

Принято на заседании
Педагогического Совета МКОУ
«Таловская СОШ»
Протокол № 10 от «29.08.2017г.



Утверждаю
Директор школы
А. А. Бобрусева.

ПОЛОЖЕНИЕ о формах и видах внутришкольного инспектирования МКОУ «Таловская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном инспектировании (далее- Положение) МКОУ «Таловская СОШ» (далее- Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением об образовательном учреждении», Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно- контрольной деятельности», Уставом Школы.

1.2 Настоящее положение регламентирует содержание и порядок проведения должностного контроля администрацией.

1.3. Должностной контроль – основной источник информации для анализа состояния образовательного учреждения, достоверных результатов деятельности участников образовательного процесса. Должностной контроль – это проведение директором школы, его заместителями наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением педагогическими работниками законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципалитета, общеобразовательного учреждения в области образования.

1.4. В основу внутришкольного инспектирования администрация школы вкладывает педагогический анализ результатов труда учителя и состояния учебно-воспитательного процесса.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель любого вида контроля – получить полную и всестороннюю информацию о состоянии учебно-воспитательной работы в общеобразовательном учреждении и своевременно внести коррективы в ход учебно-воспитательного процесса.

2.2. Основными задачами, обеспечивающими реализацию внутришкольного инспектирования, являются:

- периодическая проверка выполнения государственных рабочих, авторских программ по предмету, спецкурсу;
- систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно-обоснованных требований к содержанию, формам, методам учебно-воспитательной работы;
- поэтапный контроль над процессом усвоения знаний учащимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
- оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе;
- изучение опыта работы учителей;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и исполнения принимаемых управленческих решений;

3. Требования к внутришкольному инспектированию

3.1. Внутришкольное инспектирование должно быть плановым, систематическим, целенаправленным, квалифицированным, многосторонним, четко организованным, результативным.

4. Алгоритм осуществления внутришкольного инспектирования.

4.1. Составляется единый план проверки состояния дел во всех звеньях учебно-воспитательной работы.

4.2. Руководитель,

По итогам проверки составляется справка которая должна отражать:

- основание проверки (план работы школы, приказ, распоряжение и т.д.)
- источники получения информации (анкеты, документы, контрольные срезы и т.д.);
- информацию по вопросам, поставленным в плане-задании;

- выводы и предложения.

5. Формы, виды и методы внутришкольного инспектирования.

5.1. Внутришкольное инспектирование осуществляется путем изучения состояния обучения и воспитания обучающихся. В школе используются следующие виды контроля:

Предварительный контроль. Целью предварительного контроля являются предупреждение возможных ошибок в работе учителя и оказание воздействия на эффективность его труда.

Личностно-профессиональный контроль. Целью контроля является деятельность одного учителя или группы учителей по узкому вопросу (поурочное планирование, качество преподавания и т.д.). При осуществлении личностно-профессионального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое осуществляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя.

- делать выводы и принимать управленческие решения.

Тематический контроль. Его цель – мобилизовать внимание коллектива на решение определенных задач дидактического, методического или воспитательного характера, которые по тем или иным причинам недостаточно успешно решаются в педагогическом коллективе.

Темы контроля определяются на каждую учебную четверть в соответствии с Программой развития школы, анализом работы школы по итогам учебного года, планом работы школы. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля.

Классно-обобщающий контроль. Цель его – выяснить воздействие разных учителей на учащихся одного класса и методом сравнения определить глубину этого воздействия. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- сотрудничество учителя и ученика;
- психологический климат в классном коллективе.

Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

Комплексный контроль. Его цель – получить широкую информацию и на этой основе произвести глубокий анализ состояния дел по конкретному вопросу.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей.

Самоконтроль. На самоконтроль приказом директора ставятся учителя, которые добились высоких результатов в учебно-воспитательной работе (качество знаний и результаты ЕГЭ выше среднего по городу и республике), исполняют свои функциональные обязанности без замечаний, регулярно обобщают свой опыт работы, владеют методикой дифференцированного и индивидуального обучения (не имеют учащихся с одной «3» по своему предмету), а также не имеют обращений родителей с жалобами на этический и профессиональный уровень педагогической деятельности.

Однако, данные учителя не освобождаются от участия их учащихся в мониторинге знаний.

5.2. Во время контроля используются различные методы: беседа; наблюдение; изучение документации; устные, письменные опросы; срезы знаний; тестирование; анкетирование.

5.3. Для оценки глубины усвоения наиболее важных тем учебных программ, сформированности общеучебных умений и навыков проводятся административные срезы знаний по всем предметам в течении учебных четвертей и годовые контрольные работы. Годовые контрольные работы проводятся по единому графику, утвержденному директором школы. График проведения контрольных работ доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей не позже чем за две недели до проведения.

5.4. Результаты контроля оформляются в виде справки, проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, заседания методических объединений, классные

часы, родительские собрания.