

Рассмотрено  
на заседании  
конференции  
МАОУ «СОШ №33»  
г.Стерлитамак РБ  
Протокол № 1 « 30 » 08 2013 г.

Утверждено  
директор МАОУ «СОШ №33»  
г. Стерлитамак РБ  
\_\_\_\_\_ А.М. Мамаидуллина  
Введен в действие  
приказом № \_\_\_\_\_ « 09 » 2013 г.



## **Положение о педагогическом совете МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления общеобразовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", Типового положения об общеобразовательном учреждении, нормативно-правовых документов об образовании, Устава и настоящего Положения.
- 1.3. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер.

### **2. Задачи педагогического совета**

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске учащихся (выпускников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии образовательного учреждения.

### **3. Функции педагогического совета**

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и организации учебной деятельности;
- рассматривает вопросы организации государственной (итоговой) и промежуточной аттестаций;
- награждения учащихся Грамотами, Похвальными листами или медалями за особые успехи в учении; выдачи соответствующих документов об образовании;
- решает вопросы о переводе учащихся из класса в класс или об оставлении на повторный год обучения;
- решает вопрос об отчислении учащихся из Учреждения в соответствии с Федеральным Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом учреждения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение некоторых учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- рассматривает локальные акты Учреждения;
- рассматривает план работы Учреждения на учебный год;
- рассматривает характеристики учителей, представляемых к награждению.

### **4. Состав Педагогического совета и организация его работы**

4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, социальный педагог, педагог-психолог, старший вожатый, библиотекарь. Секретарь



педагогического совета избирается из числа членов педагогического совета. Председателем педагогического совета школы является директор.

4.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители учащихся или их законные представители. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов, если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и соответствующие лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического совета на последующих его заседаниях.

### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется повестка дня, информация о выполнении решений предыдущего педагогического совета, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета, решения педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета общеобразовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту при смене руководства школы.