

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБУДО ДХШ  
 С.А. Сахно  
 « 29 » января 2014 г.



ПЛАН  
 профилактической работы по предотвращению  
 террористических актов на 2017 год.

| № п/п | Наименование мероприятия   | Срок исполнения                                   | Ответственный за исполнение                     | Отметка о выполнении |
|-------|--|---|---|----------------------|
| 1.    | Разработать инструкции и обучить сотрудников и учащихся школы действиям при обнаружении бесхозных предметов в школе, на улице и в общественном транспорте  | январь<br>февраль                                 | Сахно С.А.<br>Панфилова И.А.<br>Барабанова Е.В. |                      |
| 2.    | Осмотр помещений и прилегающей территории ДХШ на случай обнаружения подозрительных предметов   | ежедневно   | Панфилова И.А.<br>Гавриленко И.Б.               |                      |
| 3.    | Провести родительское собрание на тему: «Формирование антитеррористического сознания подрастающего поколения»  | февраль<br>сентябрь                               | Сахно С.А.<br>Барабанова Е.В.                   |                      |
| 4.    | Провести инструктажи с преподавателями и учащимися к проявлениям бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в учреждении и регулированию поведения учащихся                          | 1 раз в квартал<br>(февраль, май, август, ноябрь) | Сахно С.А.<br>Панфилова И.А.<br>Барабанова Е.В. |                      |
| 5.    | Провести тренировочные занятия с учащимися и сотрудниками учреждения при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство инструкция № 1; работа с инструкцией № 13 по действиям персонала ДХШ при терроризме | 1 раз в квартал<br>(февраль, май, август, ноябрь) | Сахно С.А.<br>Панфилова И.А.<br>Барабанова Е.В. |                      |
| 6.    | Действие сотрудников учреждения при поступлении угрозы террористического акта по телефону, работа с инструкцией № 2  | 1 раз в квартал<br>(февраль, май, август, ноябрь) | Сахно С.А.<br>Панфилова И.А.                    |                      |
| 7.    | Действие сотрудников учреждения при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, работа с инструкцией №3   | 1 раз в квартал<br>(февраль, май, август, ноябрь) | Сахно С.А.<br>Панфилова И.А.                    |                      |
| 8.    | Работа с инструкцией № 14 по действиям персонала ДХШ при захвате заложников и инструкцией № 4 общие требования безопасности.   | 1 раз в квартал<br>(февраль, май, август, ноябрь) | Сахно С.А.<br>Панфилова И.А.                    |                      |

Ответственный

Панфилова И.А.