

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

Принято на пед. совете
14 января 2016г.
Протокол № 03
от 14.01.2016г.



Утверждаю

Директор МБУ ДО ДШИ № 2

Г.В. Кириллова

Приказ № 29/1 от 15.02.2016г.

Положение о методическом объединении
педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (далее – МО) – объединение преподавателей, ведущих родственные (смежные) предметные дисциплины в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» (далее – школа) муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2. Положение о методическом объединении педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №2» разработано на основании и с учетом части 2, 4 статьи 27 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.3. Положение о методическом объединении педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №2» разработано на основании и с учетом части 2, 4 статьи 27 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.4. МО формируется педсоветом школы и утверждается приказом директора школы при наличии 3-х преподавателей, ведущих родственные (смежные) предметные дисциплины.

1.5. Заведующий (руководитель) МО назначается директором школы из числа опытных и авторитетных преподавателей по предложению педагогического совета.

2. Основные цели и задачи

2.1. Методическое объединение создается в целях координации деятельности преподавателей, ведущих родственные (смежные) предметные дисциплины.

2.2. Основными задачами, стоящими перед МО, являются:

- выявление состояния уровня знаний, умений и навыков учащихся школы;
- изучение, обобщение и распространение среди преподавателей МО передового опыта;
- установление тесных творческих контактов между преподавателями школы, коллективами школ зонального методического объединения, развитие разнообразных форм сотрудничества с профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования, культуры, образования и др.

3. Организация деятельности методического объединения

3.1. МО осуществляет деятельность в соответствии с ежегодно разрабатываемым планом работы МО, который согласовывается с Методическим Советом, принимается Педагогическим советом и утверждается директором школы.

3.2. Заседания МО преподавателей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора школы анализирует работу МО и

принимает на хранение (сроком на три года) план работы, тетрадь протоколов заседаний и отчет о выполненной работе.

3.3. Заведующий (руководитель) МО:

- планирует и организует работу МО;
- осуществляет руководство работой МО, организует подготовку и проведение заседаний, отвечает за порядок ведения и своевременного представления планово-отчетной документации в администрацию школы;
- способствует изучению, обсуждению и распространению передового педагогического опыта, организует внедрение в образовательный процесс современных методик и педагогических технологий;
- создает и систематизирует фонд методических материалов МО;
- анализирует методические доклады, разработки;
- участвует в проведении школьных мероприятий (смотров, конкурсов, концертов, фестивалей, олимпиад), подготовке педагогических советов;
- принимает участие в составлении плана повышения квалификации преподавателей, предлагает тематику методических мероприятий;
- обеспечивает взаимодействие МО с другими МО школы и зонального методического объединения;
- в составе экспертных групп оценивает результаты педагогической деятельности в рамках аттестации на соответствующие категории;
- посещает уроки преподавателей согласно плана работы, анализирует и организует контроль за формами и методами преподавания, выполнением учебных планов и программ, переводными и выпускными экзаменами;
- вносит предложения по результатам проверки по совершенствованию направлений работы на педагогический совет, в администрацию школы;
- утверждает календарные планы преподавателей и индивидуальные планы учащихся, оказывает методическую помощь преподавателям; готовит материалы для составления расписания занятий;
- организует проведение экзаменов и академических концертов, контрольных уроков, мероприятий по культурно-досуговой деятельности своего объединения;
- по итогам учебного года составляет отчет о деятельности МО и проект плана работы на следующий учебный год.

4. Права методического объединения

4.1. МО преподавателей решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета у одаренных детей при достаточном наличии средств обучения (при наличии соответствующего пункта в Уставе школы).

4.2. МО преподавателей выбирает и рекомендует педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок, фонд оценочных средств.

5. Обязанности преподавателей методического объединения

5.1. Каждый участник МО обязан:

- участвовать в одном из методических объединений. Иметь собственную программу профессионального самообразования;

- участвовать в заседаниях МО, методических и практических семинарах и т.д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому участнику МО необходимо знать современные тенденции развития современного образования, методики и технологии обучения, Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ РФ, локальные акты школы, требования к квалификационным категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.