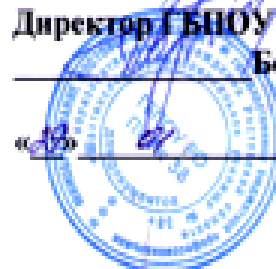


Согласовано:
Совет ГБПОУ РО ПУ №38
Протокол № 6

09 01 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО ПУ №38
Борзенко А.В.



09 01 2016г.

**Положение
об организации питания, назначении и выплате денежной
компенсации взамен питания обучающимся
ГБПОУ РО ПУ № 38**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РО «Об образовании в РО» от 14.11.2013 г. №26-ЗС
- Постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 в редакции постановлений Правительства Ростовской области от 26.09.2013 № 611, от 24.04.2014 № 282 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области;
- Приказом Минздрава России и Минобразования России от 30 мая 2002 г. №] 76/2017 «О мерах по улучшению охраны здоровья детей Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в образовательных учреждениях».
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»
- Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся училища, осваивающими программы ПГКРС являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания;
- права и обязанности участников процесса по организации питания;
- порядок осуществления контроля за организацией питания.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБПОУ РОПУ №38, рассматривается на Совете училища, Педагогическим советом и утверждается директором училища

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1.** Питание организуется для всех обучающихся дневной формы обучения, осваивающих программы ППКРС, до окончания срока обучения за счет средствеобластного бюджета, в пределах целевых бюджетных средств утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности училища.
- 2.2.** Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с приказом директора, где назначается лицо, ответственное за организацию питания, утверждается порядок питания групп и выносятся иные решения, способствующие совершенствованию организации питания обучающихся.
- 2.3.** При планировании расходов на питание стоимость дневного рациона на одного обучающегося определяется Министерством общего и профессионального образования Ростовской области в соответствии с установленным объемом финансирования на эти цели.
- 2.4.** Днем начала организованного питания обучающихся считается первый учебный день учебного года,
- 2.5.** Обучающийся ГБПОУ РО ПУ №38 имеет право на ежедневное получение двух-разового горячего питания (завтрак, обед) в течение учебного года в дни и часы работы училища
- 2.6.** Режим работы заоа приема пищи должен соответствовать режиму работы ГБПОУ РОПУ №38-6 дней.
- Питание обучающихся осуществляется по графику:
- завтрак 8-00час.- 8час.-25 мин.
 - обед после 3 урока на перемене длительностью 20 мин.
- 2.7.** Обеспечение питанием обучающихся кз числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, производится в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области № 726 «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без ттогтечения родителей, отдельных категорий детей, обучающихся (воспитанников), находящихся в государственных областных учреждениях». Дети- сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечиваются бесплатным двух- разовым питанием. Разница в суммах фактически затраченных на организацию питания и пособия направляемого на организациюпитания детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплачивается ежемесячно с социальными выплатами,
- 2.8.** Питание обучающихся осуществляется только в дни учебных занятий безправа получения денежной компенсации за пропущенные дни и отказ от предлагаемого горячего питания.
- 2.9** Питание обучающимся училища в каникулярное время, выходные и праздничные дни не предоставляется.
- 2.10.** В период прохождения производственной практики на предприятиях обучающимся выплачивается денежная компенсация взамен продуктов питания.
- Компенсация за не предоставленное питание производится из расчета дневной стоимости питания, согласно норматива,

- 2.11.** При организации экскурсий, походов и т.п., во время участия в областных, всероссийских олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и в других исключительных случаях нахождения вне учебного заведения, обучающимся питание выдается в виде сухого пайка или выплачивается денежная компенсация взамен продуктов питания.
- 2.12** Питание, сухой паек или компенсация взамен горячего питания в каникулярное время, в выходные и праздничные дни не организуется и не выдается для обучающихся основного контингента.
- 2.13.** Питание детей- сирот и детей оставшихся без попечения родителей осуществляется в соответствии с приказом директора.
- 2.14.** Детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, в каникулярное время, при выезде за пределы места учебы, за период болезни, во время производственной практики на предприятиях или иных случаях, производится компенсация расходов на питание в соответствии с нормативами затрат, утвержденными Министерством общего и профессионального образования Ростовской области.
- 2.15.** Все виды компенсации за не предоставленное питание оформляются приказом директора.
- 2.16.** Начисление денежной компенсации взамен питания производится бухгалтерией училища ежемесячно на основании табеля, при наличии средств на эти цели.
- 2.17.** Выплата денежной компенсации производится путём зачисления на расчётный счёт получателя.
- 2.18.** Питание обучающихся осуществляется на основании меню на период не менее двух недель, утвержденного директором училища и директором общепита.
- 2.19.** Питание для каждой группы организуется на численность обучающихся, заявляемую руководителем группы. Контроль за заявкой осуществляет зам. директора по воспитательной работе и безопасности.
- 2.20.** Руководитель группы должен уточнить информацию о количестве питающихся (в том числе детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) на предстоящую неделю и внести сведения в общую заявку.
- 2.21.** В случае отсутствия по каким либо причинам (болезни, семейным обстоятельствам и др), обучающийся обязан заранее предупредить руководителя группы
- 2.22.** Руководители групп, сопровождающие обучающихся в зал приема пищи несут ответственность за отпуск питания обучающимся, согласно поданной заявке на питание.
- 2.23.** Администрация организует дежурство мастеров производственного обучения или руководителей групп, которые ежедневно предоставляют в зал приема пищи заявку на питание обучающихся;
- 2.24.** Выдача неиспользованных порций в виде дополнительного питания производится по распоряжению ответственного по питанию, фиксируется дежурным мастером производственного обучения в акте и выдается обучающимся, которые не были включены в заявку по уважительной причине,

обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся из малообеспеченных семей, обучающимся инвалидам.

2.25. Для организации питания обучающихся используются специальное помещение - зал приема пищи, соответствующее требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест зала приема пищи установленным нормам;
- обеспеченность необходимым технологическим оборудованием;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.26. В зале приема пищи постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- ежедневные меню;
- накладная на пищевую продукцию;
- план-меню выхода одного блюда;
- меню раскладка с энергетической ценностью продукции;
- документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции;
- бракеражный журнал.

2.27. Обслуживание питанием обучающихся осуществляется штатным работником общепита, имеющим:

- соответствующую профессиональную квалификацию;
- прошедшими предварительные и периодические медицинские осмотры в установленном порядке;
- имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.28. Питание обучающихся ГБПОУ РО ПУ №3 8 обеспечивается закупкой услуг по организации питания.

2.29. Предоставление услуг по организации горячего питания осуществляют предприятия - победители конкурсного отбора (процедур) размещения государственного заказа, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании образовательных организаций.

3. НАЗНАЧЕНИЕ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ВЗАМЕН ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ - СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

3.1. Назначение денежной компенсации взамен питания обучающимся из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей производится в соответствии с Постановлением Правительства Ростовской области № 726 от 03.08.2012 г. «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области».

3.2. Основанием для назначения денежной компенсации является приказ директора ГБПОУ РО ПУ № 38 «О зачислении на государственное обеспечение обучающихся из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3.3. Денежная компенсация равняется базовой стоимости дневного рациона, рассчитанного в пределах выделенных финансовых средств. Разница в суммах фактически затраченных на организацию питания и пособия направляемого на организацию питания детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплачивается ежемесячно с социальными выплатами.

3.4. Для обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в воскресенье, праздничные и каникулярные дни фактически сложившаяся норма расходов на питание увеличивается на 10 процентов в день на каждого человека.

3.5. В случае отсутствия по каким либо причинам (болезни, семейным обстоятельствам и др), обучающийся из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (либо законный представитель) обязан предупредить руководителя группы заблаговременно. В противном случае компенсация за пропущенный день не выплачивается.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом ГБПОУ РО ПУ №38 и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников ответственного за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на педагогических советах,

- координирует и контролирует деятельность организаций, предоставляющих питание в училище

4.2. Ответственный за организацию питания заместитель директора по воспитательной работе:

- координирует и контролирует деятельность руководителей групп, мастеров производственного обучения, работников столовой;
- формирует список обучающихся для предоставления питания;
- _____ обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися зала приема пищи, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по группам;
- формирует список и ведет учет детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа;
- координирует работу по формированию культуры питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания

4.3. Дежурный мастер:

- своевременно предоставляет заявку на питание;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию;
- обеспечивает с дежурными обучающимися чистоту и порядок в зале приема пищи;
- следит за порядком во время приема пищи.

4.4. Руководители групп, мастера производственного обучения :

- еженедельно представляют в учебную часть заявку для организации питания обучающихся :
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

4.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если обучающийся относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обязуются своевременно сообщать руководителю группы о болезни обучающегося или его временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать об имеющихся у обучающегося аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе знакомиться с ежедневным меню.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Руководители групп несут ответственность за организацию питания обучающихся в закрепленной группе, достоверность поданных данных о количестве обучающихся, поставленных на питание и количестве фактически получивших питание в зале приема пищи училища, своевременное предоставление документов на выдачу сухого пайка обучающимся или выплату денежной компенсации взамен продуктов питания.

5.2. Дежурные по залу приема пищи из числа мастеров производственного обучения несут ответственность за фактически отпущенные порции по заявке обучающимся, раздачу не востребовавшего питания обучающимся и своевременное оформление акта.

5.3. На работника зала приема пищи возложена ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм работы зала приема пищи, правильность оформлена сопроводительных документов

5.4 Заместитель директора по воспитательной работе и безопасности несет ответственность за контроль по организации питания обучающихся в полном объеме, а также выплаты денежной компенсации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и выдачу сухого пайка обучающимся взамен продуктов питания

5.5. Главный бухгалтер несет полную ответственность за целевое расходование целевых бюджетных средств на организацию питания обучающихся училища.

5.6. При возникновении конфликтной ситуации в зале приема пищи обучающиеся вправе постановить вопрос для его разрешения перед директором училища. Решение принимается в недельный срок либо незамедлительно.