



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №9»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Принято на педагогическом совете
МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь
Протокол № 10
от «30» 08 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Гимназия №9»

г. Симферополь

T.V. Ivanova Т.В. Иванова

«30» 08 2016 г.



Введено в действие приказом от «30» 08 2016 г. № 250/1

**Положение о рабочей программе
внеурочной деятельности ФГОС**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 06 октября 2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,
- письмо Министерства образования и науки РФ «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» от 12 мая 2011 г. № 03-2960,
- письмо Минобрнауки РФ от 19.04.2011 N 03-255 «О введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования»,
- на основе СанПиН 2.4.2. 2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189),
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12. 2015 №81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»,
- Письмо Минобрнауки РФ от 28.10.2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»
- Локальными актами МБОУ «Гимназия №9» г.Симферополь

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №9» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – МБОУ «Гимназия №9» г.Симферополь)

1.3. В определении содержания программ МБОУ «Гимназия №9» г.Симферополь руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется педагогом, реализующим внеурочную деятельность по определенному курсу, на учебный год либо на весь курс обучения.

2.2. Программы организации внеурочной деятельности могут быть разработаны учителями МБОУ «Гимназия №9» г.Симферополь самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ.

2.3. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на обучающихся определённой возрастной группы.

3. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист,
- результаты освоения курса внеурочной деятельности,
- содержание внеурочной деятельности, тематический план внеурочной деятельности,
- календарно- тематический план,
- лист коррекции рабочей программы к КТП (Приложение 2)

Компоненты по выбору:

- Пояснительная записка.
- Общая характеристика курса внеурочной деятельности.
- Приложения к программе (при необходимости).
- Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.2. **Титульный лист** - структурный элемент программы (Приложение 1), который должен содержать следующую информацию:

На титульном листе указывается:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа внеурочной деятельности;
- название программы внеурочной деятельности;
- возрастная группа обучающихся, на которых рассчитана программа внеурочной деятельности;
- срок реализации программы внеурочной деятельности;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) программы внеурочной деятельности;

3.3 Результаты освоения курса внеурочной деятельности:

Результаты необходимо описать на трех уровнях: личностные, метапредметные и предметные.

Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности.

Метапредметные результаты - освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться. Выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности обучающихся, участие в планируемых школой делах и мероприятиях, выход за пределы ОУ, выход в Интернет);

Предметные результаты освоения программы внеурочной деятельности включают в себя:

- специфические знания, умения и навыки по изготовлению определенного продукта (открытию социально-культурного знания);
- опыт самостоятельной деятельности обучающихся по изготовлению специфического продукта (проектирование изменений социально-культурного знания);
- опыт презентации индивидуального продукта
- портфолио достижений обучающихся..

3.4. Содержание Программы внеурочной деятельности, формы организации занятий внеурочной деятельности. Тематический план внеурочной деятельности с указанием основных видов учебной деятельности.

Содержание Программы – это краткое описание разделов и тем внутри разделов. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. Описание темы включает:

- название;
- основные виды учебной деятельности;
- формы организации занятий внеурочной деятельности (теоретические, практические).

Изложение ведется в именительном падеже. Обычно первая тема — введение в программу.

Тематический план составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных тем, количество учебных часов (всего, на теоретические занятия и на практические занятия), перечень основных видов учебной деятельности.

Последовательность тем целесообразно построить так, чтобы они независимо от направления деятельности обучающихся отражали логику предлагаемого образовательного маршрута.

3.5. Календарно- тематический план должен содержать:

- темы занятий,
- количество часов
- даты проведения по плану и по факту

4. Оформление рабочей программы внеурочной деятельности

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12 (14), листы формата А4, междустрочный интервал 1,5. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

5. Экспертиза и утверждение рабочей программы внеурочной деятельности.

5.1. Рабочая программа внеурочной деятельности подлежит экспертизе.

5.2. Рабочая программа анализируется заместителем директора на предмет ее соответствия учебному плану МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, заместитель директора накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.3. После согласования рабочая программа утверждается приказом директора МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, внесены в лист коррекции и утверждены приказом директора МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь.

.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №9» муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым**

«Согласовано»

Заместитель
директора

/Ф.И.О./

«Утверждаю»

Директор МБОУ
«Гимназия №9»
г.Симферополь

/Т.В. Иванова/

Приказ № _____
от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

внеурочной деятельности

« _____ »

Возрастная группа: 5 класс

Составители:
Ф.И.О. учителя (учителей)
категория

2016-2017 учебный год

Рассмотрено
на заседании методического объединения
Руководитель МО _____
Протокол № _____
«___» _____ 201__ г.

Согласовано
Заместитель директора
_____ Ф.И.О.
«___» _____ 201__ г.

Утверждено
Директор МБОУ «Гимназия №9»
г. Симферополь
_____ Т.В. Иванова
«___» _____ 201__ г.

Лист коррекции
рабочей программы внеурочной деятельности _____
учителя _____
в _____ классе

№ п/п	Название раздела, темы	Тема урока	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту

