

Краснодарский край г.Туапсе
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 им.Г.И.Щедрина г.Туапсе
муниципального образования Туапсинский район



УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
от 31.08.2016 года протокол № 1
Председатель *И.В.Иванников* И.В.Иванников

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Платная образовательная услуга **«Проблемные вопросы ОГЭ по русскому языку»**

Уровень образования (класс) **основное общее образование , 9 класс**

Количество часов **70**

Учитель **Шаповалова Галина Владимировна**

Цель курса:

- расширение лингвистического кругозора обучаемых за счет усвоения новых стилистических знаний, совершенствование практических и коммуникативных навыков и умений.

Задачи курса:

-повторение основных орфографических и пунктуационных правил за курс 5-9 классов.
-овладение основными элементами сжатия услышанного текста,
-написание сочинений-рассуждений по морально-этическим понятиям.

Формы проведения занятий:

- диспут по проблемному вопросу;
- защита презентации;
- сообщение на лингвистическую тему;
- индивидуальная работа по карточкам и тестам;
- написание сочинений и изложений в формате ОГЭ.

В процессе обучения выпускники:

- узнают об особенностях процедуры ОГЭ по русскому языку;
- ознакомятся со структурой экзаменационной работы по русскому языку и форматом заданий, включенных в ОГЭ;
- ознакомятся с системой оценивания каждой части ОГЭ по русскому языку и технологией оценивания и системой подсчета результатов ОГЭ и перевода первичных баллов в тестовые;
- узнают общие требования к заполнению бланков ответов.

Требования к уровню подготовки учащихся

Лексикология и фразеология

Должны знать:

- что изучает лексикология и фразеология;
- основные понятия лексикологии и фразеологии;

уметь:

- соблюдать в практике речевого общения основные лексические нормы современного русского литературного языка;
- находить в тексте основные выразительные лексические средства.

Морфология

Должны знать:

- что изучает морфология;
- что такое грамматические признаки слова (например, род, число, падеж, склонение, тип спряжения, наклонение, время, лицо и т. д.);

уметь:

- определять принадлежность слова к определённой части речи по его грамматическим признакам;
- находить в тексте основные выразительные средства морфологии.

Орфография

Должны знать:

- что изучает орфография;
- основные орфографические правила каждого раздела орфографии: 1) правописания морфем; 2) слитные, дефисные и раздельные написания; 3) правила переноса слов; 4) правила графического сокращения слов;

уметь:

- применять орфографические правила на письме;
- соблюдать в речи основные орфографические нормы русского литературного языка.

Синтаксис

Должны знать:

- единицы синтаксиса русского языка;
- виды связи в словосочетании;

уметь:

- проводить синтаксический анализ простого и сложного предложения;
- применять знания по синтаксису в практике правописания.

В ходе занятий учащиеся должны:

- овладеть комплексом умений, определяющих уровень языковой и лингвистической компетенции 9-классников;
- научиться грамотно писать сжатое изложение, используя соответствующие приёмы компрессии текста;
- владеть формами обработки информации исходного текста;
- работать с тестовыми заданиями: самостоятельно понимать формулировку задания и вникать в её смысл;
- четко соблюдать инструкции, сопровождающие задание;
- самостоятельно ограничивать временные рамки на выполнение заданий;
- уметь работать с бланками экзаменационной работы и орфографическим словарем.

На занятиях предусматривается теоретическая часть (повторение правил, изучение трудных случаев правописания, определение этапов создания текста) и практическая часть (выполнение различных упражнений, помогающих сформировать языковую, лингвистическую и коммуникативную компетентности: закрепить знания орфографических и пунктуационных правил, приобрести устойчивые навыки).

На занятиях предполагается отработка следующих **умений**:

- умение точно определять круг предметов и явлений действительности, отражаемой в тексте;
- умение адекватно воспринимать авторский замысел;
- умение вычленять главное в информации;
- умение сокращать текст разными способами;
- умение находить и уместно использовать языковые средства обобщённой передачи содержания.

Календарно - тематическое планирование

№ занятия	Дата занятия	Тема занятия
1	19.09	Информационная обработка текстов различных стилей и жанров
2	21.09	Практическое занятие
3	26.09	Текст как речевое произведение
4	28.09	Практическое занятие
5	3.10	Смысловая и композиционная целостность текста
6	5.10	Практическое занятие
7	10.10	Создание текстов различных стилей и функционально-смысловых типов речи
8	12.10	Практическое занятие
9	17.10	Грамматические нормы (морфологические нормы).
11	24.10	Пунктуация в простом предложении

12	26.10	Практическое занятие
13	31.10	Пунктуация в сложном предложении
14	2.11	Практическое занятие
15	7.11	Смысловая и композиционная целостность текста
16	9.11	Практическое занятие
17	14.11	Выразительные средства лексики и фразеологии
18	16.11	Практическое занятие
19	21.11	Анализ средств выразительности
20	23.11	Практическое занятие
21	28.11	Правописание приставок
22	30.11	Практическое занятие
23	5.12	Слитное, дефисное, раздельное написание
24	7.12	Практическое занятие
25	12.12	Правописание суффиксов различных частей речи (кроме -Н-/-НН).
26	14.12	Практическое занятие
27	19.12	Правописание -Н- и -НН- в различных частях речи
28	21.12	Практическое занятие
29	26.12	Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий настоящего времени
30	28.12	Практическое занятие
31	9.01	Лексика и фразеология
32	11.01	Практическое занятие
33	16.01	Синонимы
34	18.01	Практическое занятие
35	23.01	Фразеологические обороты
36	25.01	Практическое занятие
37	30.01	Группы слов по происхождению и употреблению
38	1.02	Практическое занятие
39	6.02	Словосочетание
40	8.02	Практическое занятие
41	13.02	Предложение
42	15.02	Практическое занятие
43	20.02	Грамматическая (предикативная) основа предложения
44	22.02	Практическое занятие
45	27.02	Подлежащее и сказуемое как главные члены предложения
46	1.03	Практическое занятие
47	6.03	Сложное простое предложение
48	8.03	Практическое занятие
49	13.03	Пунктуационный анализ
50	15.03	Практическое занятие
51	20.03	Знаки препинания в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с членами предложения
52	22.03	Практическое занятие
53	27.03	Синтаксический анализ сложного предложения
54	29.03	Практическое занятие
55	3.04	Синтаксический анализ сложносочиненного предложения
56	5.04	Практическое занятие
57	10.04	Синтаксический анализ сложноподчиненного предложения
58	12.04	Практическое занятие
59	17.04	Синтаксический анализ бессоюзного сложного предложения

60	19.04	Практическое занятие
61	24.04	Сложные предложения с разными видами связи между частями
62	26.04	Практическое занятие
63	1.05	Сложные предложения с разными видами связи между частями
64	3.05	Практическое занятие
65	8.05	Смысловая и композиционная целостность текста
66	10.05	Практическое занятие
67	15.05	Создание текстов различных стилей и функционально-смысловых типов речи
68	17.05	Практическое занятие
69	22.05	Информационная обработка текстов различных стилей и жанров
70	24.05	Практическое занятие

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
методического объединения
учителей русского языка
и литературы МАОУ СОШ № 5
от 22.08.2016 года № 1
Руководитель ШМО
_____ Шаповалова Г.В.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
_____ Заляева М.В.
23.08.2016 года