

Принято  
Советом школы  
Протокол от 26.08.2015г. № 3  
Председатель А.А. Падей Л.А. Падей



Утверждено  
решением педагогического совета  
от 27.08.2015г. протокол № 1  
председатель педсовета  
Я.Л. Нагирная

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 6 имени Пономарчука Михаила Ивановича станицы Новоивановской муниципального образования Новопокровский район**

### I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 373-ФЗ;
- Инструктивным письмом Минобразования Российской Федерации от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения»
- Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ;
- Уставом школы и другими нормативно-правовыми актами, действующими в сфере образования.

2. Данное Положение принято для установления порядка привлечения и расходования добровольных целевых взносов (сборов) и пожертвований физических и юридических лиц с целью:

- создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс;
- эффективного использования внебюджетных средств.

3. Основным источником финансирования МБОУ СОШ № 6 является бюджет муниципального образования Новопокровский район.

Источники финансирования школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

Привлечение МБОУ СОШ № 6 дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования образовательного

учреждения из бюджета муниципального образования Новопокровский района.

4. Дополнительными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом школы.

5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

– «Добровольным пожертвованием» (далее по тексту – пожертвование) признается дарение имущества, вещи (включая денежные средства и ценные бумаги) или права на основании договора в общепользовательных целях МБОУ СОШ № 6;

– «Целевым взносом (сбором)» признается добровольное пожертвование в форме дарения денежных средств в целях, определенных вносителем целевого взноса в договоре;

– «Благотворительная деятельность» – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче МБОУ ДОД «ДЮСШ» имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, услуг, оказанию иной поддержки, в том числе по целевому назначению;

– «Жертвователю (благотворителю, вносителем целевого взноса)» – индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, в том числе политические партии, осуществляющие пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе на основе договора;

– «Благополучателю» – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 имени Пономарчука Михаила Ивановича станицы Новоивановской муниципального образования Новопокровский район (МБОУ СОШ № 6).

Размер (объем) добровольных пожертвований (целевых взносов) не ограничен, определяется договором и (или) платежными документами.

7. Жертвователи (благотворители, вносители целевого взноса) вправе определять цели и назначения целевых взносов (сборов), в том числе на приобретение имущества (оборудования), оплату услуг (работ), проводимых для МБОУ СОШ № 6.

8. На принятие пожертвования (целевого взноса) не требуется разрешения Учредителя МБОУ СОШ № 6.

9. Привлечение МБОУ СОШ № 6 внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы.

10. Основным принципом привлечения внебюджетных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

11. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок общим собранием трудового коллектива и утверждается решением педагогического совета школы. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **II. Порядок привлечения и расходования целевых взносов**

1. Пожертвования и целевые взносы могут привлекаться МБОУ СОШ № 6 только на добровольной основе.

2. Администрация школы вправе обратиться как в письменной, так и в устной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи школе с указанием цели привлечения добровольных пожертвований целевых взносов.

3. Решение о внесении и о размерах целевых взносов физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) принимается самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению школы к указанным лицам.

4. Между Жертвователем (благотворителем, вносителем целевого взноса) и МБОУ СОШ № 6 заключается договор пожертвования (целевого взноса). От имени МБОУ СОШ № 6 договор заключается директором, либо иным лицом на основании доверенности выданной директором.

5. Имущественное пожертвование оформляется актом приема-передачи и в случае, установленном действующим законодательством, подлежит государственной регистрации. Расходы по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию пожертвованного имущества, переход права собственности и других вещных прав на недвижимые вещи регулируются сторонами договора.

6. Принимаемое от Жертвователя (благотворителя) недвижимое имущество с момента государственной регистрации является собственностью МБОУСОШ № 6. Имущество подлежит учету, стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется Жертвователем (благотворителем), либо сторонами договора, независимым оценщиком.

7. Добровольные пожертвования (целевые взносы) в виде денежных средств являются собственными доходами МБОУ СОШ № 6.

8. Перечисление Жертвователем (благотворителем, вносителем целевых взносов) денежных средств осуществляется безналичным путем через банковские организации.

9. Распорядителем пожертвованных денежных средств (целевых взносов) является директор МБОУ СОШ № 6. Денежные средства расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, по согласованию с органами самоуправления школы и учредителем.

10. Руководитель школы при привлечении и расходовании целевых взносов обязан:

- производить прием средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке;
- оформлять акт с подписями руководителя школы и (или) материально-

ответственного лица школы и жертвователя о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований не позднее, чем за месяц после их использования;

- оформлять постановку на отдельный баланс имущества, полученного от жертвователей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств;
- не допускать принуждение со стороны работников школы к внесению благотворительных средств (добровольных пожертвований) родителями (законными представителями) обучающихся;

11. Директор МБОУ СОШ № 6 организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 г. № 174-н.

### **III. Цели расходования целевых взносов**

1. Внебюджетные средства (добровольные пожертвования) расходуются МБОУ СОШ № 6 на уставные цели.

2. Если цели пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

3. Добровольные пожертвования расходуются на:

- улучшение материально-технической базы МБОУСОШ № 6, обеспечения безопасности территории и помещений школы;

- проведения соревнований, праздничных, культурно-массовых, просветительских мероприятий и мероприятий, связанных с памятливыми датами;

- приобретение оборудования и инвентаря для проведения образовательного процесса;

- приобретение учебно-методических пособий;

- содержание и обслуживание копировальной и множительной техники;

- создание интерьеров, эстетического оформления МБОУ СОШ № 6;

- повышения квалификации сотрудников МБОУ СОШ № 6;

- возмещения затрат на транспортные расходы;

- охраны и должного содержания объектов, находящихся в пользовании МБОУ СОШ № 6;

### **IV. Использование пожертвований**

1. Целевые взносы (сборы) используются в соответствии с целевым назначением, определенным Договором.

2. Пожертвования используются в соответствии с настоящим Положением, в том числе пожертвованные денежные средства.

3. Пожертвованное имущество используется в соответствии с его целевым назначением.

### **V. Контроль по расходованию целевых взносов**

1. Директор МБОУ СОШ № 6, принимающий целевые взносы (сборы), обязан отчитываться по их использованию перед общим собранием трудового коллектива не реже одного раза в год.

2. Сведения о поступлении и расходовании пожертвований (целевых взносов) включаются в ежеквартальные отчеты и годовой отчет о деятельности МБОУ СОШ № 6.

3. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МБОУ СОШ № 6.

5. Работникам МБОУ СОШ № 6 запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **VI. Заключительные положения**

1. Правоотношения по добровольным пожертвованиям, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. Директор МБОУ СОШ № 6 несет персональную ответственность за соблюдения порядка по привлечению и использованию целевых взносов, добровольных пожертвований.

