

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол №1  
от 30.08.2016г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МДОУ «Детский сад  
«Теремок» села Усть-Курдюм»  
Поздника В.В.  
Приказ №91 от 01.09.2016г.



ПРИНЯТО:  
на общем родительском собрании  
Протокол №3  
от 18.07.2016г.

**Положение  
о порядке и основании перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся в муниципальном  
дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад «Теремок» села Усть-Курдюм  
Саратовского района Саратовской области»**

КОПИЯ ВЕРНА

Заведующий ДОУ: *Поздника В.В.*



## 1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления, обучающихся Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» села Усть-Курдюм Саратовского района Саратовской области» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12. 2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МДОУ.

1.2. Настоящее положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

## 2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающегося из группы в группу осуществляется приказом заведующего Учреждением на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом обучающегося.

2.2. Перевод обучающегося в любую другую группу (в соответствии с возрастом детей) осуществляется в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных в группе мест.

2.3. Перевод обучающегося из одного Учреждения в другое производится на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, распорядительного акта Управления образования Саратовского муниципального района (далее – Управления образования) и Учреждения в следующих случаях:

- на время капитального ремонта Учреждения;

2.4. Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение производится в следующем порядке:

- приказ Управления образования, о переводе обучающегося в другое образовательное учреждение;

- получение письменных согласий родителей (законных представителей) обучающегося на перевод их детей в другое образовательное учреждение;

- приказ заведующего Учреждением об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием причины такого перевода (прекращение либо приостановление деятельности Учреждения).

- письменное заявление родители (законные представители) обучающегося в случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение

КОПИЯ ВЕРНА

*Заведующий ДОУ: Д.И. Давыдова*





### 3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчисление из Учреждения обучающегося производится в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершения обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.2. Отчисление обучающегося осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением об отчислении обучающегося из Учреждения осуществляющего образовательную деятельность:

3.3. Права и обязанности обучающегося, его родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения осуществляющего образовательную деятельность.

3.4. В связи с отчислением обучающегося Учреждение:

- выдает родителям (законным представителям) обучающегося личное дело;
- передает в иную образовательную организацию списочный состав обучающихся и согласия родителей.

### 4. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Отчисленный из Учреждения обучающийся по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Восстановления обучающегося проводится в соответствии с положением «О приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления обучающегося в Учреждении осуществляющего образовательную деятельность.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Положения, оформляются в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

КОПИЯ ВЕРНА

Заведующий ДОУ: Эл. В. Погудкина