

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением министерства  
образования и науки  
Архангельской области  
от «30» июня 2016 № 1308

**УСТАВ**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Архангельской области**  
**«Приводинская специальная (коррекционная) общеобразовательная**  
**школа - интернат»**

**(новая редакция)**

Межрайонная ИФНС России № 1 по Архангельской области и  
Ненецкому автономному округу

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена  
запись  
от «15» июля 2016 г.

ОГРН\_1022901026280, ГРН\_2162901292850

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №1 по  
Архангельской области и Ненецкому автономному округу

Скорнякова Елена Игоревна

  
\_\_\_\_\_

подпись



п. Приводино  
2016 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Архангельской области «Приводинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа - интернат» (далее именуемое по тексту учреждение) создано по решению Исполнительного комитета Котласского районного Совета депутатов трудящихся № 222 от 03.06.1969г. как Приводинская вспомогательная школа-интернат.

Постановлением Главы МО «Котласский район» от 20.05.2002 №180 Приводинская вспомогательная школа-интернат переименована в муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Приводинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»

В соответствии с распоряжением Главы администрации Архангельской области от 29 декабря 2006 года № 1174р муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Приводинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» передано в собственность Архангельской области.

Распоряжением Правительства Архангельской области от 09 февраля 2010 года № 44-рп (в редакции распоряжения Правительства Архангельской области от 31.08.2010 года № 436-рп) государственное образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Приводинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» переименовано в государственное образовательное учреждение Архангельской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Приводинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат».

В соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 688-рп государственное образовательное учреждение Архангельской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Приводинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение Архангельской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Приводинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат».

Государственное бюджетное образовательное учреждение Архангельской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Приводинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Архангельской области «Приводинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» на основании распоряжения Правительства Архангельской области от 15 декабря 2015 года № 456-рп.



1.2. **Официальное наименование учреждения:**

**Полное** - государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Архангельской области «Приводинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»;

**Сокращенное** - ГБОУ АО «Приводинская СКОШИ».

1.3. Учредителем учреждения является Архангельская область в лице министерства образования и науки Архангельской области (далее - учредитель).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип государственного учреждения - государственное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Архангельской областью или приобретенного учреждением за счет выделенных Архангельской областью средств, а также недвижимого имущества.

Архангельская область не несет ответственности по обязательствам учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Архангельской области, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доходы деятельности.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, постановлениями и распоряжениями учредителя и настоящим Уставом.

1.10. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. Лицензирование учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет право на осуществление образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.

1.12. На основании свидетельства о государственной аккредитации учреждение имеет право на выдачу в установленном порядке документов об образовании, а также приложений к ним образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение заверяет выдаваемые им документы об уровне образования и (или) квалификации печатью учреждения.

1.13. Место нахождения учреждения:

Юридический адрес: 165391, Архангельская область, Котласский район, п. Приводино, ул. Советская, 30

Фактический адрес: 165391, Архангельская область, Котласский район, п. Приводино, ул. Советская, д.30;

165391, Архангельская область, Котласский район, п. Приводино, ул. Кузнецова, д.12;

165391, Архангельская область, Котласский район, п. Приводино ул. Кузнецова, д.12А.

## II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности учреждения являются:

создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с умственной отсталостью;

2) просмотр и уход;

3) содержание детей.

2.3. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет иные виды деятельности:

1) осуществление медицинской деятельности в соответствии с



лицензией на осуществление медицинской деятельности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности, поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

1) реализация образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2) оказание методических услуг (разработка и распространение авторских учебных планов, программ, методических, информационно-справочных и других пособий);

3) организация и проведение ярмарок, выставок, олимпиад, конкурсов, конференций, семинаров, совещаний, культурно-массовых, спортивных и других мероприятий для достижения уставных целей учреждения;

4) выполнение копировальных и множительных работ для работников учреждения;

5) производство и реализация продукции (услуг) общественного питания работникам учреждения (за исключением алкогольной и табачной продукции);

6) предоставление в аренду помещений и имущества учреждения;

7) получение доходов в счет возмещения арендаторами и ссудополучателями по договорам аренды и договорам безвозмездного пользования эксплуатационных, коммунальных и прочих необходимых административно-хозяйственных расходов;

8) получение доходов в виде штрафов, пеней или иных санкций за нарушение договорных обязательств, а также сумм возмещения убытков или ущерба;

9) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

10) оказание консультативной помощи физическим и юридическим лицам узкими специалистами учреждения (учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом) на договорной основе;

11) реализация швейных, столярных и иных изделий собственного производства, изготовленных в ходе осуществления образовательной деятельности.

2.5. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую, в соответствии с Федеральными законами, требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

### III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в

том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим уставом.

Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с государственным заданием, утверждаемым учредителем для учреждения.

### 3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем уставе;

2) осуществлять закупку товаров, работ, услуг для нужд учреждения в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области;

4) определять систему оплаты труда работников учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области и отраслевым примерным положением об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования;

5) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (за исключением филиалов) с внесением соответствующих изменений в настоящий устав;

6) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

7) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

### 3.3. Учреждение обязано:

1) выполнять установленное учредителем государственное задание;

2) использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

3) обеспечивать сохранность имущества учреждения;

4) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) входящее у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

5) не допускать ухудшения технического состояния имущества



учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

6) осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения в соответствии с жилищным законодательством;

7) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

8) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;

9) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

10) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

11) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

12) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

13) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

14) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

15) представлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества Архангельской области;

16) представлять в установленном порядке сведения в реестр государственных учреждений Архангельской области;

17) выполнять требования пожарной безопасности;

18) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

19) принимать необходимые меры по защите работников и обучающихся от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

20) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

21) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

22) осуществлять меры по защите персональных данных работников и обучающихся Учреждения.

3.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов в порядке, установленном законодательством.

3.5.

#### IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим Уставом.

Органами управления учреждения являются директор учреждения (далее - директор), общее собрание работников учреждения (далее - общее собрание), Совет учреждения, Педагогический совет.

4.2. Единоличным органом управления - учреждения является директор.

Директор назначается на должность на конкурсной основе. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Учредитель заключает с директором трудовой договор, проект которого подлежит согласованию с министерством имущественных отношений Архангельской области. Директор назначается на должность на срок три года.

4.3. К компетенции учредителя относятся:

1) утверждение в установленном порядке Устава учреждения, внесение в него изменений;

2) решение в отношении директора в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе:

назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

утверждение должностной инструкции директора;

установление и начисление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) директору;

применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении директора;

выправление в служебные командировки;

решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

3) формирование и утверждение государственного задания учреждения;

4) определение перечня особо ценного движимого имущества учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к



категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;

5) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок учреждения;

6) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) утверждение нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Архангельской областью или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

8) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

9) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) учреждением сверх установленного государственного задания, а в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

10) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с директором учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

11) осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением государственного задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

12) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

13) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

14) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

#### 4.4. Директор:

1) осуществляет руководство деятельностью учреждения;

2) представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени

учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени учреждения распоряжается:

бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;

5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Архангельской области, и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;

6) от имени учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет учредителю:

предложения о внесении изменений в устав учреждения;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения;

9) решает в отношении назначаемых им работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения; утверждает должностные инструкции работников учреждения; применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения;

10) утверждает: структуру

учреждения; штатное

расписание учреждения;

положения о структурных подразделениях учреждения;

11) вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности учреждения в очередном финансовом году;

12) дает поручения и указания работникам учреждения;

13) подписывает служебные документы учреждения, визирует служебные документы, поступившие в учреждение;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками учреждения возложенных на них обязанностей, а также собственных поручений и указаний;



15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

4.5. Директор издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения.

4.6. Директор несет персональную ответственность за:  
нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения и невыполнение государственного задания учреждения;

неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

4.7. Директор имеет трех заместителей директора.

Заместители директора исполняют поручения директора и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия директора (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним, его полномочия временно осуществляет один из заместителей директора или иной работник учреждения в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением учредителя.

4.8. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников (далее - Общее собрание), Совет учреждения, Педагогический совет.

4.9. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год. Общее собрание рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором или Советом учреждения.

4.10. К компетенции Общего собрания относятся:

1) принятие коллективного договора и внесение изменений в коллективный договор;

2) определение общей численности Совета учреждения;

3) рассмотрение иных вопросов, не отнесенных к компетенции директора, Совета учреждения, Педагогического совета.

4.11. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава работников учреждения, для которых учреждение является основным местом работы.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.12. Постоянно действующим коллегиальным органом управления является Совет учреждения. Директор входит в состав Совета учреждения и председательствует на его заседаниях.

Совет учреждения избирается на срок 3 (три) года. Общая численность Совета учреждения определяется Общим собранием.

Представители в Совет учреждения от педагогических работников и обучающихся выбираются на Общем собрании, кандидатуры законных представителей обучающихся рассматриваются на родительских собраниях и выносятся на открытое голосование на Общей конференции.

На первом заседании Совета учреждения из числа его членов избираются заместитель председателя и секретарь.

4.13. Заседания Совета учреждения проводятся не реже двух раз в год. Заседание Совета учреждения правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решение Совета учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании членов Совета учреждения.

4.14. К исключительной компетенции Совета учреждения относятся:

1) рассмотрение предложений о внесении изменений в устав;  
2) подготовка проектов планов развития и работы учреждения, совершенствования учебно-материальной базы, их утверждение, проведение мероприятий по их осуществлению;

3) разработка правила внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов учреждения;

4) образование апелляционной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с итоговой отметкой;

5) представление участников образовательного процесса к различным видам морального и материального поощрения;

6) принятие мер по выполнению решений Общего собрания;

4.15. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет под председательством директора Учреждения.

В состав Педагогического совета входят педагогические работники учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.16. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) вопросы планирования, анализа, оценки, и способов реализации образовательной деятельности учреждения;

2) разработка, апробация, экспертиза и применение инноваций в педагогической деятельности;

3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

4) содействие совершенствованию организации образовательного процесса учреждения;

5) привлечение внебюджетных средств.

6) обсуждение годового календарного плана работы учреждения.

7) рассмотрение регламентирующих образовательный процесс локальных нормативных актов учреждения.

4.17. Срок полномочий членов Педагогического совета определяется сроком их работы в учреждении.



## V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. В Учреждении реализуются следующие образовательные программы:

1) адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с умственной отсталостью.

5.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность для детей с умственной отсталостью.

## VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и работники учреждения.

6.2. Права обучающихся в учреждении, меры их социальной поддержки и стимулирования, обязанности и ответственность обучающихся в учреждении определяются законодательством Российской Федерации и Архангельской области, настоящим уставом и локальными нормативными актами учреждения.

6.3. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в учреждении;

2) получать исчерпывающую и своевременную информацию о состоянии знаний, воспитанности, жизни и деятельности своего ребёнка в учреждении, о предстоящем медицинском осмотре и прививках;

3) защищать законные права и интересы своих детей.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) выполнять устав учреждения;

- 2) обеспечить получение детьми общего образования;
- 3) соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, правила проживания обучающихся в учреждении, требования локальных нормативных актов учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся;
- 4) нести ответственность за своего ребёнка во внеурочное время;
- 5) уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения;
- 6) создать необходимые условия для получения детьми образования;
- 7) соблюдать права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, установленные договором на образование в учреждении.

6.6. Порядок регламентации отношений учреждения и родителей (законных представителей) обучающегося закрепляется в договоре на образование в государственном бюджетном образовательном учреждении. Договор юридически закрепляет и устанавливает ответственность сторон, на период обучения обучающегося на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.7. К работникам учреждения относятся руководящие и педагогические работники, а также медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Все работники учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в установленном законом порядке.

6.8. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам.

6.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.10. К педагогической деятельности не допускаются лица, право которых на занятие педагогической деятельностью ограничено в соответствии с действующим законодательством.

6.11. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в учреждение, предъявляет справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования.

6.12. Правовой статус педагогических работников, права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, обязанности и ответственность педагогических работников определяются федеральными законами, законами Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, локальными нормативными актами Учреждения.

6.13. Работники имеют право на участие в управлении учреждением, в



том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом.

## VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия министерства имущественных отношений Архангельской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Архангельской областью или приобретенным организацией за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение только с согласия министерства имущественных отношений Архангельской области вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Архангельской областью или приобретенного организацией за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.2. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или переданного имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора или заместителя директора учреждения, может быть совершена учреждением только с предварительного одобрения учредителя.

7.3. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками организации служебного задания.

7.5. Имущество учреждения является государственной собственностью Архангельской области.

Полномочия собственника имущества учреждения от имени Архангельской области в части распоряжения им осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области.

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области в установленном порядке.

7.6. Имущество учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

7.7. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное организацией за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;

4) субсидии на выполнение государственного задания учреждения, иные субсидии, предоставляемые из областного бюджета Архангельской области, а также бюджетные инвестиции;

5) средства, получаемые учреждением от приносящей доходы деятельности;

6) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

7) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

8) иные не запрещенные законом поступления.

7.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение государственного задания, осуществляется учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, - в соответствии с условиями их предоставления.



7.9. Доходы, полученные учреждением от приносящей деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей деятельности, осуществляется учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

7.10. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей деятельности, осуществляются учреждением только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

### **VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

8.2. При реорганизации учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику учреждения.

8.3. Имущество ликвидируемого учреждения передается собственнику имущества.

8.4. При ликвидации учреждения включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в государственный архив Архангельской области.

8.5. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения устава.

### **IX. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. В целях регламентации основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, а также отдельных вопросов работы, учебы, досуга работников и обучающихся в учреждении принимаются локальные акты - приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила и иные акты.

9.2. Локальные акты учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Архангельской области и настоящему уставу.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение совета

учреждения.

Настоящий Устав принят на общем собрании  
ГБОУ АО «Приводинская СКОШИ»  
протокол № 2 от 29 декабря 2015 года.





Пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено  
печатью министерства  
образования и науки  
Архангельской области  
\_\_\_\_\_ листов

СОГЛАСОВАНО:

Министр имущественных отношений  
Архангельской области

И.Н. Ковалева  
«12» 06 2016 г.

Министр финансов Архангельской области

Е.Ю. Усачева  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Директор правового департамента  
Администрации губернатора Архангельской  
области и Правительства  
Архангельской области

И.С. Андреечев  
«12» 06 2016 г.