

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета школы
Протокол № 09 от «29» декабря 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио класса.

**в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
«Специализированная школа № 2 им. Д.И. Ульянова с углублённым
изучением английского языка г. Феодосии Республики Крым»**

1. Общие положения.

1.1. Портфолио — это собрание работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения коллектива класса в разных областях (учеба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т. д.), а также анализ текущих достижений и недостатков, позволяющих определять цели дальнейшего развития классного коллектива.

1.2. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих портфолио и портфолио в целом ведутся с позиции достижения планируемых результатов, закрепленных в Образовательной программе школы № 2 (составленной на основе Программы духовно-нравственного развития и воспитания на ступени начального общего образования, Программы воспитания и социализации на ступени основного общего образования).

2. Цели и задачи ведения портфолио класса.

2.1. Цель ведения портфолио класса — повышение активности обучающихся в учебной и внеурочной деятельности, уровня осознания ими своих возможностей, введение эффективной формы оценивания достижений коллектива класса.

2.2. Портфолио помогает решать следующие педагогические задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию школьников;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться — ставить перед собой конкретные цели; - планировать и организовывать собственную учебную и внеурочную деятельность;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации учащихся;
- укреплять систему общешкольного самоуправления,
- способствовать формированию ученических коллективов.

2.3. Портфолио реализует такие функции образовательного процесса, как:

- диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени;
- целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом;
- мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов;
- содержательную максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ;

- развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу;

- рейтинговую: показывает степень сплоченности классного коллектива.

3. Порядок формирования портфолио класса.

3.1. Портфолио класса может формироваться в двух вариантах:

- как набор письменных и фотоматериалов, объединенных в одном «кейсе» (папке);

- «электронное портфолио» — комплект электронных документов и материалов.

3.2. Период сбора и накопления материала - с 1 по 11 класс.

3.3. Учет документов, входящих в портфолио класса, производится классным руководителем. Оформление и подбор документов осуществляется активом класса и родительским комитетом.

4. Структура портфолио класса.

Портфолио класса состоит из следующих блоков:

- 1) блок «Это наш класс» - визитка класса (общая фотография по годам обучения, история создания и развития); социальный паспорт класса;
- 2) блок «Мы - ученики» - образовательные достижения класса, расписание уроков, педагоги класса, участие в олимпиадах и т. п.;
- 3) блок «Внеурочная деятельность» - занятость в кружках, секциях, проекты внеурочных занятий, индивидуальные увлечения (хобби) обучающихся и т. п.;
- 4) блок «Мы - активисты» - структура классного самоуправления, участие в общешкольном самоуправлении, план работы, сценарии и фотоотчеты проведенных мероприятий, грамоты и дипломы класса и отдельных обучающихся и т. п.;
- 5) блок «Мы - разные» - творческие работы обучающихся.

5. Оценка портфолио класса.

5.1. Для оценки портфолио класса создается экспертная миссия в составе: заместителя директора по ВР, педагога – организатора, представителя родительского комитета школы, членов органа школьного самоуправления (по одному человеку от класса).

5.2. Оценка портфолио осуществляется 2 раза в год: в первом и во втором полугодии учебного года.

5.3. Критерии оценки являются:

- степень накопляемости материалов портфолио;
- степень обновляемости портфолио (дополнение новыми материалами);
- творческий подход к оформлению.

5.4. Оценка портфолио класса учитывается при проведении итогов конкурса «Лучший класс года».