


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ГОРОДСКОЙ ТЕАТР» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
(МБУК «Городской театр»)**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Первичной Профсоюзной
организации Муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Городской театр» муниципального
образования город-курорт Анапа


С.М. Панаргина
"25" января 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Городской театр»
муниципального образования
город-курорт Анапа


Г.П. Залеская
"25" января 2017 г.

**ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ
ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА В
ПИСЬМЕННОМ ВИДЕ**

ИАТ № 04 -006-2017

**г. Анапа
2017г.**

МБУК «Городской театр»	Инструкция по антитеррористической безопасности	ИАТ 04-006-2017
------------------------	---	-----------------

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНА

На основании государственной политики в сфере противодействия терроризму, минимизации и ликвидации последствий его проявлений в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Городской театр» муниципального образования город-курорт Анапа (далее по тексту - учреждение), во исполнение Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указа Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму», постановления главы администрации Краснодарского края от 30 октября 2006 года № 945 «О мерах по противодействию терроризму на территории Краснодарского края».

2. УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ

Приказом МБУК «Городской театр» от 09.01.2017г. № 55-П

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ 5(пять) лет

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1 Общие требования безопасности	4
2 Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера	5

МБУК «Городской театр»	Инструкция по антитеррористической безопасности	ИАТ 04-006-2017
------------------------	---	-----------------

1. Общие требования безопасности

1. Угрозы в письменной форме могут поступить в муниципальное учреждение, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.).
2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом Городского театра обращения с анонимными материалами.
3. Предупредительные меры (меры профилактики):
 - тщательный просмотр секретарями поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;
 - особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.
4. Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:
 - обращайтесь с ним максимально осторожно;
 - уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
 - постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
 - если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
 - сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
 - не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.
2. Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (*вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.*), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.
3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

МБУК «Городской театр»	Инструкция по антитеррористической безопасности	ИАТ 04-006-2017
------------------------	---	-----------------

4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

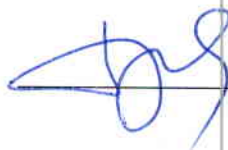
5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

Разработал:
Инженер по охране труда



С.Н. Копылова

Согласовано:
Заместитель директора



А.В. Гуков

Ознакомлены:

Рабочий по комплексному
обслуживанию и ремонту зданий



С.Г. Лепешко