, х.Гусев, х.Гераськин.

2. Прием заявлений о поступлении детей в первый класс, проживающих на закрепленных территориях, проводить в заявительном порядке с 01.04.2021 г. по 30.06.2021г.

3. Прием заявлений о поступлении детей в первый класс, не проживающих на закрепленной территории, проводить в заявительном порядке с 06.07.2021 года, но не позднее 05.09.2021г. и фиксировать в журнале регистрации заявлений на зачисление (приложение 1).

4. Назначить заместителя директора по УВР Лукьянчикову Н.В. ответственной за прием заявлений и других документов от родителей (законных представителей) для поступления детей в I класс.

5. Зачислять на обучение в строгом соответствии с журналом регистрации заявлений на зачисление.

6. Назначить секретаря Шурупову Ю.С. ответственным за работу в модуле автоматизированной информационной системы «Контингент» единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам.

7. Утвердить следующий перечень документов для приема детей в первый класс МБОУ Марьяновской СОШ:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

8. Прием документов от родителей (законных представителей) осуществлять в соответствии с графиком по предварительной записи:

— понедельник - пятница с 09.00 до 15.00;

9. Ответственным за прием заявлений и других документов в обязательном порядке знакомить родителей (законных представителей) с уставными документами и локальными актами МБОУ Марьяновской СОШ.

10. Ответственным за прием заявлений о зачислении на обучение и других документов после приема документов выдавать родителю (законному представителю) расписку о получении документов.

11. Секретарю Шуруповой Ю.С. зачисление на обучение оформлять приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.  
Приложение 1 на 2л.

Директор школы



Н.А.Лазченко