

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад "Ёлочка" д. Лукьяновка Становлянского муниципального района Липецкой  
области

## ПРИКАЗ

09.01.2014

№ 1

"О введении в действие федерального  
государственного образовательного  
стандарта дошкольного образования"

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Довести до сведения педагогического коллектива содержание Приказа № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
2. Разработать план по изучению, и введению в действие федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
3. Воспитателям Трефиловой, Н. В. и Ширниной Н. В. привести рабочие программы в соответствие с ФГОС ДО;
4. Заведующему Панченковой С. Н. привести образовательную программу ДОУ в соответствие с ФГОС ДО.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Панченкова С. Н.



С приказом ознакомлены:

**ПЛАН**  
**мероприятий муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детский сад "Ёлочка"**  
**д. Лукьяновка**  
**по реализации федеральных государственных образовательных**  
**стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО)**

**Цель:** создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ детский сад "Ёлочка" д. Лукьяновка

**Задачи:**

- Организовать методически информационное сопровождения реализации ФГОС ДО
- Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
- Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми документами, регулиющими реализацию ФГОС ДО.
- Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

**Целевая группа участников:** заведующий, педагогические работники ДОУ, родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

**Ожидаемые результаты:**

- Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.
- Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
- Нормативно-правовая база наполнена необходимыми документами, регулиющими реализацию ФГОС ДО.
- Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1	Создание рабочей группы по введению ФГОС ДО.		Заведующий	Приказ о создании творческой группы по введению ФГОС ДО.
2	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО	По мере поступления нормативно-правовых документов	Заведующий	Протоколы методических совещаний. Пополнение методической папки с новыми документами в помощь педагогам
3	Приведение основной образовательной программы ОУ в соответствии требованиям ФГОС ДО	Март-май 2014		ООП МБДОУ д/с "Ёлочка"
3	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ ФГОС ДО	По мере поступления материалов	Заведующий	Семинар-практикум «Воспитание воспитателей» мотивация к профессиональным изменениям"
4	Организация непрерывной работы внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Работаем по ФГОС».	В течение года	Заведующий	Материалы семинаров
5	Участие педагогов в районных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС ДО»	В течение года	Заведующий	Рост компетентности педагогов
6	Создание информационного стенда «Работаем по ФГОС»	Февраль-март 2014	Заведующий, рабочая группа	Информационный стенд с периодически обновляющимися материалами
7	Участие педагогов в ГМО	В течение года по плану районных МО	Заведующий Педагоги ДОУ	Трансляция опыта работы.
8	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС ДО	Январь-февраль 2014	Заведующий	Аналитическая справка, план обновления учебно – методического процесса.
9	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в	В течение года	Заведующий, педагоги	Выставка литературы в методическом кабинете

	соответствии с ФГОС ДО			
10	Корректировка плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО	Январь 2014	Заведующий	План курсовой подготовки по внедрению ФГОС ДО.
11	Размещение на сайте ОУ информации о введении ФГОС ДО	В течение года	Администратор сайта	Рубрика методический кабинет. Статья «Работаем по ФГОС ДО».
12	Информирование родителей (законных представителей) о введении, реализации ФГОС ДО	В течение года по плану взаимодействия	Заведующий Педагоги ДОУ	Выступления на родительских встречах, Размещение наглядной информации, сайт ОУ.
13	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ	Апрель 2014	Заведующий	План работы с педагогами ориентированный на преодоление затруднений
14	Отчет рабочей группы по изучению и разработке направлений работы, которые вызывают трудности у педагогов, с учетом индивидуальных интересов и потребностей сотрудников.	Май 2014	Руководитель рабочей группы	Отчет руководителя рабочей группы, материалы работы рабочей группы,
15	Организация изучения опыта внедрения ФГОСДО в других регионах	В течение года	Заведующий рабочая группа	Практико-ориентированный семинар методические материалы
16	Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО	В течение года	Заведующий Администратор сайта Педагоги ДОУ	Наполнение и своевременное обновление раздела «Единое образовательное пространство» на сайте ДОУ.