

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Червлёновская средняя школа»  
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

☒ 404186, Волгоградская область, Светлоярский район, село Червлёное, улица Ленина, 12а. ☎: (84477) 6-55-10, ✉: cher\_shkola@mail.ru  
ИНН/КПП: 3426006494/345801001 ОГРН: 1023405967848

## ПРИКАЗ

06.04.2020 г.

№ 75-ОД

**Об организации образовательной деятельности МКОУ «Червлёновская СШ» в части реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период установленного режима самоизоляции с 06 апреля 2020 г. по 30 апреля 2020 г. включительно или до особого распоряжения**

Во исполнение приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 06.04.2020 № 261 «Об организации образовательной деятельности общеобразовательных организаций Волгоградской области в части образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период установленного режима самоизоляции с 06 апреля 2020 г. по 30 апреля 2020 г. включительно или до особого распоряжения», приказа отдела образования, опеки и попечительства администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 06.04.2020 г. «Об организации образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций Светлоярского муниципального района Волгоградской области»

### **п р и к а з ы в а ю:**

1. Приостановить посещение обучающимися МКОУ «Червлёновская СШ» с 06.04.2020 г. по 30.04.2020 г. включительно или до особого распоряжения;
2. Реализацию образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ (далее – образовательные программы) осуществлять педагогическими работниками в режиме нахождения педагогов в условиях самоизоляции с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение).
3. При отсутствии у педагогического работника МКОУ «Червлёновская СШ» технических средств для реализации образовательного процесса в дистанционной форме, предоставить

ему во временное использование по договору ответственного хранения и использования компьютер;

4. В особых случаях предоставить компьютер или нетбук обучающемуся МКОУ “Червлёновская СШ” во временное использование, заключив с родителями (законными представителями) ребенка договор ответственного хранения и использования техники обучающимся для получения образования в дистанционной форме на период режима самоизоляции.

5. Определить должности работников, обеспечивающих функционирование общеобразовательной организации: сторожа, уборщики служебных помещений, мастер производственного обучения, рабочий по обслуживанию зданий, заведующий филиалом, старший воспитатель, водитель школьного автобуса, заведующий хозяйством, секретарь;

6. Перевести на основании личного заявления работника на дистанционный режим работы педагогический коллектив МКОУ “Червлёновская СШ” для осуществления дистанционной работы в условиях самоизоляции, оформить дополнительным соглашением к заключённому с педагогами трудовому договору. На работников, осуществляющих работу в дистанционном режиме, распространяется действие трудового законодательства и иных актов трудового права с учетом особенностей, установленных главой 49.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. Установить условия взаимодействия с работником, осуществляющим работу в дистанционном режиме: телефонная связь, обмен электронными документами.

8. На учителя, ответственного за УВР Авчинникову А.В. и заведующего филиала “Прудовая ОШ” МКОУ “Червлёновская СШ” возложить следующие обязанности:

8.1. обеспечивают координацию и контроль за внесением педагогическими работниками соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация, др.), технических средств обучения (персональный компьютер, ноутбук, телефон);

8.2. формируют расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут, а также с учетом требований СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 “Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы”;

8.3. совместно с директором и педагогическим коллективом выбирают модель(и) дистанционного образования;

8.4. осуществляют общий контроль за реализацией образовательных программ в условиях дистанционного обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, методическое сопровождение и поддержку учителя.

9. На классных руководителей МКОУ “Червлёновская СШ” возложить следующие обязанности:

9.1. информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционного обучения, в том числе знакомят с расписанием занятий, графиками консультаций, проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;

9.2. помогают родителям (законным представителям) составить расписание занятий каждого ученика с учетом технических условий обучения, индивидуального образовательного маршрута;

9.3. знакомят родителей (законных представителей) с требованиями СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 “Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы”. Время за компьютером на одном учебном занятии не

должно превышать:

для учеников I-IV классов 15-ти минут,

для учеников V-VII классов – 20 минут,

для учеников VIII-IX классов – 25 минут,

для старшеклассников X-XI классов на первом часу учебных занятий – 30 минут и на втором – 20 минут;

9.4. проводят ежедневный мониторинг фактически обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся), информирует о не участвующих в образовательном процессе учителей-предметников;

9.5. обеспечивают мониторинг образовательных результатов всех обучающихся в классах электронной и бумажной формах;

9.6. осуществляют удаленный контроль самочувствия детей, задавая вопросы обучающимся и родителям;

9.7. используя возможности сайтов в сети "Интернет", социальных сетей и групп в популярных мессенджерах:

организуют и проводят по плану воспитательной работы коллективную внеурочную деятельность с обучающимися своего класса;

9.8. оказывают методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся, по организации деятельности обучающегося в условиях пребывания дома в период самоизоляции.

10. На учителей-предметников МКОУ "Червлёновская СШ" при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий возложить следующие обязанности:

10.1. планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, в том числе:

составляют рабочую программу, на основе которой составляют календарно-тематический план курса с почасовой разбивкой на изучение каждой темы и указанием видов деятельности для проведения занятий;

составляют инструкцию для обучающихся по обучению, которая включает следующие сведения:

главное в изучении курса;

порядок изучения курса;

что ожидает обучающегося в процессе изучения курса;

режим работы над курсом;

сроки выполнения заданий; адреса отправки контрольных заданий;

формы контроля знаний, используемых в курсе;

критерии успешного завершения работы над курсом;

условия передачи материала в случае неуспешного освоения курса;

адреса средств телекоммуникаций для связи с учителем;

проводят подбор ресурсов, используя общедоступные федеральные и иные образовательные онлайн-платформы;

используют возможности региональной платформы "Сетевого города" ГИС "Образование";

вводят новые формы домашнего задания, учета результатов обучения (скриншот/фотография выполненной работы, тесты, презентация);

10.2. выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;

10.3. ведут учет результатов дистанционного обучения в электронной форме в электронном журнале, электронном дневнике "Сетевого города" ГИС "Образование".

11. На классных учащихся МКОУ «Червлёновская СШ» возложить следующие обязанности:

соблюдают режим дня;

поддерживают порядок рабочего места;

информируют учителя и родителей по вопросам и проблемам подключения к сети Интернет, организации обучения;

готовятся к занятиям, обучаются в соответствии с расписанием;

предоставляют обратную связь учителю через выполнение заданий, во время консультаций; дозировано используют технические средства для обучения и внеурочных активностей, не увеличивая нагрузку на глаза (каждые 15 минут делает паузу для отдыха глаз);

соблюдают правила и принципы информационной безопасности в сети "Интернет";

информируют родителей и учителя об информационных "вбросах" в мессенджерах;

участвуют онлайн в организованных классным руководителем коллективных внеурочных мероприятиях, активностях.

12. Рекомендовать родителям (законным представителям):

знакомиться с информацией, размещенной на сайте МКОУ «Червлёновская СШ», комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (<http://obraz.volgograd.ru/other/koronavirus/>), государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" (<http://vgapko.ru/goryachaya-liniya-podderzhki-shkol-po-organizatsii-distantsionnogo-obucheniva/>), на платформе "Растим детей: навигатор для современных родителей" (<https://растимдетей.рф/>);

следить за расписанием уроков (занятий);

поддерживать контакт с классным руководителем;

контролировать рабочее место ученика, самочувствие ребенка;

фиксировать и обсуждать с ребенком проблемы и вопросы обучения;

обеспечивать режим труда и отдыха ученика;

проводить профилактику вирусной инфекции;

контролировать информационную безопасность ребенка;

предусматривать активность без использования электронных средств;

информировать учителя по вопросам и проблемам обучения;

контролировать готовность и мотивацию к занятиям.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:



Г. А. Кутыга