

**Утвержден
на заседании профкома
«07» августа 2017 г.
Протокол № 7**

**План работы первичной
профсоюзной организации
МБОУ «Мирновская школа №2»
на 2017-2018 учебный год**

Председатель ПК: Лабыко А.В.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

1. Направление совместной работы администрации профсоюзного комитета на создание надлежащих условий труда и быта работников школы, решение социальных вопросов.
2. Совместно с администрацией школы добиваться новаций в работе школы, внедрять эффективные методы обучения.
3. Продолжать работу по выполнению коллективного договора между администрацией школы и профсоюзным коллективом. Добиваться обязательного выполнения сторонами принятых обязательств.
4. Осуществлять контроль за реализацией прав каждого сотрудника школы, за безопасными условиями труда, охрану их здоровья.

ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ

Август

1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в учреждении.
2. Выполнение условий коллективного договора. Выполнение условий соглашения по охране труда.
3. Принятие плана работы первичной профсоюзной организации на 2017 – 2018 учебный год.
4. Утверждение учебной нагрузки учителей на 2017-2018 учебный год.

Декабрь

1. Выполнение условий коллективного договора
2. Выполнение условий соглашения по охране труда за 2017 г.
3. Принятие соглашения по охране труда на 2018 г.

ПРОФСОЮЗНЫЕ ЗАСЕДАНИЯ

1. Организация и проведение Дня учителя и Дня пожилого человека
Сентябрь Тимофеева В.Г.
Темная Н.В.
Тафийчук Ю.Ю.

2. Проверка правильности заполнения трудовых книжек и состояния документации личных дел сотрудников школы.
Октябрь. Лубянкина Е.В.

3. Отчёт комиссии по охране труда.
Ноябрь Лабыко А.В.

- Организация и проведение Новогоднего вечера
Ноябрь Тимофеева В.Г.
Лубянкина Е.В.
Тафийчук Ю.Ю.

4. Организация и проведение праздника посвящённого Дню Защитника Отечества; Женского дня 8 Марта
Февраль Тимофеева В.Г.
Лубянкина Е.В.
Тафийчук Ю.Ю.

5. О состоянии техники безопасности и охране труда в Учреждении
Апрель Лабыко А.В.

6. О летнем отдыхе членов профсоюза
Май. Лабыко А.В.

- Утверждение учебной нагрузки учителей на 2017-2018 учебный год.
Май Тафийчук Ю.Ю.
Лабыко А.В.

- Состояние заболеваемости среди сотрудников школы.
Май Пилипенко О.В.

- Информация по итогам работы профкома и его комиссии. Отчетно-выборное собрание.
Май Лабыко А.В.

7. Обсуждение и утверждение плана работы на 2017-2018 уч. г.
Август Лабыко А.В.

ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЙ КОМИССИИ.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

1. Информировать сотрудников школы о принятии новых законов и положений через профсоюзный уголок.
2. Проводит анализ нетрудоспособности среди сотрудников школы.
3. Информировать сотрудников школы о наличии путёвок .

ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ

1. Анализ заболеваемости за 9 месяцев 2016-2017 учебного года.

Май Пилипенко О.В.

2. Информация о наличии путевок

Май Тафийчук Ю.Ю.

ПЛАН РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Проводит документальную проверку правильности ведения документов профкома, финансовых отчетов.
2. Проводит ревизию по выполнению сметы.
3. Ведет учет членов профсоюза.
4. Контролирует выполнение решений профсоюзных собраний.

ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ

1. Учёт членов профсоюза по учётным карточкам.

Сентябрь Юрченко О.А.

2. Ревизия по выполнению сметы.

Декабрь Пилипенко О.В.

3. Проверка оформления документов первичной профсоюзной организации.

Март Кельмамбетова Э.И.

4. Оценка выполнения решений профсоюзных собраний. Ревизия по выполнению сметы.

Май Юрченко О.А.

ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

1. Контролировать выполнение коллективного договора.
2. Совместно с администрацией разрабатывать правила внутреннего распорядка.
3. Проверять совместно с уполномоченным правильность заполнения личных дел и трудовых книжек.
4. Разрабатывать положение об участии в смотрах «Класс образцового порядка» и «Лучший учитель месяца».
5. Совместно с администрацией рассматривать вопросы об аттестации.

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

1. Обеспечить культурный отдых сотрудников школы.
2. Организовывать проведение вечеров.
3. Организовывать поздравления сотрудников школы с днем рождения, юбилеем, рождением детей, выходом на пенсию, с днём свадьбы.

ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ

1. Организация поздравлений пенсионеров с «Днём пожилого человека».
Проведение вечера, посвящённого «Дню учителя».

Сентябрь

2. Проведение Новогоднего огонька для сотрудников школы.

Декабрь

3. Празднование «Дня защитника отечества» и вечера посвящённого
Дню 8 Марта.

Февраль

5. Выезд сотрудников школы на экскурсию.

Май

ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

1. Разрабатывает и утверждает план и инструкции по охране труда.
2. Осуществляет надзор и контроль за соблюдением правил и инструкций по охране труда.
3. Учитывает и расследует несчастные случаи.
4. Осуществляет контроль за выполнением предписаний гос.служб, норм светового, воздушного и теплового режимов.
5. Осуществляет контроль 1,2 ступени.

ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ

1. Анализ распределения учебной нагрузки.
Сентябрь, май
2. Контроль правильности начисления оплаты труда, отпускных,
В течение года
3. Помощь в проведении школьного этапа «Учитель года»
Январь
4. Распределение стимулирующих выплат совместно с администрацией
В течение года
5. Работа в аттестационной комиссии
Сентябрь, октябрь
6. Работа по награждению работников
Сентябрь, февраль