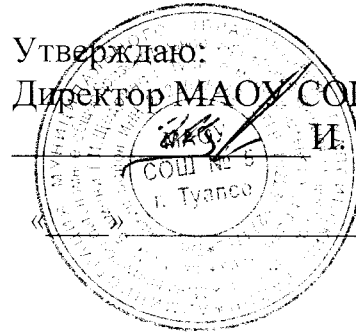


Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ № 5 г.Туапсе

И. В. Иванников



2016г.

Политика
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №5 имени Г.И.Щедрина города Туапсе
муниципального образования Туапсинский район в отношении обработки
персональных данных

I. Настоящая Политика разработана на основании Конституции РФ, Гражданского Кодекса РФ, Трудового Кодекса РФ, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

Цель Политики – определение основных (общих) подходов к обеспечению прав граждан при обработке их персональных данных, защите персональных данных субъектов от неправомерных действий в отношении персональных данных.

Персональные данные могут обрабатываться муниципальным автономным общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа №5 имени Г.И.Щедрина города Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее-МАОУ СОШ №5) для целей, непосредственно связанных с деятельностью учреждения или вытекающих из нее, а именно для:

- предоставления образовательных услуг;
- проведения олимпиад, консультационных семинаров, сдачи экзаменов, аттестаций;
- направления на обучение;
- направления работ сотрудников (учащихся, воспитанников) на конкурсы, дистанционного обучения;
- ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости;
- ведения сайта МАОУ СОШ №5;
- обеспечения работы библиотеки;
- проведения мониторингов деятельности школы;
- ведения кадровой работы, работы педагогического совета, наблюдательного совета, профсоюзного органа;
- обеспечения работы медицинского персонала, профилактики заболеваний учащихся и работников, ведение медицинского учета (карточек), содержащих биометрические данные и данные анализов;
- делопроизводства (включая прием и отправку корреспонденции, электронной переписки);
- фиксирования и расследования несчастных случаев, правонарушений на территории школы и внутри нее (фото-и видео-фиксация);
- выполнения обязанностей по уплате налогов, сборов, пенсионного и медицинского страхования;
- организации учета при предоставлении услуг питания в МАОУ СОШ №5, медицинского учета и обслуживания учащихся;
- выдачи справок с места учебы (работы);

- выполнения требований миграционного законодательства и законодательства, связанного с безопасностью в образовательных учреждениях (осуществления пропускного режима и учета);

- иных целей, содержащихся в Положении о защите персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №5 имени Г.И.Щедрина города Туапсе муниципального образования Туапсинский район.

МАОУ СОШ №5 собирает данные только в объеме, необходимом для достижения выше названных целей.

II. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

Сотрудники, в обязанность которых входит обработка персональных данных субъекта, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом или локальным актом МАОУ СОШ №5.

Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

Лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

Настоящая политика утверждается директором МАОУ СОШ №5 и является обязательной для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным субъектов.

III. При обработке персональных данных, субъект, если иное не предусмотрено законом или локальным актом МАОУ СОШ №5, имеет права:

- на доступ к информации о самом себе;
- на определение форм и способов обработки персональных данных;
- на отзыв согласия на обработку персональных данных;
- ограничивать способы и формы обработки персональных данных, запрета на распространение персональных данных без его согласия;
- требовать изменения, уточнение или уничтожения информации о самом себе;
- обжаловать неправомерные действия или бездействия по обработке персональных данных и требовать соответствующей компенсации в суде;

- на дополнение персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- определять представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них.

Реализация прав субъекта осуществляется в письменном виде и в порядке, предусмотренном законодательством РФ или разработанном на его основе локальным актом МАОУ СОШ №5.

Право Субъекта на доступ к своим персональным данным может быть ограничено в случаях, установленных законом РФ.

IV. Для защиты персональных данных субъектов МАОУ СОШ №5 предпринимает ряд мер, к которым относятся:

- осуществление пропускного режима в школу, учет и контроль посетителей;

- видеомониторинг в помещениях МАОУ СОШ №5 и снаружи;

- назначение должностных лиц, ответственных за обработку и допущенных к обработке персональных данных и защите информации;

- хранение персональных данных на бумажных носителях в охраняемых или запираемых помещениях, в сейфах, шкафах;

- создание необходимых условий в помещениях для работы с документами и базами данных с персональными сведениями;

- организация порядка уничтожения информации;

- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства РФ в сфере ПД, локальными актами оператора в сфере персональных данных и обучение указанных работников;

- осуществление обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах на рабочих местах с разграничением полномочий, ограничение доступа к рабочим местам, применение механизмов идентификации доступа по паролю;

V. Для защиты персональных данных создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для посторонним лицам, пытающимся совершить несанкционированный доступ и овладение защищаемой информацией в школе. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности школы и учебному процессу.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

Каждый работник, получающий для работы доступ к материальным носителям персональным данным, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.