

УТВЕРЖДЕНО  
педсоветом МБОУ СОШ № 11  
станции Старолеушковской  
протокол № 9 от 23 мая 2014г.  
директор В.В. Лугинец



## **Положение об организации приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 станции Старолеушковской**

### 1. Общие положения

1.1. *Положение об организации приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 станции Старолеушковской разработано в соответствии со следующими документами:*

- ст. 28, 29, 30, 53, 55, 66, 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 29.12.2010 № 189 и зарегистрированные Минюстом России 03.03.2011, регистрационный номер 19993);
- приказ министерства образования и науки от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- письмо министерства образования и науки Краснодарского края от 08.04.2014 № 47-4880/14-14 «О направлении Порядка приема на обучение по образовательным программам общего образования».

1.2. Настоящее Положение руководствуется пп.1, 2 ст. 43 Конституции Российской Федерации, согласно которым «каждый гражданин имеет право на образование», «каждому гарантируются общедоступность и бесплатность образования».

1.3. Цель разработки Положения:

- обеспечение реализации права на образование детей, проживающих на территории станции Старолеушковской;
- исполнение законности в области образования, в первую очередь – обязательности общего образования.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- порядок приёма обучающихся, которые проживают на территории станции Старолеушковской и имеют право на получение обязательных уровней образования: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- ответственность должностных лиц.

1.5. При приёме обучающихся в *муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 11 станицы Старолеушковской (далее – Организация)* обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость.

1.6. Настоящее Положение регламентирует приём граждан в *Организацию* для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

## 2. Общие требования к приёму в *Организацию*

2.1. Приём обучающихся в *Организацию* относится к компетенции Организации.

2.2. Исходя из информационной открытости, *Организация* размещает на сайте информацию:

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- о режиме, графике работы Организации;
- о контактных телефонах и адрес электронной почты;
- об образовательных программах;
- об учредителе и др.

2.3. В целях обеспечения учёта и приёма в *Организацию* всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории ст. Старолеушковской, педагогические работники Организации проводят дважды в течение года (январь, август) сбор данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет.

2.4. Правила приема в *Организацию* на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Организация.

2.5. В приеме в *Организацию* может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.

Свободными считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образованием администрации муниципального образования Павловский район.

2.6. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- ст. 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- ст. 19, 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

2.7. При приёме граждан в Организацию директор школы обязан предоставить к ознакомлению поступающего и его родителей (законных представителей):

- Устав школы;
- лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации, дающее право на выдачу документа об образовании государственного образца;
- основные общеобразовательные программы, реализуемые в Организации;
- локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- распорядительный акт управления образованием администрации Павловского района о закреплённой территории (далее – распорядительный акт);
- другие документы, регламентирующие осуществление образовательного процесса в Организации.

2.8. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающихся), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, предъявляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. У лиц, принятых на обучение, возникают образовательные отношения с Организацией, начиная с даты, указанной в распорядительном акте о приеме на обучение.

### 3. Правила приёма в первый класс

3.1. Приём детей в первый класс начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

В Организацию принимаются все подлежащие обучению дети шести с половиной, семи лет, проживающие на территории ст. Старолеушковской и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Детям, проживающим на территории ст. Старолеушковской, не может быть отказано в приёме в Организацию.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Организацию на обучение по образовательным

программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Вступительные конкурсные испытания, установленные в любой форме (экзамен, собеседование, тестирование и другое), при приёме в Организацию не допускаются.

3.4. При приёме ребёнка в первый класс директор школы обязан предоставить к ознакомлению родителей (законных представителей) документы, обозначенные в п. 2.7. настоящего Положения.

Организация в ходе приёма заявлений наглядно представляет документы, регламентирующие образовательную деятельность, а также размещает их в сети Интернет на официальном сайте Организации и на информационном стенде не позднее 10 февраля текущего года.

3.5. Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

3.6. При приёме ребёнка на этапе ознакомления с вышеобозначенными документами родители (законные представители) имеют право выбирать форму получения образования.

3.7. Приём детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) ребёнка представляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории.

3.8. При приёме детей в первый класс, родители (законные представители) которых являются иностранными гражданами, или лицами без гражданства, следует руководствоваться пп. 2.8., 2.9 настоящего Положения.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.10. Приём заявлений в первый класс Организации для закреплённых лиц начинается не ранее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.11. Зачисление в Организацию оформляется приказом директора в течение 7 дней после приёма документов. Приказ размещается на информационном стенде в день его издания.

3.12. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября, текущего года.

3.13. Приказ о зачислении в 1 класс издаётся не ранее 1 августа текущего года и размещается на информационном стенде в день его издания.

3.14. Организация, закончив приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля.

3.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через сайт Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Организации, уставом Организации фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

3.16. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

3.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря Организации и печатью Организации.

3.18. После издания приказа о зачислении, сведения о зачисленных обучающихся заносятся в алфавитную книгу.

На каждого ребёнка, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

3.19. При приёме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) ребёнка дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в котором он обучался ранее.

#### 4. Правила приёма во 2 – 11 классы

4.1. При приёме во 2 – 11 классы в течение учебного года и летнего периода родители (законные представители) обучающегося представляют:

- заявление на имя директора (форму заявления предоставляет Организация);
- личное дело обучающегося, выданное организацией, в котором он обучался ранее;
- выписку текущих отметок по всем предметам учебного плана, заверенной печатью организации, в котором он обучался ранее (при переходе в течение учебного года).

Родители (законные представители) обучающегося предоставляют паспорт для удостоверения личности.

4.2. При приёме в Организацию на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающихся дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4.3. При приёме граждан в Организацию директор обязан предоставить к ознакомлению поступающего и его родителей (законных представителей) документы, регламентирующие образовательную деятельность, обозначенные в п. 2.7 настоящего Положения.

4.4. При приёме обучающихся, родители (законные представители) которых являются иностранными гражданами или лицами без гражданства, следует руководствоваться пп. 2.8., 2.9 настоящего Положения.

4.5. Приём детей в организацию оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей. После издания приказа сведения о зачисленных учащихся заносятся в алфавитную книгу.

4.6. При непродолжительном нахождении семьи и самого ребёнка на территории ст. Старолеушковской возможен временный приём в Организацию. Условия временного приёма оговариваются при поступлении ребёнка в Организацию и закрепляются приказом директора в каждом конкретном случае.