

\

«Согласовано»

Начальник отдела культуры
Администрации
Рыльского района Курской области

Касымова М.В.

« ___ » _____ 2012 г.

«Утверждаю»

Директор МКУК «Межпоселенческая
библиотека Рыльского района»

Курилкина А.П.

« ___ » _____ 2012г.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЁННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ

« МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА РЫЛЬСКОГО РАЙОНА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Библиотека – информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам. (Основание: ст.1 Федерального закона от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»).

1.2. Настоящие «Правила пользования муниципальным казённым учреждением культуры «Межпоселенческая библиотека Рыльского района» (далее – Библиотека) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации. Основами законодательства Российской Федерации о культуре № 3612-1 от 09.10.1992, Федеральным Законом РФ «О библиотечном деле» № 78-ФЗ от 29.12.1994 г., Законом Курской области «О библиотечном деле Курской области» от 01.03.2004 г. № 6-ЗКО, Уставом муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Рыльского района».

1.3. Учредителем МКУК «Межпоселенческая библиотека Рыльского района» является Администрацией Рыльского района Курской области. МКУК «Межпоселенческая библиотека Рыльского района» представляет собой добровольное объединение библиотек в структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе общего фонда и штатов сотрудников, организационного и технологического единства.

В структуру МКУК «Межпоселенческая библиотека Рыльского района» входят:

- межпоселенческая библиотека;
- центральная детская библиотека – филиал;
- городская библиотека- филиал.

Основание: ФЗ. Ст.1, Устав МКУК «Межпоселенческая библиотека Рыльского района»

1.4. Библиотеки, входящие в МКУК «Межпоселенческая библиотека Рыльского района», общедоступны, т.е. предоставляют возможность пользования фондом и услугами всем гражданам без ограничений по уровню образования и специальности, независимо от пола, возраста, национальности, политических убеждений и отношения к религии, а также юридическим лицам независимо от их организационно-правовых и форм собственности (ФЗ, ст.1) Порядок доступа к фонду МКУК «Межпоселенческая библиотека Рыльского района» и условия их предоставления устанавливаются настоящими Правилами и Уставом МКУК «Межпоселенческая библиотека Рыльского района», ФЗ.ст.7.

1.5. Основной целью деятельности МКУК «Межпоселенческая библиотека Рыльского района» является обеспечение всем гражданам возможности:

- свободного доступа к информации, приобщения к культурным ценностям, накопленным человечеством во всех сферах его деятельности;
- получение информации о процессах, протекающих во всех сферах современного общества;
- проведение досуга, общения в группах, сформированных по интересам.

Детская библиотека способствует формированию информационных и общекультурных потребностей детей, самообразованию, и воспитанию личности.

Для достижения этих целей Библиотека предоставляет свои фонды во временное пользование через системы читальных залов, абонементов, внутрисистемный обмен, осуществляет справочно-информационное обеспечение информационных потребностей пользователей, организует массовую работу, внедряет новые технологии. Основание: Устав МКУК «Межпоселенческая библиотека Рыльского района»

1.6. Библиотека осуществляет бесплатно основные виды библиотечно – библиографического обслуживания и оказывает в установленном порядке услуги на платной основе в соответствии с «Положением о платных услугах, предоставляемых пользователям МКУК «Межпоселенческая библиотека Рыльского района».

1.7. Настоящие Правила пользования Библиотекой вступают в силу с момента их утверждения и действуют в полном объёме во всех структурных подразделениях Библиотеки.

2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ.

2.1 Порядок записи в библиотеку

2.1.1 Запись в библиотеку осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность; дети в возрасте до 16 лет записываются на основании документов, удостоверяющих личность их законных представителей и их поручительства.

2.1.2. При записи в библиотеку пользователь должен ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре. При перемене места жительства, изменении фамилии и других изменениях пользователь должен сообщить об этом в библиотеку.

2.2. Порядок обслуживания читателей на абонементе.

2.2.1 Абонемент – форма индивидуального обслуживания или структурное подразделение библиотеки, осуществляющее выдачу документов для пользования вне библиотеки на определённый срок и на определённых условиях.

2.2.2. Все граждане, имеющие постоянную прописку в городе, районе, имеют право пользоваться абонементом, записавшись по правилам записи в МКУК «Межпоселенческая библиотека Рыльского района», пользование абонементом – бесплатное. Иногородние, иностранные граждане и граждане, имеющие временную прописку или прописанные в другом городе (районе), имеют право пользоваться абонементом только под залог.

2.2.3. Для абонемента детской библиотеки основными группами пользователей, имеющими право бесплатного пользования абонементом, являются дети до 14 лет (учащиеся 1-11 классов, дошкольники), их родители, учителя, воспитатели, сотрудники учреждений, работающих с детьми. Остальные группы могут обслуживаться на абонементе под залог (см. Положение о залоге).

2.2.4. Пользователь может получить одновременно на дом не более 5 экземпляров сроком 30 дней (15 дней в детской библиотеке).

2.2.5. Пользователь может продлить срок пользования документом лично или по телефону, если на них нет спроса со стороны других пользователей.

2.2.6 Библиотекарь обязан систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных документов.

Через 30 (15) дней библиотекарь напоминает пользователю письменно или по телефону о необходимости возврата документов. Если документы не возвращены, библиотека может лишить права пользования абонементом постоянно или на конкретный срок.

2.2.7. Пользователь обязан расписаться за каждый полученный на абонементе документ. При возврате документов расписки пользователя в его присутствии погашаются подписью библиотечного работника. Дошкольники и учащиеся первых , вторых классов за получение на абонементе документов не расписываются. Гарантом являются подпись родителей и других законных представителей.

2.2.8. Формуляр пользователя и книжный формуляр являются документами, удостоверяющими факт и дату выдачи пользователю документов и приёма их библиотекарем.

2.3. Порядок обслуживания читателей в читальном зале.

2.3.1. Читальный зал – структурное подразделение библиотеки с помещением для чтения и формами обслуживания пользователей, предоставляет пользователям во временное пользование документы из фонда библиотеки для работы в помещении библиотеки.

2.3.2 Читальный зал бесплатно обслуживает всех желающих по предъявлению документа, удостоверяющего личность. В случае отсутствия такого документа читатель имеет право на единовременное пользование читальным залом по разрешению администрации.

2.3.3. Число документов, выдаваемых в читальных залах, неограниченно.

2.3.4. Редкие и ценные издания, единственные экземпляры, документы, полученные по МБА, на дом не выдаются. Ими пользуются только в читальном зале.

2.3.5. Пользователь обязан расписаться за каждый полученный в читальном зале документ. Читатели – дети расписываются в формулярах , начиная с 3 класса.

3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

3.1. Права пользователей.

3.1.1 Каждый житель города, района, села независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии имеет на территории Рыльского района право на библиотечное обслуживание в библиотеках МКУК «Межпоселенческая библиотека Рыльского района». ФЗ, ст.5,п.1.

3.1.2 Пользователи детского и юношеского возраста имеют право на библиотечное обслуживание во всех библиотеках, а также в специализированных государственных детских и юношеских библиотеках, филиалах, отделах МКУК «Межпоселенческая библиотека Рыльского района». ФЗ, ст.8.

3.1.3 Лица, которые не могут посещать библиотеку в силу преклонного возраста, физических недостатков, имеют право получать документы из фонда МКУК «Межпоселенческая библиотека Рыльского района» через внестационарные формы обслуживания. ФЗ, ст.8.

3.1.4 Слепые и слабовидящие также имеют право на библиотечное обслуживание и получение документов из фонда МКУК «Межпоселенческая библиотека Рыльского района» на специальных носителях информации. ФЗ, ст.8.

3.1.5 Иногородние и иностранные граждане, а также лица без гражданства обслуживаются в МКУК «Межпоселенческая библиотека Рыльского района» в соответствии с Уставом и Правилами пользования.

3.1.6 Все пользователи имеют право свободного выбора библиотек в соответствии со своими потребностями и интересами, право доступа в библиотеки. ФЗ, ст.7.

3.1.7 Все пользователи имеют право бесплатно получать в библиотеке: полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного обслуживания; конкретную информацию; консультационную помощь в поиске и выборе источников информации; любой документ из её фондов в читальных залах.

3.1.8. Пользователи МКУК «Межпоселенческая библиотека Рыльского района» имеют также право: участвовать во всех мероприятиях библиотек; входить в состав советов при МКУК «Межпоселенческая библиотека Рыльского района» и библиотек, входящих в МКУК «Межпоселенческая библиотека Рыльского района»; высказывать свои мнения и суждения о деятельности МКУК «Межпоселенческая библиотека Рыльского района»; вносить предложения по улучшению работы МКУК «Межпоселенческая библиотека Рыльского района», её структуры; пользоваться другими видами услуг, в том числе платными; обжаловать в суде действия должностных лиц МКУК «Межпоселенческая библиотека Рыльского района», ущемляющих их права. ФЗ, ст.5,7,Устав МКУК «Межпоселенческая библиотека Рыльского района», Перечень платных услуг.

3.2. Обязанности пользователей

3.2.1 Пользователь обязан соблюдать Правила пользования МКУК «Межпоселенческая библиотека Рыльского района». Пользователи, нарушившие Правила и причинившие ущерб, компенсируют его в следующем порядке:

- пользователь, утративший документ из фонда МКУК «Межпоселенческая библиотека Рыльского района» или причинивший им вред, обязан заменить их

аналогичными документами или признанными библиотекой равноценными(в том числе ксерокопиями утраченных или испорченных документов – Закон «Об авторском праве и смежных правах», ст.20).

При невозможности замены документа пользователь обязан возместить восстановленную стоимость документа. Стоимость особо ценных и редких документов определяет комиссия по сохранности фонда, созданная в Библиотеке, по ценам, действующим в современных рыночных условиях;

- за утрату и повреждение произведений печати и иных документов из фонда МКУК «Межпоселенческая библиотека Рыльского района», а также причинение вреда иному имуществу библиотеки несовершеннолетними пользователями ответственность за них несут их законные представители;

- при иных случаях нанесения вреда имуществу или персоналу МКУК «Межпоселенческая библиотека Рыльского района» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством (Гражданским или Уголовным кодексами РФ).

3.2.2. Пользователи также обязаны:

- при получении документов тщательно их просмотреть и, в случае обнаружения в них каких – либо дефектов, сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать соответствующие пометки на выдаваемом документе;

- бережно относиться к документам из фонда МКУК «Межпоселенческая библиотека Рыльского района»; не делать в них никаких замечок, пометок, не вырывать и загибать страниц, не выносить из помещения библиотеки (отдела) документы, если они не записаны в формуляре, возвращать документы в установленные сроки. Не нарушать расстановки фонда в отделах с открытым доступом, не вынимать карточек из каталогов и картотек;

- бережно относиться к имуществу МКУК «Межпоселенческая библиотека Рыльского района»;

- быть вежливым и не нарушать правил общественного поведения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

Определяются в соответствии со ст.13-ФЗ «О библиотечном деле».гл.4 ГК РФ (ч.1), ст.20 закона РФ «Об авторском праве и смежных правах» Уставом МКУК «Межпоселенческая библиотека Рыльского района»

4.1. Библиотека имеет право:

4.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе МКУК «Межпоселенческая библиотека Рыльского района».

4.1.2. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня услуг, предоставляемых пользователям библиотеки.

4.1.3. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов.

4.1.4. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов и действующими нормативно-правовыми актами, и по согласованию с учредителем.

4.2 Библиотека обязана:

4.2.1. Создавать все условия для осуществления прав пользователей на свободный доступ к информации и документам из фонда МКУК «Межпоселенческая библиотека Рыльского района».

4.2.2. Изучать и наиболее полно удовлетворять запросы пользователей. Не допускается использование сведений о пользователе и его читательских запросах. За исключением, когда они используются для научных целей и улучшения организации библиотечного обслуживания) ст. 24 Конституции РФ , п.1 ст. 12 Федерального закона от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ (ред.от 26.06.2007 г.) «О библиотечном деле»); выполнять требования Федерального Закона «О персональных данных» № 152 – ФЗ от 27 июля 2006 года.; осуществлять обработку персональных данных только с письменного согласия пользователей, подтверждаемого их подписью или подписью их законных представителей.

4.2.3. Содействовать формированию у пользователей, особенно у детей, информационных потребностей, принимать меры к привлечению населения к чтению и пользованию библиотекой.

4.2.4. Осуществлять библиотечно- библиографическое и информационное обслуживание с учётом требований времени, внедряя новые технологии.

4.2.5. Обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей, оказывать им помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов путём устных консультаций, предоставления в их пользование справочно-поискового аппарата МКУК «Межпоселенческая библиотека Рыльского района».

4.2.6. В случае отсутствия в библиотечном фонде необходимых пользователей документов запрашивать их по межбиблиотечному абонементу из других библиотек.

4.2.7. Осуществлять учёт, хранение и использование находящихся в фонде МКУК «Межпоселенческая библиотека Рыльского района» документов в соответствии с установленными правилами, обеспечивающими их сохранность и рациональное использование, а произведений печати и других материалов, являющихся памятниками истории и культуры, с соблюдением требований законодательства РФ; Сотрудники МКУК «Межпоселенческая библиотека Рыльского района» при выдаче документов обязаны тщательно просмотреть их и в случае обнаружения каких – либо дефектов сделать соответствующие пометки на выдаваемом документе. То же при приёме от читателя возвращаемой им литературы.

4.2.8. Систематически следить за своевременным возвращением выданных документов.

4.2.9. МКУК «Межпоселенческая библиотека Рыльского района» по требованию пользователей обязаны предоставлять им информацию о своей деятельности и об использовании фондов.

4.2.10. Сотрудники библиотеки обязаны быть корректными и вежливыми с пользователями, выполнять настоящие Правила, соблюдать тишину, чистоту и порядок, бережно относиться к фонду и другому имуществу Библиотеки.