

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Ростовской области
«Шахтинское профессиональное училище №38»

Согласовано
Педагогический совет
Пр.№ 6 от 21.03 2016 г.
Регистр.№ _____

Утверждаю
Директор ГБПОУ РО ПУ №38
А.В. Борзенко
«23» 03 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения образовательных программ
ГБПОУ РО ПУ №38

Шахты
2016

1. Нормативно-правовые основы.

1. Основная профессиональная образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

2. Нормативную правовую основу разработки программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППКРС) составляют:

- № 273 -ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по профессиям ГБПОУ РО ПУ №38
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» с изменениями в редакции Приказа Минобрнауки России №1061 от 18.08.2016г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968(в редакции от 31.01.2014г.) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с дополнениями и изменениями в редакции Приказа Минобрнауки России №74 от 31.01.2014г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями в редакции Приказа Минобрнауки России №1580 от 15.12.2014г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (Зарегистрировано в Минюсте России 6 марта 2014 г. N 31529) с дополнениями и изменениями Приказа Минобрнауки России №1456 от 11.12.2015г.;
- «Стратегия развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года» Одобрено Коллегией Минобрнауки России (протокол от 18 июля 2013 г. № ПК-5вн)
- Концепция развития системы образования Ростовской области на период до 2020 года (утверждено постановлением Правительства Ростовской области от 19 июля 2012 г. № 659);
- рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259)
- Устав ГБПОУ РО ПУ № 38;

2. Общие положения

2.1. Основная профессиональная образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) ГБПОУ РО ПУ №38 обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами.

2.2. Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемым квалификациям, определять содержание образовательной программы совместно с заинтересованными работодателями.

2.3. Основная профессиональная образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих включает в себя

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программ профессиональных модулей;
- рабочие программы учебной и производственной практик;
- программу государственной итоговой аттестации;
- программу ФК 00 Физическая культура;

2.4. Образовательное учреждение перед началом разработки программы определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

2.5. При формировании основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих образовательное учреждение:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППКРС, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, на практики, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;;

-обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

- формирует социокультурную среду, создавая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- предусматривает использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2.6. Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная .

2.7.Реализация программы по профессии должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

2.8.Основная профессиональная образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

2.9.Реализация основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии обеспечивается выполнением обучающимися лабораторных и практических занятий, освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

2.10.Обучение в образовательном учреждении всегда начинается с первого курса независимо от образовательной базы приема (основное общее или среднее общее образование), т.е. возможно наличие двух групп 1 курса с разными учебными планами.

2.11.Качество освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих, в том числе по общеобразовательному циклу, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.12. Образовательное учреждение ежегодно обновляет ОПОП в части содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

3. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы

3.1. Основная профессиональная образовательная программа должна содержать:

- 1) Общие положения: нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
- 2) Общую характеристику ППКРС:
 - цель основной профессиональной образовательной программы
 - срок освоения ППКРС
 - участие работодателей в разработке и реализации ППКРС
 - направленность программы профессионального модуля на удовлетворение потребностей работодателя
 - формирование вариативной части ППКРС
- 3) Характеристика профессиональной деятельности выпускника :
 - Область профессиональной деятельности
 - Объекты профессиональной деятельности
 - Виды профессиональной деятельности
- 4) Требования к результатам освоения ППКРС: общие компетенции, профессиональные компетенции соответствующих видов деятельности, практический опыт, умения, знания.

5) Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППКРС:

- рабочий учебный план, содержащий график учебного процесса, обеспечивающий введение в действие и реализацию требований ФГОС, определяющий объем максимальной и обязательной аудиторной нагрузки обучающихся и учитывающий рекомендации по разработке учебного плана ОУ, предложенных Минобрнауки РФ и ФГОУ ФИРО (федеральным институтом развития образования);

- Рабочие программы учебных дисциплин
- Рабочие программы профессиональных модулей
- Программа учебной и производственной практики

6) Требования к условиям реализации ППКРС

- Требования к абитуриентам;
- Организация самостоятельной работы обучающихся
- Кадровое обеспечение
- Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
- Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

7) Оценка результатов освоения ППКРС:

- Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- Структура фонда оценочных средств

8). Организация государственной итоговой аттестации выпускников:

- Цели и задачи государственной итоговой аттестации
- Форма государственной итоговой аттестации
- Практическая квалификационная работа
- Письменная экзаменационная работа.

9) Нормативно - правовые, методические документы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

3.2 Учебный план

3.2.1. Учебный план регламентирует порядок реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям ГБПОУ РО ПУ №38, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

3.2.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППКРС профессий ГБПОУ РО ПУ №38:

- параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения ;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность практики;
- распределение по годам обучения различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

3.2.3. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении программы включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;
- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной

учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю;
- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ППКРС составляет 36 академических часов в неделю;
- объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 32 часов за весь курс изучения;
- объем внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки составляет 18 часов в неделю;
- консультации предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год и не учитываются при подсчете часов учебного времени.

3.2.4. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

3.2.5. Промежуточная аттестация организована рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

3.2.6. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких полугодий, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждое полугодие.

3.2.7. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.2.8. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними (экзаменационная сессия), промежуток времени между экзаменами должен быть не менее 2 дней.

3.2.9. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.2.10. Возможные формы промежуточной аттестации:

- по учебным дисциплинам МДК – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- по дисциплине «Физическая культура» - зачет, дифференцированный зачет;
- по учебной и производственной практике – зачет, дифференцированный зачет.

Возможно проведение комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам в составе одного профессионального модуля.

- по профессиональному модулю – экзамен (квалификационный). В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

3.2.11. При реализации ФГОС среднего общего образования училище выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ППКРС по профессии СПО.

3.2.12. При разработке раздела общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

- объемы учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной профессией;
- формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, зачет или экзамен.

По «Физической культуре» - зачет, дифференцированный зачет;

- обязательны три экзамена – по русскому языку и математике в письменной форме и по одной из профильных дисциплин (по выбору) – в устной или письменной форме. .

- на изучение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится не менее 70 часов и на «Физическую культуру» - до 3 часов в неделю;

3.2.13. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

3.2.14. Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении учебной и производственной практики по каждому из основных видов деятельности,

3.2.15. Структура учебного плана:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;
- таблица «План учебного процесса»;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по профессиям СПО.

3.2.16. Сводные данные по бюджету времени содержат полное количество недель обучения по профессии с выделением составляющих: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы.

3.2.17. Для выделения в учебном плане экзаменов (квалификационных), вводятся обозначения - Эк (квалификационный).

3.2.18 Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и графика проведения экзаменов, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей, мастеров производственного обучения

3.3. Календарный учебный график

3.3.1. Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором ГБПОУ РО ПУ №38 сроком на один учебный год.

3.3.2. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, учебной и производственной практики, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся.

3.3.3. Таблица «Календарный график учебного процесса» отражает объемы часов на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в строгом соответствии с данными учебного плана.

3.3.4. Для дисциплин и междисциплинарных курсов указываются часы обязательной учебной нагрузки и самостоятельной работы обучающихся как в расчете на каждую учебную неделю, так и всего по курсу обучения.

3.3.5. Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки. Учебная практика проводится рассредоточено, производственная практика - концентрировано. Учебная практика проводится в течение всего курса при условии, что в период теоретического обучения максимальная учебная нагрузка обучающегося с учетом практик не должна превышать 54 часа в неделю.

3.3.6. Сумма часов учебной нагрузки за неделю составляет (за исключением неполных календарных недель):

- обязательной учебной нагрузки - 36 часов;
- самостоятельной работы обучающихся - 18 часов;
- всего часов - 54 часа.

3.3.7. Таблица «Календарный график аттестаций» отражает все виды аттестаций,

предусмотренные учебным планом по каждому курсу обучения в текущем учебном году.

4. Порядок разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы

4.1. Основная профессиональная образовательная программа разрабатывается на основе данного Положения и соответствующих ФГОС СПО по профессиям, реализуемым в ГБПОУ РО ПУ №38

4.2. ППКРС по профессиям, реализуемым в ГБПОУ РО ПУ №38, рассматривается на педагогическом совете училища, который принимает решение о принятии образовательной программы.

4.3. ППКРС согласовывается с представителями работодателей, которые при положительном заключении на титульном листе ставят подпись о согласовании.

4.4. Рассмотренная, согласованная основная профессиональная образовательная программа СПО ППКРС утверждается приказом директора с отметкой «Утверждаю» на титульном листе.

4.5. ОПОП, утвержденные директором училища, хранятся в бумажном и электронном виде в педагогическом кабинете. Основные компоненты ОПОП размещаются на сайте ГБПОУ РО ПУ №38

5. Комплексно- методическое обеспечение ППКРС

5.1. Нормативно-правовое обеспечение дисциплины

- Федеральный государственный образовательный стандарт
- Примерная программа учебной дисциплины
- Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей.
- Рабочие программ учебной, производственной практики
- Перспективно-тематический план дисциплины, МДК
- Планы уроков, сценарии деловых игр и т.д.

5.2. Средства обучения

- Учебная литература: учебники, учебные пособия, перечень конспектов лекций по темам, справочники, задачки, каталоги, альбомы.
- Учебно-методическая литература: учебно-методические, методические пособия, методические рекомендации, методические разработки, методические указания.
- Учебно-наглядные пособия: плакаты, схемы, рисунки, фотографии, чертежи, графики, таблицы, диаграммы.
- Натуральные пособия: приборы, механизмы, инструменты, детали, материалы, модели, макеты, муляжи, коллекции и т.д.
- Раздаточный методический материал по темам.
- Методические указания по выполнению лабораторных и практических работ
- Лабораторное и учебно-производственное оборудование для проведения лабораторных работ и практических занятий.
- Электронные средства обучения.

5.3. Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

- Перечень дополнительной литературы и других информационных источников, в том числе ссылки в сети Internet на дополнительные источники информации.
- Тематика реферативных работ и методические рекомендации по их оформлению.

- Тематика докладов и методические рекомендации по их составлению.
- Перечень тем для научно-исследовательской работы и технического творчества обучающихся. Методические рекомендации по их выполнению.
- Методические рекомендации по другим видам самостоятельной работы обучающихся.

5.4. Фонды оценочных средств результатов обучения

Для общеобразовательных дисциплин:

- комплект входного контроля базовых знаний за курс основного общего образования и методические рекомендации по его применению.
- комплект текущего контроля освоения обучающимися программы в пределах ОПОП
- комплект промежуточного контроля результатов освоения обучающимися программы среднего общего образования, реализуемой в пределах ОПОП СПО и методические рекомендации по его применению.
- комплект рубежного контроля результатов освоения обучающимися программы среднего (полного) общего образования, реализуемой в пределах ОПОП СПО и методические рекомендации по его применению.

Для учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики:

- КОС для проведения текущего контроля освоения обучающимися программы в пределах ОПОП СПО.
- КОС для проведения промежуточной аттестации освоения обучающимися программы в пределах ОПОП СПО.
- Оценочные средства для учебной и производственной практики;
- КОС для проведения экзамена (квалификационного)

5.5. Государственная итоговая аттестация

- Программа государственной итоговой аттестации;
- Положение о письменной экзаменационной работе;
- Положение о выпускной практической квалификационной работе;
- Тематика выпускных квалификационных работ;
- Перечень литературы, нормативно-технической документации, технических средств и оргтехники, рекомендуемых к использованию при выполнении выпускных квалификационных работ.
- Графики выполнения и защиты выпускных квалификационных работ, консультации преподавателей;
- Контрольно- оценочные средства оценки выпускной квалификационной работы

6. Структура рабочей программы дисциплины, модуля.

6.1 Рабочая программа — основной рабочий документ педагога, определяющий содержание, объем и порядок изучения учебной дисциплины(модуля), а также формы (виды) контроля результатов освоения дисциплины(модуля).

6.2.Рабочие учебные программы составляются по каждой дисциплине(модулю) на основании федерального государственного образовательного стандарта .

6.3.Рабочая программа дисциплины (модуля) должна быть обсуждена и одобрена на заседании МК училища, согласована с зам.директора по УР (дисциплины общеобразовательного цикла), УПР (дисциплины, модули профессионального цикла) и утверждена директором училища.

6.4 . К содержанию рабочих программы предъявляются следующие требования:

- соответствие содержания программы федеральному государственному образовательному стандарту
- отражение в программе содержания обучения (в том числе самостоятельная работа обучающегося), обеспечивающего высокое качество подготовки будущих рабочих и специалистов;
- отражение в программе требований к результатам обучения и к условиям реализации дисциплины(модуля);
- соответствие программы общей логике образовательного процесса по курсам обучения;

6.5. Структура и содержание рабочей программы дисциплин

Рабочая программа должна содержать:

- Титульный лист.
- Две рецензии (внутреннюю и внешнюю).
- Паспорт программы
- Структура и содержание учебной дисциплины
- Тематический план изучения дисциплины.
- Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
- Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

6.6. Структура рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа должна содержать:

- Титульный лист
- Две рецензии (внутреннюю и внешнюю)
- Паспорт программы профессионального модуля.
- Результаты освоения профессионального модуля с указанием формируемых компетенций.
- Структура и содержание профессионального модуля.
 - Тематический план профессионального модуля.
 - Содержание обучения по профессиональному модулю, в т.ч. МДК с указанием дидактических единиц, перечня лабораторных и практических занятий, перечня видов самостоятельной работы обучающихся , практики с указанием видов работ.
- Условия реализации программы профессионального модуля (требования к условиям реализации модуля, перечень рекомендуемой литературы и средств обучения, рекомендации по организации образовательного процесса)
- Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

6.7. Структура рабочей программы учебной/производственной практики

Рабочая программа должна содержать:

- Титульный лист.
- Две рецензии (внутреннюю и внешнюю)
- Паспорт программы практики.
- Результаты освоения программы практики с указанием формируемых компетенций.
- Структура и содержание программы учебной практики.
- Тематический план.
- Содержание практики в дидактических единицах.
- Условия реализации программы практики (требования к условиям реализации программы, перечень инструментов, средств обучения, рекомендации по организации образовательного процесса)
- Контроль и оценка результатов освоения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Шахтинское профессиональное училище № 38»

Утверждаю

Директор ГБПОУ РО ПУ №38

_____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки квалификационных рабочих, служащих по профессии среднего
профессионального образования
по профессии _____

Квалификация: _____

Форма обучения : _____

Нормативный срок освоения ППКРС _____

На базе _____

Профиль получаемого профессионального образования _____

г. Шахты. 20 ____ г.

Рассмотрено на заседании
методической комиссии

« _ » _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Разработчики:

Зам. директора по УПР _____

Зам. директора по УР _____

Сводные данные по бюджету времени (в неделях) для профессии _____

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			По профилю профессии				
1	2	3	4	6	7	8	9
1курс							
2курс							
3курс							
4курс							
Всего							

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по профессии или специальности СПО

№	Наименование
1	2

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Утверждаю
Директор ГБПОУ РО ПУ № 38

« _____ » _____ 20__ г

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

программы подготовки квалификационных рабочих, служащих по профессии среднего профессионального образования

ГБПОУ РО ПУ № 38

Квалификация:

Форма обучения

Нормативный срок освоения ППКРС

На базе

ПРИЛОЖЕНИЕ В

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля

20.... г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии или специальности

код

наименование профессии (специальности)

Указать специальность / профессию, укрупненную группу специальностей / профессий или направление подготовки

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Рецензенты:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

код _____ название _____
Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

_____ указывает вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

аудиторной учебной работы обучающегося – (обязательных учебных занятий) _____ часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися _____ видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля *(вариант для программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих)*

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка, вкл. практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Аудиторная учебная работа обучающегося (обязательные учебные занятия)		Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена распределочная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.....	*	*	*	*	*	*
	Раздел	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*				*	*
	Всего:	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта про-

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

граммы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. номер и наименование раздела		*	
МДК. номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		**
	...		**
	Лабораторные занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
1.			
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		**
	...		**
	Лабораторные занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
1.			
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела1		*	
Тематика домашних заданий			
Учебная практика Виды работ			
Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности) (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики по данному разделу)		*	

Виды работ		
Раздел 2. <i>номер и наименование раздела</i>		*
МДК ... <i>номер и наименование МДК</i>		*
Тема 2.1. <i>номер и наименование темы</i>		*
Тема 2.2. <i>номер и наименование темы</i>		*
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 2.		*
Тематика домашних заданий		
Учебная практика		*
Виды работ		
Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности) <i>(если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики по данному разделу)</i>		*
Виды работ		
Раздел ПМ 3. <i>номер и наименование раздела</i>		*
.....		
Курсовая работа (проект) (если предусмотрено)		*
Тематика курсовых работ (проектов)		
Аудиторная учебная работа обучающегося (обязательные учебные занятия) по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)		*
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсовой работы (проекта), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...)		

.....		
Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*	
Виды работ		
Всего	*	(должно соответствовать количеству часов, указанному в пункте 1.3 паспорта программы)

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы. Подробно заполняются виды работ учебной и (или) производственной практики, соответствующие определенным теоретическим темам. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, приводятся темы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование _____ указываются при наличии _____ указываются при наличии _____

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

2.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Организация образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному _____ курсу _____ (курсам): _____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Преподаватели (при наличии): _____

Мастера производственного обучения (при наличии): _____

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
1	2
<i>перечисляются все компетенции, указанные в разделе 2 програм- мы</i>	

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2.

Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности.

Формулировка показателей осуществляется с учетом правил:

- диагностируемости;*
- малых чисел;*

Показатели сформированности общих компетенций предполагают связь с видом профессиональной деятельности. Целесообразно объединить (сгруппировать) профессиональные и общие компетенции, а также показатели для них во вспомогательной таблице, а затем заполнить таблицы раздела 5 профессионального модуля.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

20....г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии или специальности

код

наименование профессии / специальности

Указать специальность / профессию, укрупненную группу специальностей / профессий или направление подготовки

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензенты:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины _____

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО _____.

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: _____

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

Указываются требования к умениям и знаниям, перечисляются ПК и ОК в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) _____ часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
контрольные работы (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	*
.....	*
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии	*
Промежуточная аттестация в форме (указать)	

в этой строке часы не указываются

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	Тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>	*	
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>	*	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование *указываются при наличии* *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3 паспорта программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта программы. Показатель представляет собой описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка, а также требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Целесообразно проверять знания в комплексе с соответствующими им умениями, формулируя и единые показатели к ним.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Макет рабочей программы учебной практики

(наименование учредителя образовательного учреждения)

(полное наименование образовательного учреждения)

(сокращенное наименование образовательного учреждения)

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____
(наименование ОУ)

« _____ » _____ 201_г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

(код, наименование профессии)

(место разработки, год)

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА
К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании методической комиссии.....

(Протокол № __ от _____ 2011 г.)

Председатель комиссии _____ / _____ /

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии начального профессионального образования,

(код и наименование профессии СПО)

положения об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования, утвержденного приказом министерством образования и науки _____

Организация-разработчик:

Разработчики:

(фамилия, имя, отчество, должность разработчика программы)

Содержание:

1. Паспорт программы учебной практики	стр.....
2. Результаты освоения программы учебной практики	стр.....
3. Тематический план и содержание учебной практики	стр.....
4. Условия реализации программы учебной практики	стр.....
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	
6. Приложения	стр.....

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии

(код и наименование профессии СПО)
в части освоения квалификаций:

(наименование квалификаций)
и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)
Рабочая программа учебной практики может быть использована

(указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен уметь:

ВПД	Требования к умениям

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего - часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01. – часов

В рамках освоения ПМ ... - часа

В рамках освоения ПМ ... - часов

В рамках освоения ПМ ... – часов

В рамках освоения ПМ ... – часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД),

(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОССПО),,,

-+

необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код	Наименование результата освоения практики

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Количество часов	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
	ПМ 01	*		Тема 1.1	*
				Тема 1.2	*
				Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета	*
	ПМ 02	*		Тема 2.1	*
				Тема 2.2	*
				Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета	*
	Всего часов	*			*

3.2. Содержание учебной практики		Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики			
1	2	3	4	
	ПМ 01.		*	
	Виды работ:			
	Тема 1.1:	Содержание: 1. 2. 3.	*	
				**
				**
	Тема 1.2.....	Содержание: 1.	*	
				**
	Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета		*	

Внутри каждого профессионального модуля указываются темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала в дидактических единицах. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие

(указать подразделения образовательного учреждения где проводится учебная практика: мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и др. либо предприятия/ организации на основе прямых договоров с ОУ).

Оснащение:

(наименование подразделения, где проводится учебная практика)

1.Оборудование:

2. Инструменты и приспособления:

3. Средства обучения:

Приводится перечень оборудования, инструментов, приспособлений, средств обучения включая технические средства обучения. Количество не указывается.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

(указать характер проведения учебной практики: рассредоточенно, концентрированно)

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3года .

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета/диф.зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Основные показатели оценки результата