

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного- речевого развития воспитанников №202 «Золушка» города Буденновска Буденновского района»

ПРИКАЗ

03.11.2017г.

№67А

«Об утверждении локальных актов и назначении ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МДОУ №202, устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образован «Золушка» и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) №135-ФЗ «О благотворительной деятельности».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ №202 «Золушка» на 2017-2018 год .
2. Утвердить состав рабочей группы по противодействию коррупции на 2017-2018 учебный год в следующем составе:

Председатель Некрасову О.А.- ст.воспитатель

Члены комиссии: Левашова О.В,- воспитатель

Толстова С.Г.- воспитатель

Гайваронская О.Н. - член родительского комитета

3. Назначить Некрасову Ольгу Александровну , старшего воспитателя, руководителем рабочей группы и ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Ответственному исполнителю, наделённому функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:
 - 3.1 подготовить информационные материалы по антикоррупционной политике и разместить их на официальном сайте МДОУ детского сада № 202.
 - 3.2 обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана, обеспечить предоставление информации о реализации настоящего плана до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.
 - 3.3 осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
 - 3.4 обеспечить проведение проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению.
 - 3.5 обеспечить реализацию работниками обязанности по уведомлению руководителя организации, органов прокуратуры и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных

правонарушений.

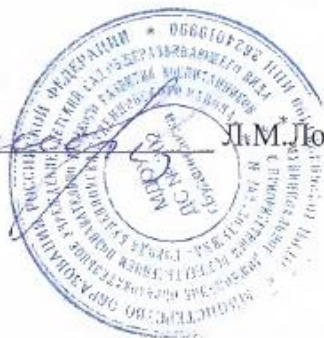
3.6 обеспечить сохранность и конфиденциальность сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности

4. Неукоснительно исполнять требования нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность МДОУ №202 «Золушка» по привлечению благотворительных средств родителей (законных представителей) воспитанников.
5. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений.
5.1 Строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в МДОУ* №202 «Золушка» в качестве дарения (добровольного пожертвования).
6. Активизировать работу с воспитанниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.
7. Утвердить функции ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений
8. Утвердить график обращений граждан по антикоррупционным вопросам на 2017-2018 учебный год.
9. Разместить настоящий приказ, положение, памятку, график обращений граждан по антикоррупционным вопросам и план мероприятий по противодействию коррупции на 2017-2018 год на сайте дошкольного учреждения.
10. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ ДС №202 «Золушка»



Л.М. Люмакина



Ознакомлены:

Некраева О.А. *(подпись)*
Левашова О.В. *(подпись)*
Малыгина С.В. *(подпись)*
Тайворонова О.Н. *(подпись)*