



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №9»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Принято на педагогическом совете
МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь
Протокол № 1
от « 12 » 01 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Гимназия №9»
г. Симферополь
Толубец Т.В. Иванова
« 12 » 01 2015 г.

Введено в действие приказом от « 12 » 01

2015 г. № _____

Положение

о методическом объединении классных руководителей

I. Общие положения.

1.1. Методическое объединение классных руководителей является основным структурным подразделением методической службы гимназии, осуществляющим проведение воспитательной, методической, внеклассной работы по одному направлению деятельности.

1.2. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и устанавливаются приказом директора и штатами. Могут быть созданы 3 методических объединения по возрастной характеристике: м/о классных руководителей начальной школы, основной школы и старшей школы.

1.3. МО классных руководителей создается с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

1.4. Координирует работу методического объединения классных руководителей заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития гимназии, определяемыми Уставом гимназии, программой развития гимназии на основе годового и перспективного планов образовательной организации.

1.5. МО подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления – педсовету гимназии.

II. Основные направления деятельности МО классных руководителей.

2.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

2.3. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.

2.4. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей.

2.5. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса гимназии, корректировке требований к работе классных руководителей.

2.6. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.

2.7. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.

2.8. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.

2.9. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

2.10. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педколлектива. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы «Самый классный «классный», проводит смотры классных уголков, методические выставки материалов по воспитательной работе.

III. Организация работы МО классных руководителей.

3.1. МО возглавляет руководитель МО классных руководителей.

3.2. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости могут быть внесены коррективы).

3.3. План МО классных руководителей является частью годового плана работы гимназии.

3.4. Заседание МО проводится 4-5 раз в учебном году.

3.5. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).

3.6. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий составляют методическую

«копилку» и оформляются по результатам года в методический сборник гимназии.

3.7. В конце учебного года проводится анализ деятельности МО.

IV. Права и ответственность МО.

МО классных руководителей имеет право:

1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в гимназии.
2. Вносить коррективы в работу МО.
3. Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору гимназии или заместителям директора по УВР.
4. Ходатайствовать перед администрацией гимназии о поощрении своих членов за успехи в работе.
5. Рекомендовать членам МО различные формы повышения педагогического мастерства за пределами гимназии.
6. Требовать от администрации гимназии своевременного обеспечения членов МО всей необходимой научно-методической литературой и документацией.

МО классных руководителей несет ответственность:

1. За объективность анализа деятельности классных руководителей.
2. За своевременную реализацию главных направлений работы.
3. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.
4. За актуальность и корректность обсуждаемых вопросов.