

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Ростовской области
«Шахтинское профессиональное училище №38»

Согласовано
Педагогический совет
Пр.№ 2 от 09.11 2016 г.
Регистр.№ _____



ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся ГБПОУ РО ПУ №38

Шахты
2016г.

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее положение регламентирует формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Шахтинского профессионального училища №38 (ГБПОУ РО ПУ №38).
- 1.2.** Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с :
- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273,ст.28,п.3,
 - Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200);
 - Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» внесенных в приказ от 14.06.2013 № 464 (Зарегистрировано в Минюсте России 07.03.2014 № 31539) с изменениями и дополнениями в соответствии с Приказом Минобрнауки России №1580 от 15.12.2014г.;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ №291 от 18.04.2013г. «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями в соответствии с Приказом Минобрнауки России №1061 от 18.08.2016г.;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования ;
 - рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03. 2015г. № 06-259);
 - приложения к письму Минобрнауки России от 5 апреля 1999г.№16-52-59 ин/16-13 «Рекомендации по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».(в части описания процедуры)
- 1.3.** Система текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся предусматривает решение следующих задач:
- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;
 - аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС;
 - широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
 - организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
 - поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся .
- 1.4.** Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основными механизмами оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля их учебной деятельности.
- 1.5.** Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется по двум направлениям:
- оценка уровня освоения учебных дисциплин,
 - оценка освоения профессиональных и общих компетенций.
- Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся образовательного учреждения.
- 1.6.** Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами образовательного учреждения и календарными графиками.

1.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются ГБПОУ РО ПУ №38 самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые образовательным учреждением самостоятельно.

1.10. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый постоянный процесс оценки учебных достижений обучающихся. Промежуточная аттестация базируется на результатах текущего контроля. Целью текущего контроля является оценка качества освоения обучающимися образовательных программ в течение всего периода обучения. Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися программ по завершении отдельных этапов обучения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в течение всего периода обучения осуществляется самостоятельно преподавателем, мастером производственного обучения по всем общеобразовательным, общепрофессиональным дисциплинам, МДК, учебной и производственной практикам, предусмотренным содержанием учебных программ

2.3. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос;
- выполнение письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- административные контрольные работы;
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и учебной частью образовательного учреждения.

2.4. В начале учебного года преподаватель, по своему усмотрению проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения.

2.5. Для обеспечения своевременной ликвидации обучающимися задолженности преподаватель проводит консультации и иные необходимые мероприятия в пределах предусмотренных рабочими планами учебных часов.

2.6. Положительные результаты текущего контроля могут служить основанием для допуска обучающихся к промежуточной аттестации.

2.7. Оценка обучающихся за полугодие выставляется на основе результатов письменных, практических работ, устных ответов с учетом их фактических знаний, умений и уровня освоения компетенций.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости используются для систематического анализа ошибок и организации своевременной педагогической помощи обучающемуся.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Для повышения ответственности каждого преподавателя образовательного учреждения за степень освоения обучающимися программы подготовки квалифицированных рабочих, слу-

жащих по профессии в рамках учебного года проводится промежуточная аттестация обучающихся.

3.2. При проведении промежуточной аттестации могут быть использованы следующие формы:

- зачёт и дифференцированный зачёт;
- экзамен, экзамен (квалификационный).

3.3. Задача промежуточной аттестации по профессиональному модулю, включающему междисциплинарный курс (МДК), учебную и производственную практики – оценка овладения обучающимся соответствующих видов профессиональной деятельности, профессиональных компетенций (ПК), общих компетенций (ОК), проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена, экзамена (квалификационного).

3.4. Предметом оценки освоения междисциплинарного курса (МДК) являются умения и знания. Экзамен по МДК проводится с учетом результатов текущего контроля.

3.5. Предметом оценки по учебной и производственной практикам является приобретение практического опыта. Контроль и оценка результатов обучения по учебной практике проводится мастером производственного обучения, по производственной практике проводится на основе аттестационного листа, отчёта по практике, дневника и характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителями ОУ и предприятия. В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

3.6. Промежуточная аттестация в форме зачетов и дифференцированных зачетов проводится за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, практики

3.7. Перечень учебных дисциплин и МДК, вынесенных на промежуточную аттестацию в форме экзамена, определяется училищем самостоятельно при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году. Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК, учебной, производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

3.8. Промежуточную аттестацию проводят непосредственно после завершения освоения программ учебных дисциплин или профессиональных модулей.

3.9. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

3.10. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, то следует предусмотреть не менее 2 дней на подготовку между экзаменами.

3.11. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются дифференцированные зачеты, зачеты.

3.12. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе проведения промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов, дифференцированных зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.13. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.14. Промежуточная аттестация проводится или в специально отведенные дни, или в соответствии с расписанием экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся за две недели до начала экзаменов

3.15. Аттестация по **общеобразовательным дисциплинам** при реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (ППКРС), с получением среднего общего образования проводится в рамках промежуточной аттестации.

3.16. Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

3.17. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовывается в установленном порядке с руководством образовательного учреждения.

3.18. Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовываются в установленном порядке с руководством образовательного учреждения.

3.19. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППКРС СПО проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

Обязательная форма аттестации по итогам освоения программы *профессионального модуля* (ПМ)- экзамен (квалификационный), который проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида деятельности и сформированность профессиональных и общих компетенций.

3.20. Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практических заданий, учитывающих освоение всех профессиональных компетенций соответствующего вида деятельности.

3.21. Оценочные средства (КОС) для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю разрабатываются учебным заведением самостоятельно и проходят процедуру согласования в методических комиссиях, утверждения заместителем директора по учебно-производственной работе.

КОС для экзамена (квалификационного) согласовывается с работодателем.

3.22. От промежуточной аттестации в переводных группах могут быть освобождены призёры республиканских предметных олимпиад, конкурсов профессионального мастерства.

3.23. Оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся дополнительно осуществляется предоставлением портфолио личных достижений.

Портфолио - это персонально подобранная совокупность разноплановых материалов, которые представляют образовательные результаты и содержат информацию об индивидуальной образовательной траектории обучающегося. Портфолио формируется обучающимся самостоятельно с помощью классного руководителя и мастера производственного обучения. Задача портфолио - оценить развитие обучающегося в течение длительного периода времени по отношению к требованиям ФГОС СПО.

4. Подготовка экзаменационных материалов к промежуточной аттестации

4.1. Преподаватели самостоятельны в выборе видов оценочных средств. Это могут быть традиционные средства оценивания, тесты практических умений, тесты с инновационными формами заданий, портфолио.

4.2. Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, МДК согласовывается на заседаниях методических комиссий и утверждается заместителем директора. Оценочные средства для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю должны пройти дополнительно процедуру согласования с работодателем.

4.3. Содержание экзаменационных материалов по общеобразовательным дисциплинам должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах общеобразовательных дисциплин для профессий СПО.

Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

4.4. Содержание экзаменационных материалов по общепрофессиональным дисциплинам, МДК должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным ФГОС СПО по соответствующей профессии. Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

4.5. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов по общеобразовательным дисциплинам с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: *обязательной*, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки (3), и *дополнительной части* с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до 4 или 5.

4.6. Экзамены проводятся в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором образовательного учреждения расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзамена.

4.7. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала экзамена. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых обучающимся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

4.8. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

4.9. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

4.10. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Экзаменационная оценка по дисциплине является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

4.11. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку (отсутствовал на экзамене по уважительной причине). С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия передачи и повторной сдачи экзамена определяются образовательным учреждением.

В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается, в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

4.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, модулям не более двух раз в установленные сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам

4.14. Для проведения повторной промежуточной аттестации создается комиссия. Не допускаются взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации

4.15. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация образовательного учреждения, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора образовательного учреждения не допускается.

4.16. Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические работы по дисциплинам (МДК) текущего полугодия и не имеющим задолженности по дисциплинам (МДК), может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по учебной работе. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем в учебную часть.

5.. Подготовка к экзамену (квалификационному.)

5.1. Экзамены квалификационные проводятся в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором образовательного учреждения расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзамена.

5.2. Содержание экзамена (квалификационного) разрабатывается соответствующей методической комиссией и утверждается заместителем директора по учебно- производственной работе с обязательным согласованием с представителями работодателей.

5.3. Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия, состав которой утверждается директором образовательного учреждения

5.3. Обучающимся, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, решением руководства образовательного учреждения разрешается сдавать оставшиеся учебные дисциплины (МДК) со своей группой, а пропущенные учебные дисциплины (МДК) в другие сроки. Срок сдачи экзаменов обучающемуся может быть продлен приказом директора образовательного учреждения при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

5.4. В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации и т.д.) предоставляется право по просьбе обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих) проводить аттестацию раньше указанного срока и решать вопрос о переводе и выпуске обучающихся.

5.5. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части. Ответственность за сохранность возлагается на заместителя директора по учебно- производственной работе.

6. Проведение повторной аттестации

- 6.1.** Повторная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также для тех, кто был допущен к аттестации с неудовлетворительными оценками.
- 6.2.** Обучающиеся выпускных групп могут пройти повторную аттестацию до начала государственной итоговой аттестации, а не выпускных групп - до 1 декабря следующего года. В эти же сроки могут проходить аттестацию обучающиеся, не имевшие возможности аттестоваться вместе с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам.
- 6.3.** Расписание проведения повторной аттестации вывешивается в образовательном учреждении, объявляется обучающимся и их родителям (лицам, их заменяющим). Для обучающихся, которые проходят повторную аттестацию, даются учебные задания, организуются групповые и индивидуальные занятия и консультации.
- 6.4.** По окончании повторной аттестации педагогический совет образовательного учреждения обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к государственной итоговой аттестации или отчислении. Решение педагогического совета образовательного учреждения утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих).
- 6.5.** Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки на основании личного заявления и при условии дополнительной подготовки может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более чем по одной учебной дисциплине, изучаемой на первом или втором курсах.

7. Перевод обучающихся на следующий курс

- 7.1.** Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» и «зачтено» по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям (МДК, практик) данного курса.
- 7.2.** Обучающиеся, не допущенные до аттестации или не прошедшие повторную аттестацию в установленные сроки хотя бы по одной учебной дисциплине (МДК, практик), решением педагогического совета образовательного учреждения отчисляются из образовательного учреждения,
- 7.3.** Документ об окончании образовательного учреждения выпускникам с неудовлетворительными оценками не выдается. Выпускники, имеющие хотя бы одну неудовлетворительную итоговую оценку, получают справку об образовании. Обучающиеся, отчисленные из образовательного учреждения получают в соответствии с порядком отчисления справку установленного образца. Обязательное направление на работу при этом не предусматривается.
- 7.4.** Обучающимся выпускных групп, выпущенным со справкой об образовании, предоставляется право проходить аттестацию не раньше чем через 6 месяцев со дня начала работы при положительной характеристике - рекомендации с места работы. Результаты этой аттестации оформляются отдельным протоколом.
- 7.5.** Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.
- 7.6.** По представлению заместителя директора по учебной работе и приказом образовательного учреждения за невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся:
- а) получившие неудовлетворительную оценку при второй передаче экзамена;
 - б) не ликвидировавшие академическую задолженность;

7.7. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства и др.) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск

8. Участники промежуточной аттестации.

8.1. К экзаменам допускаются обучающиеся, завершившие освоение учебных дисциплин, МДК ППКРС СПО, имеющие годовые оценки по всем дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных и сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.

8.2. Обучающиеся, не сдавшие дифференцированные зачеты, допускаются к экзаменам по решению педагогического совета образовательного учреждения, которое оформляется в установленном порядке.

8.3. Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные комиссии, состав которых утверждается в установленном порядке руководителем образовательного учреждения.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

8.4. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся всех элементов программы профессионального модуля: МДК, УП, ПП.

8.5. Письменные экзамены проводятся с 9-00 по местному времени, на выполнение экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий по русскому языку – 4 астрономических часа (240 мин), на математику – 3 часа

9. Оценка результатов экзаменов

9.1. Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется в соответствии с действующими нормами оценки умений, знаний обучающихся по учебным дисциплинам, критерии оценки доводятся до обучающихся до экзамена.

9.2. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся получил на экзамене оценку не ниже удовлетворительной.

9.3. Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППКРС СПО определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

9.4. Положительные итоговые оценки (3, 4, 5) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППКРС СПО свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования обучающийся получил среднее общее образование.

9.5. Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППКРС СПО (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложениях к диплому о среднем профессиональном образовании.

9.6. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла ППКРС СПО и допущенных повторно к экзаменам, а также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

9.7. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов.

Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (их законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

10. Заключительные положения

10.1. Оценки за ответ при любых формах проведения промежуточной аттестации и системах оценивания знаний, определённых Уставом училища, выставляются в журнал учёта теоретического обучения, учебной и производственной практик. Эти оценки учитываются при выставлении итоговых оценок по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практик при принятии решения педагогическим советом о переводе обучающихся на следующий курс.

10.2. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся и итоги промежуточных аттестаций являются основанием для перевода обучающихся на следующий курс, назначением государственной академической стипендии обучающимся. Результаты текущего контроля знаний заносятся в журналы теоретического обучения, производственного обучения.

Результаты промежуточной аттестации по учебным дисциплинам - в протоколы и журналы; по МДК – в протоколы и журналы теоретического обучения; по экзамену (квалификационному) – в протоколы, оценочные ведомости и журнал производственного обучения, по учебной практике – в протоколы и журнал производственного обучения, по производственной практике – в аттестационные листы и журнал.

11 Формирование фонда оценочных средств

11.1. В соответствии с ФГОС СПО фонды оценочных средств являются составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППКРС СПО.

11.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС создаются фонды оценочных средств проведения текущего контроля знаний, умений и промежуточной аттестации обучающихся.

11.3. Фонды оценочных средств должны формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надёжность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

11.4. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно - деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- желательно экспертиза в профессиональном сообществе.

11.5. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой профессии СПО. ФОС по отдельной профессии СПО состоит из комплектов оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

11.6. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляют заместители директора по УР и УПР.

11.7. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю профессии СПО несет председатель методической комиссии.

11.8. Непосредственным исполнителем разработки комплекта оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель, мастер производственного обучения соответствующей профессии.

11.9. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующей профессии;
- Рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.
- Образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

12 Структура и содержание фонда оценочных средств

12.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППКРС СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

12.2. Структурными элементами комплекта оценочных средств (КОС) являются:

1. Титульный лист и его оборотная сторона.
1. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке.
2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю.
3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля.
4. Оценка по учебной и (или) производственной практике.
5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

12.3. Комплекты оценочных средств по каждой учебной дисциплине, МДК, учебной и производственной практикам включают в себя текущий контроль, структурированный в соответствии с содержанием рабочей программы и заданий для промежуточной аттестации. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

12.4. Структурными элементами фонда оценочных средств (ФОС) по профессии являются:

- КОС по учебным дисциплинам,;
- КОС по МДК;
- КОС по учебной и (или) производственной практике.

13 Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

13.1. Создаваемые преподавателем, мастером производственного обучения комплекты оценочных средств по профессиональному модулю должны проходить внутреннюю процедуру согласования методическими комиссиями и согласования со специалистами предприятий по профилю получаемого образования.

13.2. Комплекты оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

13.3. Комплект оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании методической комиссии, согласовывается с работодателем, утверждается заместителями директора по УР, УПР.

13.4. Решение о включении КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю в ФОС по ППКРС принимается на заседании методического совета училища. Контрольно оценочные средства утверждаются директором училища.

13.5. Решение о включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании МК, отражается в протоколе.

13.6. Печатный экземпляр комплекта оценочных средств по профессиональному модулю, учебной дисциплине входят в состав комплекта документов ППКРС СПО.

13.7. Электронный вариант КОС предоставляется разработчиком в учебную часть и хранится в электронной базе данных по фонду оценочных средств ППКРС по профессии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Протокол № _____
для проведения промежуточной аттестации в форме
дифференцированного зачета по _____

(дисциплине, УП.ПП..МДК)

в группе № _____ курс _____ Профессия _____

Фамилия, имя, отчество: _____

(мастера производственного обучения, преподавателя)

Фамилия, имя, отчество ассистентов: _____

На дифференцированный зачет явились обучающиеся, допущенные к нему _____ чел.

Не явились чел. _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ задания	Оценка (цифрой и прописью)

(фамилии и имена не явившихся обучающихся)

Преподаватель, мастер производственного обучения _____
(подпись)

/Фамилия, инициалы/
(расшифровка подписи)

М.П. «_____» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Обучающийся _____ курса профессии _____
успешно прошел учебную практику по профессиональному модулю

в объеме часов _____

в период с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

в _____
наименование предприятия, организации (структурное подразделение: цех, отдел, участок и
т.д.)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения учебной
практики обучающимся:

Код ПК	Наименование ПК	Вид работ	Оценка
В процессе прохождения учебной практики обучающимся были освоены следующие общие компетенции:			
ОК 1			
ОК 2			
ОК 3			
ОК 4			
ОК 5			
ОК 6			
ОК 7			

Качество выполнения работы в соответствии с технологией

Руководитель учебной практики _____ /Ф.И.О

подпись

« _____ » _____ 20 г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Обучающийся _____ курса профессии _____
успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю

в объеме часов _____
в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

В _____
наименование предприятия, организации (структурное подразделение: цех, отдел, участок и т.д.)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения производственной
практики обучающимся:

Код ПК	Наименование ПК	Вид работ	Оценка
В процессе прохождения учебной практики обучающимся были освоены следующие общие компетенции:			
ОК 1			
ОК 2			
ОК 3			
ОК 4			
ОК 5			
ОК 6			
ОК 7			

Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в котором проводилась производственная практика

Руководитель организации _____ / (ФИО, должность)
М.П.

Мастер производственного обучения _____ / Ф.И.О, должность

«_____» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Оценочная ведомость по профессиональному модулю
(заполняется на каждого обучающегося)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ		

<i>код и наименование профессионального модуля</i>		
ФИО _____		
обучающийся на _____ курсе по профессии СПО		

<i>код и наименование</i>		
освоил(а) программу профессионального модуля _____		
<i>наименование профессионального модуля</i>		
в объеме _____ час. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.		
Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).		
Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной ат- тестации	Оценка
МДК 0n.01 _____		
МДК 0n.0m _____		
УП		
ПП		
Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю		
Коды проверяемых компе- тенций	Показатели оценки резуль- тата	Оценка
Подпись председателя экзаменационной комиссии:		
Подписи членов экзаменационной комиссии:		
М.П.		
Дата _____ 20__ г.		

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Шахтинское профессиональное училище №38»

Комплект
контрольно-оценочных средств
для текущего контроля и промежуточной аттестации программы
подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)
по профессии СПО _____

Одобрено
методической комиссией
Протокол № ___ от ___ 201__
Председатель _____

Утверждаю
Зам. директора по УПР, УР

« ___ » _____ 201__ г

Комплект оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации в форме _____ по профессиональному модулю (учебной дисциплине, МДК) _____ (название) программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии СПО _____ (шифр, название) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от _____ и рабочей программы _____, Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Ростовской области профессионального училища № 38 (Локальный акт № ___ 0, утв. __. __. 201__ г, Приказ № ___)

Организация - разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Шахтинское профессиональное училище №38»

Разработчики:

Рецензенты:

- 1.
- 2.

I. Паспорт комплекта оценочных средств

1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения _____

(наименование учебной дисциплины, профессионального модуля - указывается в соответствии с ФГОС СПО)

Таблица 1¹

Результаты освоения ² (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии ³	Тип задания; № задания ⁴	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)

2. Комплект оценочных средств⁵

2.1. Задания для проведения экзамена, дифференцированного зачета, зачета (оставить нужную форму промежуточной аттестации)

ЗАДАНИЕ (теоретическое или практическое - указать) № _____

Текст задания: _____

Условия выполнения задания⁶

1. Место (время) выполнения задания (например, на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.): _____

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) _____

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности _____

2.2. Подготовка и защита портфолио

¹ Правила заполнения таблицы см. в разъяснениях по разработке КОС

² Указываются коды и наименования результатов обучения в соответствии с программой учебной дисциплины (знания, умения) или профессионального модуля (общие, профессиональные компетенции, умения, знания, практический опыт). Подробнее см. разъяснения по разработке КОС

³ Критерии указываются, если необходимы для того чтобы впоследствии эксперты могли дать ответ в экспертном листе, используя дуальную систему: «выполнил – не выполнил»; «да-нет» и т.п. Чаще всего помимо показателей требуются критерии при разработке оценочных средств по программам СПО.

⁴ № задания указывается, если предусмотрен.

⁵ Заполняется пункт (пункты), соответствующие результатам (объектам) и типам аттестации, указанным в разделе 1. Остальные удаляются.

⁶ Для теоретических заданий, используемых в ходе аттестаций по учебной дисциплине или МДК, это требование факультативно.

Перечень документов, входящих в портфолио⁷: _____

Основные требования

Требования к оформлению портфолио: _____

Требования к презентации и защите портфолио: _____

2.4. Пакет экзаменатора⁸

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Задание		

<i>указывается тип задания (теоретическое, практическое), номер задания и его краткое содержание</i>		
Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно- оценочных средств»)	Отметка о выполнении

⁷ За основу для перечня может быть взято содержание п. 8.5 ФГОС СПО

⁸ Пакет экзаменатора может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно и / или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе и / или объем заданий велик). Приведен макет для одного задания.

Условия выполнения заданий(если предусмотрено)

Время выполнения задания мин./час. (если оно нормируется) _____

Требования охраны труда: _____

инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.

Оборудование: _____

Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.)

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

наименование образовательного учреждения

**Комплект
контрольно-оценочных средств
учебной дисциплины**

код и наименование

Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)
по профессии

код и наименование

населенный пункт

201__

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1. Область применения комплекта оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины _____.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме⁹ _____.

КОС разработаны на основании положений:

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО _____;
программы учебной дисциплины _____.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ¹⁰	Основные показатели оценки результатов

⁹ Зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

¹⁰ Умения и знания из программы учебной дисциплины.

3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации		
	Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация
У 1.....			
...	
У 2			
З 1			
З 2.....			
З 3.....			
...	

4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений.

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания ¹¹									
	З1	З2	У1	У2	З1	У1	У2	п.п	
Раздел 1. Тема 1.1.....									
Раздел 1. Тема 1.2.		
Раздел 1. Тема 1.3.....									
Раздел 1. Тема 1.4.....									
Раздел 1. Тема 1.5.....									
Раздел 2. Тема 2.1.....									
Раздел 2. Тема 2.2.....									
.....									
Раздел п. Тема п.1		

¹¹ Указывается тип задания, предпочтительный для проверки данного результата, например, расчетное, графическое, проектное, исследовательское, тестовое, устный ответ и др.

6. Структура контрольного задания

6.1. Текст задания¹²

6.2. Время на подготовку и выполнение:

подготовка _____ мин.;

выполнение ___ часа _____ мин.;

оформление и сдача _____ мин.;

всего _____ часа _____ мин.

6.3. Перечень объектов контроля и оценки (умения и знания не разбивать на мелкие)

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
3.1.		
3.2.		
3.3.		
3.4.		
У.1.		
У.2.		
У.3.		

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.

За не правильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

6.4. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации

¹² Задания могут представлять собой перечни вопросов, задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д.. В зависимости от этого может изменяться форма их представления.