

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГБПОУ РО ПУ № 38
протокол № 6
от « 29 » января 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО ПУ № 38


А.В. Борзенко
« 29 » января 2016г.



Положение

о Методическом Совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинское профессиональное училище № 38 (ГБПОУ РО ПУ № 38)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Методического Совета ГБПОУ РО ПУ № 38 (далее – Методический Совет), созданный в целях информационно-методической поддержки образовательного процесса, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников училища, упорядочения единого информационно-методического пространства и является базой (центром) для информационно-методического, учебно-методического обслуживания педагогических работников училища.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава училища.

2. Цели и задачи.

2.1. Методический совет формируется в целях организации и координации методической работы в училище и повышения ее эффективности.

2.2. Основными задачами деятельности Методического совета являются:

- организация и координация деятельности, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- обобщение и распространение передового педагогического и методического опыта;
- осуществление проблемного анализа образовательного процесса, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;

- совершенствование методического мастерства педагогов в овладении новыми образовательными методиками и технологиями и их применении в образовательном процессе;

- создание условий для развития педагогического и методического мастерства педагогов, организация консультирования по вопросам совершенствования профессионального мастерства, методик проведения различных видов занятий и их методического обеспечения.

3. Направление деятельности.

3.1. Вопросы содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных.

3.2. Рассмотрение образовательных программ среднего профессионального образования (учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)), а также изменений и дополнений к ним.

3.3. Утверждение перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, подлежащих делению на подгруппы.

3.4. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;

- методик и средств профессионального отбора и ориентации;

- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

- новых форм и методов теоретического и практического обучения, производственной практики обучающихся;

- контроль и координация работы методических комиссий, учебных кабинетов.

3.5. Организация повышения квалификации:

- изучение информационных потребностей в повышении квалификации и формирование плана повышения квалификации педагогических кадров;

- организационно-методическое обеспечение процессов повышения квалификации, разработка комплексной и индивидуальной программ повышения квалификации;

- организация информирования педагогических работников об образовательных возможностях различных учреждений (курсы, стажировка и др. их содержание, учебная программа, сроки, направление, тема);

- оказание помощи в подготовке педагогических работников к аттестации

3.6. Подготовка методических рекомендаций по основным направлениям деятельности училища.

3.7. Формирование рекомендаций по вопросам методической работы в училище.

3.8. Посещение занятий, проводимых педагогическим составом в рамках реализуемых в училище образовательных программ среднего профессионального образования.

4. Организация деятельности.

4.1. Состав Методического Совета ежегодно утверждается приказом директора училища.

4.2. В состав Методического Совета Учреждения входят: заместители директора, педагогические работники, председатели методических комиссий.

4.3. Председателем Методического Совета является заместитель директора по методической работе. Методический Совет избирает из своего состава секретаря, ведущего все его дела.

4.4. Срок полномочий Методического Совета - 1 год.

4.5. Заседания Методического Совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на них вопросов должны участвовать все преподаватели училища.

4.6. Заседания Методического Совета проводятся не реже одного раза в два месяца, в соответствии с планом его работы.

4.7. Методический Совет вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического Совета.

4.8. Решения Методического Совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.9. Заседания Методического Совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Контроль исполнения решений Методического Совета возлагается на его председателя.

5. Делопроизводство.

5.1. Документация Методического совета:

- план работы;
- протоколы заседаний.

5.2. Необходимость ведения иной документации определяется Методическим советом самостоятельно.

5.3. Заседания Методического Совета оформляются протоколами. В каждом протоколе указывается его номер, дата проведения заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений, принятое решение по обсуждаемому вопросу. К протоколу могут быть приложены материалы по рассматриваемым вопросам.

5.4. В конце каждого учебного года вся документация Методического совета оформляется в номенклатурное дело, сшивается и пронумеровывается.