



Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
МБОУ специализированная школа №2  
Протокол № 01 от «30» 06 2016г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ специализированная школа №2

№ 01 от «30» 06 2016г.

Директор

Т.В.Санина

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о руководителе методического объединения учителей-предметников МБОУ специализированная школа №2

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Руководитель школьного методического объединения учителей-предметников по предмету (далее – руководитель ШМО) избирается из числа наиболее заслуженных и компетентных педагогов, специалистов учебного предмета на первом заседании Методического совета в учебном году.
- 1.2. Руководитель ШМО должен иметь высшее образование, стаж педагогической работы не менее 3-х лет.
- 1.3. Руководитель ШМО утверждается приказом директора школы по представлению Методического совета.
- 1.4. Руководитель ШМО осуществляет оперативное управление объединением учителей-предметников по предмету.
- 1.5 Руководитель ШМО ежегодно сдает план работы на учебный год до 31 августа текущего года и сдает отчет о проделанной работе ШМО до 15 июня.

#### 2. ФУНКЦИИ.

2.1. В своей деятельности руководитель ШМО призван выполнять управленческие функции:

- планирование деятельности ШМО;
- организации коллективной деятельности педагогов, объединенных в ШМО;
- отслеживание качества созданных условий, качества протекания учебно-воспитательного процесса и качества результатов преподавания по предмету;
- анализ результатов коллективной деятельности педагогов, объединенных в ШМО.

#### 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Руководитель школьного методического объединения учителей обязан:

- 3.1. Обеспечивать совершенствование уровня профессиональной и методической подготовки педагогов по предмету.
- 3.2. Содействовать изучению, сообщению и распространению педагогического опыта.
- 3.3. Оказывать необходимую методическую помощь педагогам, объединенным в ШМО.

- 3.4. Участвовать в экспертизах элективных курсов, экзаменационных материалов.
- 3.5. Обеспечивать высокую результативность методической работы объединения.
- 3.6. Организовывать работу по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предмету.
- 3.7. Участвовать в изучении состояния преподавания учебного предмета.
- 3.8. Содействовать выполнению стандарта в образовательной области.
- 3.9. Использовать разные формы развития творческого потенциала педагогов.
- 3.10. Изучать и своевременно знакомить учителей с нормативно-правовой документацией, регулирующей деятельность учителей учебного предмета, новинками педагогической и методической литературы.
- 3.11. Проводить диагностику знаний и умений учителя-предметника (по заявкам).

#### **4. ПРАВА.**

- 4.1. Руководитель ШМО имеет право:
  - Использовать в своей деятельности информационный, методический и технический потенциал ИМЦ;
  - участвовать в планировании деятельности Методического совета школы;
  - самостоятельно планировать свою деятельность;
  - требовать от членов ШМО необходимую информацию в пределах своей компетенции;
  - участвовать в работе экспертных групп при аттестации педагогов;
  - повышать квалификацию;
  - представлять к награждению педагогов методического объединения грамотами управления образования, министерства за успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения.