



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №9»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ
ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Принято на педагогическом совете
МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь
Протокол № 10
от «30» 08 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Гимназия №9»
г. Симферополь
Иванова Т.В. Иванова
«30» 08 2016 г.

Введено в действие приказом от «30» 08 2016 г. № 200/1

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧАЩИХСЯ
МБОУ «ГИМНАЗИЯ №9» Г.СИМФЕРОПОЛЬ**

1. Назначение Программы

1.1. Цели и задачи Программы. В первую очередь, является обязательным обучением, воспитанием, развитием подростков. В связи с чем, обеспечивается дополнительная образовательная программа для детей, обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №9» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – МБОУ «Гимназия №9» г. Симферополь).

2.1.1. Развитие творческой личности, культуры, российских традиций, культурно-национальных особенностей региона.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей (утв. Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 г.)
- Указом Президента РФ от 01.06. 2012 г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»;
- Распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 г. № 2148-р «О государственной программе Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы»;
- Постановлением Министерство здравоохранения РФ от 03.04.2003 г. № 27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов САНПИН 2.4.4.1251-03»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмом Министерства Образования РФ «О деятельности музеев образовательных учреждений» от 12.03. 2003 г. № 28-51-181/16,
- Локальными актами МБОУ «Гимназия №9» г.Симферополь

1.2. Рабочая программа дополнительного образования (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детского объединения, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе детского объединения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №9» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – МБОУ «Гимназия №9» г.Симферополь)

2. Цели и задачи Программы

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития подростков. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

- 2.1.1. Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;

2.1.2. Направленностям дополнительных образовательных программ (спортивно-оздоровительной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, художественно-эстетическому, военно-патриотической);

2.1.3. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности подростков); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

3. Технология разработки рабочей программы.

3.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному курсу дополнительного образования подростков, на учебный год или ступень обучения.

3.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления.

4. Структура рабочей программы.

4.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист,
- результаты освоения курса дополнительного образования,
- содержание курса дополнительного образования, тематический план дополнительного образования,
- календарно- тематический план,
- лист коррекции рабочей программы к КТП (Приложение 2)

Компоненты по выбору:

- Пояснительная записка.
- Приложения к программе (при необходимости).
- Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

4.2. **Титульный лист** - структурный элемент программы (Приложение 1), который должен содержать следующую информацию:

На титульном листе указывается:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа дополнительного образования;
- название программы дополнительного образования;
- возрастная группа обучающихся, на которых рассчитана программа дополнительного образования;
- срок реализации программы дополнительного образования;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) программы внеурочной деятельности;

4.3. Результаты освоения курса дополнительного образования:

Перечень основных знаний, умений и навыков, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения курса дополнительного образования.

4.4. Содержание курса дополнительного образования, тематический план дополнительного образования.

Содержание программы дополнительного образования обучающихся возможно отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий)

Тематический план – структурный элемент программы, содержащий перечень разделов, тем, общее количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий с указанием формы подведения итогов.

4.5. Календарно- тематический план устанавливает номер занятия по порядку, название темы, количество часов, отводимых на изучение темы, дата занятия по плану и по факту.

4.5. При наличии **пояснительной записки** в ней указывают направленность программы, ее новизну, актуальность; определяют цель и задачи курса дополнительного образования.

5. Оформление рабочей программы.

5.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал 1,5, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

6. Утверждение рабочей программы.

6.1. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- Согласование с заместителем директора, курирующим организацию дополнительного образования в МБОУ «Гимназия .39» г.Симферополь. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям заместитель директора накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

- утверждается Программа приказом директора МБОУ «Гимназия №9» г.Симферополь

6.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №9» муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым**

«Согласовано»

Заместитель
директора

«Утверждаю»

Директор МБОУ
«Гимназия №9»
г.Симферополь

/Ф.И.О./

/Т.В. Иванова

Приказ № _____

от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дополнительного образования

«_____»

Возрастная группа: 5-8 класс

Составители:
Ф.И.О. учителя (учителей)
категория

2016-2017 учебный год