

Принято на заседании
Педагогического Совета МКОУ
«Таловская СОШ»
Протокол № 3 от «29.08.2017г.



Утверждаю
Директор школы
А. А. Бобрусева.

Положение об элективных курсах МКОУ «Таловская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 11.03.2001 г. №196, приказа МО РФ № 2783 от 18.07.02. «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования».
- 1.2. Настоящее положение определяет статус, цели и задачи элективных курсов в МКОУ «Таловская средняя общеобразовательная школа».
- 1.3. Элективные курсы реализуются в школе за счет часов школьного компонента (3 часа в социально-экономическом профиле, 4 часа – в информационно-технологическом, 2 часа – в универсальном).
- 1.4. Элективные курсы нацелены на удовлетворение индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей каждого учащегося. Они являются важнейшим средством построения их индивидуальных образовательных программ.
- 1.5. Школа принимает решение и несет ответственность за содержание и проведение элективных курсов в порядке, определенном учредителем. Учебные программы и тематическое планирование элективных курсов разрабатывается учителями профильных классов, согласуется с руководителями городских предметных методических объединений и утверждается на заседании методического совета школы.
- 1.6. Элективные курсы являются составной частью учебного плана школы и обязательны для учащихся профильных 10 – 11 классов.
- 1.7. Организация работы элективных курсов в школе предусматривает деление класса на подгруппы (в пределах фонда финансирования).
- 1.8. Набор элективных курсов определяют сами учащиеся.
- 1.9. Переход с одного элективного курса на другой возможен по заявлению учащегося при отсутствии у него академической задолженности по первоначальному курсу.

2. Цель введения элективных курсов:

Цель проведения элективных курсов определена Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, локальными актами школы: Положением о профильных классах, Положением о промежуточной аттестации учащихся профильных классов и предусматривает широкую социализацию личности учащегося.

3. Задачи, решаемые при введении элективных курсов

- подготовка выпускников школы к освоению программ высшего образования;
- создание условий для построения гибких индивидуальных планов учащихся старших классов школы;
- ориентация на индивидуализацию обучения и социализацию учащихся, на подготовку к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности, способов получения образования, к осознанному выбору и освоению разнообразных профессиональных образовательных программ;
- дифференциация содержания обучения старшеклассников в соответствии с их интересами и возможностями;
- овладение содержанием предмета на повышенном уровне сложности, развитие высокого уровня мыслительных процессов у учащихся, навыков рефлексии;

- повышение адаптивной способности выпускников школы к современным реалиям жизни;
- создание условий психолого-педагогической комфортности при обучении в школе; формирование у выпускников школы самооценки, адекватной личным способностями возможностям;

4. Функции элективных курсов

В соответствии с целями и задачами профильного обучения элективные курсы в школе выполняют различные функции:

- изучение ключевых проблем современности;
- «профессиональная проба»; ориентация в особенностях будущей профессиональной деятельности;
- ориентация на совершенствование навыков познавательной, организационной деятельности;
- дополнение и углубление базового предметного образования;
- дополнение и углубление обучения по профильным предметам.

5. Функции учителя – преподавателя элективных курсов.

Главная функция учителя – организация совместной деятельности с учащимися, направленной на достижение общей образовательной цели.

Учитель – это эксперт и консультант при изучении теоретического материала и выполнении самостоятельных заданий; ведущий в имитационной игре и тренинге; координатор и консультант при выполнении учебного проекта

6. Методы и формы обучения на элективных курсах.

6.1. Ведущее место в обучении на элективных курсах принадлежит методам поискового и исследовательского характера, стимулирующим познавательную активность учащихся.

6.2. Методы и формы обучения определяются требованиями профилизации обучения, учетом индивидуальных и возрастных особенностей учащихся, задачами развития и социализации личности.

6.3. Основными приоритетными методиками изучения элективных курсов являются:

- междисциплинарная интеграция;
- обучение на основе опыта и сотрудничества;
- учет индивидуальных особенностей и потребностей учащихся, различий в стилях познания – индивидуальных способах обработки информации об окружающем мире (аудиальной, визуальной, кинестетической);
- интерактивность (работа в малых группах, ролевые игры, тренинги, метод проектов);
- моделирование элементов профессиональной деятельности.

7. Оценка результатов изучения элективных курсов.

7.1. По окончании изучения элективного курса учащиеся должны приобрести знания, умения, опыт, необходимые для построения индивидуальной образовательной траектории в школе и успешной профессиональной карьеры по его окончании:

- Работа в творческой группе
- Работа с информацией
- Решение поставленной проблемы

7.2. Формы контроля уровня достижений и критерии оценки.

• Текущий и итоговый контроль достижений учащихся в школе осуществляется в баллах (2,3,4,5).

• промежуточный контроль достижений учащихся осуществляется в форме «зачтено»/«незачтено»

7.3. Методы контроля текущей успеваемости учащихся.

Оценка при контроле за текущей успеваемостью используется в качестве инструмента положительной мотивации, своевременной коррекции работы учащихся. С целью организации текущего контроля за успеваемость используются

- наблюдение активности на занятии;
- беседа с учащимися
- анализ творческих, исследовательских работ
- результаты выполнения диагностических тестовых заданий и контрольных работ
- бальная оценка

7.4. Методы итогового контроля.

Итоговая аттестация по результатам изучения элективного курса проводится по мере завершения его изучения:

- с помощью специальной зачетной работы (экзамен, тест, защита проекта или реферата). К итоговой аттестации, проводимой в форме экзамена, допускаются те проекты и рефераты, которые прошли предварительную защиту с оценкой «отлично» и «хорошо». В этом случае учащемуся в аттестат об основном полном образовании может быть выставлена оценка за элективный курс в баллах. В остальных случаях в аттестате делается запись об изучении данных элективных курсов;
- по совокупности самостоятельно выполненных учащимся работ (схемы, чертежи, макеты, рефераты, отчеты об исследованиях, эссе и т.д.)
- по наличию документально подтвержденных достижений (грамоты, дипломы)

8. Учебное и программно-методическое обеспечение преподавания элективных курсов.

- в качестве учебных пособий в преподавании элективных курсов используются пособия, рекомендованные МО РФ,
- в качестве учебной литературы по элективным курсам могут быть использованы также учебные пособия по факультативным курсам, для кружковой работы, а также научно-популярная литература, справочные издания;
- программно-методическое обеспечение элективных курсов основано на программах и методических рекомендациях МО РФ.
- в качестве программно-методического обеспечения могут быть использованы авторские курсы, разработанные учителями школы и прошедшие экспертизу городского методического объединения и утвержденные методическим советом школы.

Положение о предпрофильной подготовке учащихся

1. Общие положения

1.1. Предпрофильная подготовка учащихся - это комплексная психолого-педагогическая подготовка учащихся к осознанному и ответственному выбору профилирующего направления собственной деятельности в старшей школе.

1.2. Предпрофильная подготовка организуется в девятом классе МКОУ «Таловская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», «Концепции модернизации российского образования на период до 2025 года», «Концепции профильного обучения старшей ступени общего образования», Устава МКОУ «Таловская средняя общеобразовательная школа».

2. Цель и задачи организации предпрофильной подготовки

2.1. Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора профиля будущего обучения в 10-11-х классах.

2.2. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:

- формирование готовности выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;
- формирование высокого уровня учебной мотивации на обучение по избранному профилю;
- обеспечение преемственности между основной и старшей школой, в том числе в подготовке девятиклассников к освоению программ профильной школы;
- расширение возможностей социализации учащихся.

3. Содержание предпрофильной подготовки

3.1. Система предпрофильного обучения включает в себя:

- введение за счёт школьного компонента курсов по выбору: предметноориентированных, межпредметных, ориентационных;
- введение методов активного обучения на курсах по выбору;
- проведение эвристических проб для учащихся девятых классов, позволяющих им точнее определиться в выборе профиля;
- введение накопительной оценки учебных достижений в форме «портфолио»;
- зачисление в десятый профильный класс, на основе индивидуального образовательного рейтинга обучающихся, включающего экзамены и индивидуальную накопительную оценку («портфолио» ученика);
- проведение обучения девятиклассников вне стен собственной школы: в учреждениях муниципальной образовательной сети, учреждениях дополнительного образования и т.д.;
- обучение учащихся в малых группах;
- обучение в одной группе учащихся разных школ;
- введение краткосрочных 8-17 часовых курсов предпрофильной подготовки;
- введение новой системы распределения времени прохождения учебных курсов, в течение учебной недели, четверти, года, при которой допускается, что курс по выбору не обязательно изучается по одному часу в неделю;
- проведение рейтинговых соревнований, олимпиад, марафонов и других мероприятий, позволяющих использовать ресурс «портфолио»;
- безотметочная система предпрофильного обучения учащихся;
- оценка результатов работы учителя и учащихся по показателю правильности выбора профиля образования в 10-11-х классах.

4. Структура и организация предпрофильной подготовки

4.1. Базовая модель предпрофильной подготовки:

Предпрофильная подготовка: 102 часа (3 часа в неделю)

Курсы по выбору (68 часов):

- Предметноориентированные -

Межпредметные

- Ориентационные

Информационная и профориентационная работа (34 часа)

4.2. Предпрофильное обучение осуществляется по учебному плану. Рабочий учебный по предпрофильной подготовке должен удовлетворять следующим требованиям:

- сбалансированность между предметными и межпредметными курсами по выбору;
- полнота представленных курсов;
- преемственность с профильным обучением;
- отсутствие перегрузки учащихся, соответствие плана допустимой учебной нагрузке;
- вариативность, краткосрочность, модульность курсов, включённых в план.

4.3. Программы курсов по выбору должны пройти экспертизу и должны быть утверждены на методическом совете школы.

4.4. Набор предлагаемых курсов должен носить вариативный характер, их количество должно быть избыточным (ученик должен иметь возможность реального выбора). Перечень курсов по выбору формируется на основе соответствующего анкетирования и опросов учащихся.

4.5. Курсы должны носить краткосрочный и чередующийся характер, представлять учебные модули (8 или 17 часов).

4.6. Содержание курсов предпрофильной подготовки должно включать не только информацию, расширяющую сведения по учебным предметам, но и знакомить учеников со способами деятельности, необходимыми для успешного освоения программы того или иного профиля. В целях формирования интереса и положительной мотивации к тому или иному профилю через освоение новых аспектов содержания и более сложных способов деятельности содержание курсов предпрофильной подготовки может включать оригинальный материал, выходящий за рамки школьной программы.

4.7. Методическое обеспечение курсов по выбору включает:

- программу курсов, материалы для учителя, справочную литературу;
- систему творческих заданий для учащихся, материалы для проектной деятельности, исследований;
- оборудование для проведения экспериментов, проектной деятельности;
- контрольно-измерительные материалы по освоению программы курса.

4.8. Курсы по выбору предполагают наряду с академическими формами обучения использование коммуникативных, интерактивных, проектно-исследовательских технологий.

4.9. Организация занятий курсов по выбору в девятом классе может осуществляться в рамках трёх модулей:

а) внутришкольная

б) объединение нескольких школ (образовательная сеть) на договорной основе;

в) кооперация с иными образовательными учреждениями (учреждения дополнительного образования) на договорной основе.

5. Оценка образовательных результатов учащихся.

5.1. Оценивание предпрофильной подготовки учащихся осуществляется по рекомендованным к применению Министерством образования критериям и требованиям.

5.2. По окончании курса по выбору каждый обучающийся должен получить зачет в форме предложенной учителем (устный зачет, проект, творческая работа, отчет и др.), который вносится в журнал по предпрофильной подготовке.

5.3. Часы по предпрофильным курсам вносятся в журнал по предпрофильной подготовке. В журнале указывается название учебного курса, количество учебных часов, отведенных на данный курс, список учащихся, ФИО преподавателя курса.

5.4. Учащимися ведутся зачетные книжки по предпрофильной подготовке, которые позволяют сформировать у учащихся умение рефлексировать по поводу своего опыта, планировать собственное продвижение, производить самооценку и оценку информации относительно целей и задач своей деятельности.

5.5. Для учащихся, намеревающихся продолжить обучение в профильных классах, проходит комплексная аттестация:

- выпускникам основной школы, необходимо сдать не менее четырёх экзаменов: два экзамена обязательных (письменных): русский язык и алгебра, и два экзамена по выбору из числа предметов, изучавшихся в девятом классе. При этом экзамены по выбору определяются учеником в соответствии с избираемым им профилем;
- наряду с итоговой аттестацией учитываются дополнительные индивидуальные образовательные достижения учащихся. Индивидуальные достижения учащихся, позволяющие более полно оценить уровень готовности к продолжению образования по тому или иному профилю обучения на старшей ступени, оформляются в виде «Портфолио».

Положение о промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся профильного класса на третьей ступени общего образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом МКОУ «Таловская средняя общеобразовательная школа», федеральным Базисным учебным планом для среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.06.2017 г. № 1312 и регламентирует содержание и порядок проведения промежуточного и некоторые вопросы организации итогового контроля знаний обучающихся профильных классов на третьей ступени общего образования.

1.2. Промежуточная и государственная (итоговая) аттестация может проводиться в следующих формах: тестирование, защита рефератов, творческих работ, итоговые опросы, переводные экзамены (устные и письменные), письменные проверочные и контрольные работы и т. д.

1.3. Целями промежуточной и государственной (итоговой) аттестации являются:

- установление соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов;

- контроль выполнения индивидуальных учебных планов и программ;

- определение уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по учебным программам профильного типа на момент контроля.

1.4. Контроль знаний обучающихся осуществляется на основе:

- требований государственных образовательных стандартов по соответствующему предмету;

- критериев оценки знаний обучающихся, определенных в учебной программе данного года обучения;

- уставом образовательного учреждения;
- настоящего Положения.

1.5. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, тематическое оценивание результатов, и аттестацию по окончании каждой четверти (триместра). Промежуточную аттестацию проводят преподаватели образовательного учреждения, реализующего программы профильного обучения.

1.6. Итоговую аттестацию по итогам учебного года проводит комиссия, формируемая из числа преподавателей образовательного учреждения, в котором реализуются соответствующие программы профильного обучения.

1.7. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 11 классов проводится в соответствии с «Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений РФ» в сроки и по формам, устанавливаемым по соответствующему предмету Министерством образования и науки РФ.

2. Периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации.

2.1. Формы и сроки поурочного и тематического контроля знаний определяет преподаватель, работающий в данном классе, они фиксируются в рабочей программе педагога.

2.2. Проведение промежуточного контроля по окончании каждой четверти (полугодия) устанавливаются в следующие сроки: в течение двух недель до окончания четверти (полугодия).

Формами проведения промежуточного контроля по соответствующим предметам являются: тестирование, защита рефератов, творческих работ, итоговые опросы, письменные проверочные и контрольные работы и т. д.

2.3. Итоговая аттестация проводится по завершении учебного года в соответствии с календарными учебными графиками общеобразовательных учреждений не позднее 30 мая.

3. Аттестационная комиссия, ее состав и регламент работы.

3.1. Аттестационная комиссия создается для проведения промежуточной аттестации по итогам обучения в течение четверти (полугодия) на период аттестации.

3.2. Ответственность за проведение аттестации по итогам обучения за соответствующий период возлагается на председателя аттестационной комиссии, который назначается директором образовательного учреждения из числа преподавателей по профилю обучения или заместителей директора. В состав аттестационной комиссии входит председатель и не менее двух членов аттестационной комиссии.

3.3. Решение принимается на основании оценивания ответа обучающегося по 5-бальной системе с учетом процентного соотношения выполненного и предложенного объема заданий, а также их относительной сложности.

3.4. Решение аттестационной комиссии принимается коллегиально и оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами аттестационной комиссии.

3.5. Ведомость результатов контроля по итогам соответствующего учебного периода, заверенная директором ОУ или его заместителем, курирующим работу профильного класса, направляется в общеобразовательные учреждения, направившие своих обучающихся для освоения профильных учебных курсов.

3.7. Отметки, полученные обучающимся в ходе промежуточного контроля, записываются в ведомостях (установленного образца) и классных журналах.

4. Экзаменационные комиссии для проведения контроля знаний по итогам года.

4.1. Состав экзаменационной комиссии, проводящей итоговый контроль знаний в профильном классе, формируется на период проведения итоговой аттестации.

4.2. При составлении расписания итогового контроля необходимо учитывать, что в день проводится только один экзамен (аттестация).

4.3. Возглавляет экзаменационную комиссию для итогового контроля знаний ее Председатель. Им может быть директор ОУ, его заместитель по учебно-воспитательной, научно-методической работе. В состав экзаменационной комиссии входят не менее двух членов комиссии: экзаменуемый преподаватель и ассистент.

4.4. После проведения итогового контроля знаний обучающихся экзаменационная комиссия сдает индивидуальные оценочные листы для проведения анализа соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов по соответствующим предметам.

4.5. По результатам аттестации экзаменационная комиссия выносит решение о признании уровня знаний каждого из обучающихся профильного класса соответствующим программным требованиям к знаниям обучающихся по предмету на профильном уровне.

4.6. Решение сообщается экзаменационной комиссией непосредственно после окончания экзамена и доводится до сведения учащихся.

4.7. Обучающимся, чьи знания комиссией были признаны по результатам аттестации не соответствующими определенному уровню, предоставляется право пройти итоговую аттестацию повторно в срок, предложенный экзаменационной комиссией.