

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Ростовской области

«Шахтинское профессиональное училище № 38»

Согласовано
Педагогический совет
Пр. № 2 от 09.11 2016 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ РО ПУ № 38

Борзенко А.В.
« 11 » 11 2016 г.

Совет училища
ГБПОУ РО ПУ №38
протокол № 4
« 10 » 11 2016 г.
Регистр. № _____

Положение

о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления обучающихся
из государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения

Ростовской области

«Шахтинского профессионального училища №38»

г.Шахты
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинского профессионального училища №38 (ГБПОУ РО ПУ №38)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки России от 16.08,2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями в редакции Приказа Минобрнауки России №74 от 31.08.2014г.
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка перевода из одной образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, в другие образовательные организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования». От 12.03.2014г №177.
- Уставом ГБПОУ РО ПУ №38

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Отчисление обучающихся ОУ производится по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- за неоднократное совершение дисциплинарных проступков применяется отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет;
- невыполнения обучающимися обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (неликвидация в установленные сроки академической задолженности, пропуски занятий без уважительной причины, невыход из академического отпуска);
- установление нарушения порядка приема в ОУ повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление ;
- непрохождения государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации.

2.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации.

2.3. Отчисление по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию, осуществляется на основании заявления обучающегося. Если обучающийся не достиг возраста 18 лет, то к его заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

2.4. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из ОУ.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ОУ, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОУ, а также нормальное функционирование ОУ.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.5. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляется обучающийся, который не приступил к учебным занятиям без уважительных причин в течение 14 календарных дней со дня окончания академического отпуска и не предоставил в ОУ заявление о восстановлении для продолжения обучения.

2.6. Отчисление обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по представлению заместителя директора по учебной работе.

2.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ОУ

2.8. Отчисление обучающегося во всех случаях осуществляется на основании приказа директора. В случаях отчисления обучающегося по инициативе ОУ (за исключением случаев отчисления за пропуски занятий без уважительной причины и невыход из академического отпуска) изданию приказа предшествует решение Педагогического совета ОУ, а в случаях отчисления за пропуски занятий без уважительной причины и невыход из академического отпуска - служебная записка классного руководителя либо заместителя директора по учебной работе.

2.9. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, в течение 14 календарных дней с момента издания приказа об отчислении классный руководитель уведомляет одного из родителей (законных представителей) путем направления письма по адресу, указанному в личном деле обучающегося

2.10. Обучающийся, отчисленный по любому основанию, обязан в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении сдать в учебную часть ОУ студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

2.11. При досрочном прекращении образовательных отношений, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, обучающемуся после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в ОУ, а также справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому ОУ

Личное дело обучающегося отчисленного из ОУ хранится в архиве учебной части ОУ

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающийся имеет право на перевод в ОУ для получения образования по другой профессии и (или) по другой форме обучения при условии успешной сдачи зачётов, дифференцированных зачётов, экзаменов при наличии вакантных мест.

Решение о переводе оформляется приказом директора по заявлению обучающегося и на основании представленной заместителем директора по учебной работе информации о результатах освоения образовательной программы. В случае если обучающийся не достиг возраста 18 лет, то к заявлению обучающегося прилагается заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. Обучающийся имеет право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, ОУ вправе принимать обучающегося в порядке перевода из других образовательных организаций.

При переводе из ОУ в другую образовательную организацию обучающийся отчисляется в связи с переводом и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

При переводе из другой образовательной организации в ОУ обучающийся отчисляется из исходной образовательной организации в связи с переводом и принимается (зачисляется) в порядке перевода в ОУ

3.3. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же профессию, и форму обучения, по которым обучается в исходной образовательной организации, так и на другие профессии уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

3.4. Перевод обучающегося осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по профессии и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее – соответствующие свободные места).

3.5. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в ОУ личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается академическая справка, заверенная исходной образовательной организацией. В заявлении указывается курс, профессия, уровень среднего профессионального образования на которое обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

3.6. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то ОУ проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам текущего контроля успеваемости.

3.7. Заместитель директора по учебной работе на основании предоставленной обучающимся академической справки определяет на какой курс может быть зачислен обучающийся, а также решает вопрос о зачете ранее сданных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

3.8. В случае если ранее пройденные обучающимся какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы либо их разделы не могут быть зачтены обучающемуся, то его зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации возникшей разницы в количестве учебных часов.

В этом случае в приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать перечень дисциплин, междисциплинарных курсов либо их разделов, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов).

3.9. В ОУ формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении в образовательной организации, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Лицо, отчисленное из ОУ по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ОУ в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (полугодия), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лицо, отчисленное из ОУ по инициативе ОУ до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ОУ в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (полугодия) в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. При отсутствии мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области, на той профессии по которой обучающийся обучался ранее (если обучающийся обучался на бюджетной основе), ему предоставляется возможность восстановления на места с оплатой стоимости обучения (при наличии таких мест).

4.4. Лицо, восстанавливающееся в ОУ, пишет на имя директора заявление о восстановлении в число обучающихся с указанием причины, по которой оно ранее было отчислено.

Заместитель директора по учебной работе на основании выписки оценок определяет, на какой курс и в какую группу может быть восстановлен обучающийся и визирует данное заявление.

В случае если ранее пройденные обучающимся какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы либо их разделы не могут быть зачтены обучающемуся, то его восстановление осуществляется с условием последующей ликвидации возникшей разницы в количестве учебных часов.

В этом случае в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать перечень дисциплин, междисциплинарных курсов либо их разделов, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

4.5. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ОУ (не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые) на период времени, установленный ОУ самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.6. На обучающегося восстановленного в ОУ, формируется и ставится на учет новое личное дело, обучающемуся выдается зачетная книжка, в которой проставляются все перезачтенные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок, студенческий билет.