

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕРВЛЁНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол от «29» 06 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

директор МКОУ «Червлёновская СШ»

Кутыга Г.А. Кутыга

приказ от «29» 06 2021 г.

№ 188/2-ОА



**Порядок приёма
на обучение по образовательным
программам дошкольного
образования
в обособленном подразделении
МКОУ «Червлёновская СШ»
Светлоярского муниципального района
Волгоградской области**

1.

Общие положения

1.1. Правила приема (далее - Правила) определяют порядок приема детей в Обособленное подразделение МКОУ «Червленовская СШ» Светлоярского муниципального района Волгоградской области, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, чч.1,2 ст. 67 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Письмом Минобрнауки России от 08 августа 2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 (СанПин 2.4.1. 3049 – 13), уставом МКОУ «Червленовская СШ», действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное и дошкольное образование, удовлетворения потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, оказания помощи семье в воспитании детей.

2. Порядок комплектования ДОУ

2.1. Комплектование ДОУ осуществляется ежегодно районной комиссией по комплектованию на основе данных представленных руководителями ДОУ.

2.2. В состав районной комиссии входят специалисты отдела образования администрации Светлоярского муниципального района, руководители и старшие воспитатели ДОУ.

2.3. Количество мест в группах организации на новый учебный год определяется исходя из их предельной наполняемости.

2.4. Списки детей, которым предоставлены места в организации, утверждаются приказом директора МКОУ «Червленовская СШ» по состоянию на 1 сентября текущего года.

2.5. Выдача направлений в ДОУ на новый учебный год производится комиссиями по комплектованию ежегодно. В течении года при наличии свободных мест в ДОУ, районная комиссия по комплектованию выдает направления для доукомплектования ДОУ.

2.6. Руководитель ДОУ получает направление и расписывается в Книге учета выдачи направлений.

2.7. Родители (законные представители) вправе отказаться от получения направления в ДОУ путем подачи в районную комиссию письменного заявления в произвольной форме. В этом случае направление аннулируется, освободившееся место предоставляется в порядке, определяемом настоящим положением, учетная запись ребенка сохраняется. Информация о комплектовании размещается для ознакомления родителей (законных представителей) на официальном интернет-сайте организации.

2.8. В организацию принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий), но не позднее 8 лет в порядке предоставления направлений комиссией по комплектованию отдела образования Администрации Светлоярского муниципального района.

2.9. Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

в) Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в ДОУ:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

г) Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции");
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации

Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 года Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в ДООУ граждане представляют следующие документы:

- многодетные семьи – справку о регистрации по месту жительства и копии свидетельств о рождении детей;
- военнослужащие – справку из военкомата или войсковой части;
- сотрудники полиции, прокуроры, следователи прокуратуры, судьи, сотрудники органов наркоконтроля – справку с места работы;
- родители-инвалиды и дети-инвалиды – справку об инвалидности.

2.10. Прием детей, впервые поступающих в дошкольное образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения (Пункт 11.1. Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный № 28564).

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Для зачисления в организацию родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

- 1) направление администрации Светлоярского муниципального района;
- 2) личное заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка по установленной форме (*Приложение №1*);
- 3) документы, указанные в пунктах 2.9., 2.10. настоящих Правил.

2.13. Требование предоставления иных документов для приема в организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования (сайт организации), уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности родителей (законных представителей) фиксируется в договоре образования и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка оформляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Заявление о приеме в ДООУ и прилагаемые к нему документы, представленные

родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме.

2.16. После приема документов организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.17. Договор заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу организации.

2.18. Родителям (законным представителям) по их желанию выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечня представленных документов (*Приложение № 2*).

2.19. Руководитель ДОУ издает приказ о зачислении ребенка в организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.20. Формирование списков на комплектование групп, компенсирующей, направленности ДОУ осуществляется районной комиссией на основании заключений и рекомендаций районной психолого-медико-педагогической комиссии Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее - ПМПК)

Районная комиссия осуществляет комплектование групп компенсирующей направленности ДОУ района для детей с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи, фонетико-фонематическими нарушениями речи в ДОУ района).

2.21. В списки на комплектование групп компенсирующей направленности преимущественно включаются дети с тяжелыми нарушениями речи из числа детей с ограниченными возможностями здоровья, получивших заключения и рекомендации ПМПК по соответствующим программам.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, которые хранятся в организации все время обучения ребенка, кроме медицинской карты и сертификата прививок, которые до выпуска находятся в медицинском кабинете организации.

2.23. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в дошкольном образовательном учреждении на время обучения ребенка.

3. Порядок перевода и отчисления воспитанников ДОУ

3.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется руководителем ДОУ ежегодно не позднее 1 сентября.

3.2. Перевод ребенка из одного ДОУ в другое по желанию родителей (законных представителей) осуществляется при наличии свободных мест в соответствующих возрастных группах и совпадении направленности групп. При отсутствии свободных мест для перевода ребенка, посещающего ДОУ, в другое учреждение родители (законные представители) должны самостоятельно найти родителей (законных представителей) другого ребенка данного возраста, желающих произвести обмен местами в учреждениях.

Родители (законные представители) детей должны лично обратиться с заявлением о желании произвести обмен, согласованным с руководителями ДООУ.

3.3. Перевод воспитанников из одного ДООУ в другое производится по распоряжению администрации Светлоярского муниципального района в следующих случаях:

- на время капитального ремонта ДООУ (закрытия ДООУ в случае аварийной ситуации);
- при наполняемости группы ниже нормативной на 30 и более процентов.

3.4. Отчисление детей подготовительных к школе групп после завершения обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования осуществляется 31 мая в целях обеспечения комплектования ДООУ. В исключительных случаях при отсутствии у родителей возможности получить отпуск в летний период пребывания ребенка - выпускника ДООУ может быть продлено до 31 июля.

3.5. За ребенком сохраняется место в ДООУ в случаях: болезни ребенка; отсутствия по причине карантина в группе, которую посещает ребенок; отпуска родителей (законных представителей) общей продолжительностью не более 2 месяцев; в летний оздоровительный период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска родителей - при предоставлении родителями (законными представителями) подтверждающих документов.

В случае непосещения ребенком ДООУ в течение 30 календарных дней по прочим причинам, не указанным в первом абзаце настоящего пункта, руководитель ДООУ направляет родителям письменное уведомление об отчислении ребенка из ДООУ и по истечению 10 календарных дней оформляет отчисление приказом ДООУ, направление аннулируется, место выбывшего ребенка предоставляется другому ребенку.

3.6. Отчисление воспитанника из ДООУ осуществляется при расторжении договора между учреждением и его родителями (законными представителями) в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- на основании рекомендаций районной ПМПК;
- за невыполнение условий договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

О расторжении договора родителей (законных представителей) воспитанника письменно уведомляют не менее чем за 10 дней до предполагаемого отчисления воспитанника. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника. Отчисление детей из ДООУ оформляется приказом руководителя с соответствующей записью в Книге учета движения детей.

4. Порядок контроля за комплектованием ДООУ

4.1. Контроль за комплектованием Обособленного подразделения МКОУ «Червленовская СШ» и исполнением осуществляется руководителем учреждения.

Директору МКОУ «Червленовская СШ»
Г.А. Кутыга

от _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____ (ФИО)

Дата и место рождения ребенка _____

ФИО родителя _____

Адрес места жительства _____

Телефон _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, образовательными программами, правами и обязанностями воспитанника, ознакомлен _____ (подпись)

Согласен на обработку личных персональных данных и персональных данных ребенка _____ (подпись)

Копии документов

(копии прилагаемых документов хранятся в личном деле ребенка до конца обучения в дошкольной образовательной организации)

1. - паспорт одного из родителей
- свидетельство о рождении ребенка
- свидетельство о регистрации по месту жительства или места проживания
- направление (путевка)
- медицинское заключение
2. Иностранцы граждане или без гражданства:
- документ подтверждающий родство (паспорт)
- документ на право пребывания в Российской Федерации
3. Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ):
- согласие родителей на обучение
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

«___» _____ 20___ года

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

« ____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____ на

основании личного заявления

Получил от _____ (ФИО)

Следующие документы (указать точное наименование документа и его реквизиты):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Директор МКОУ «Червленовская СШ» _____ Г.А. Кутыга

МП