

**СОГЛАСОВАНО:**

Комитет по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации Некрасовского  
муниципального района

*И.А. Председатель* *И.А. Председатель*

2015г.



**Утверждаю:**

Глава Некрасовского  
муниципального района

2015 г.



## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ НЕКРАСОВСКОЙ ДЕТСКОЙ МУЗЫКАЛЬНОЙ ШКОЛЫ

( новая редакция)

Устав зарегистрирован Постановлением главы  
Некрасовского муниципального округа  
№ 45 от 24 октября 1995г.

Принят  
на общем собрании педагогического совета  
Протокол № 4 от 3 ноября 2015 г.

р.п. Некрасовское, 2015год.

## 1. Общие положения

1.1.Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Некрасовская детская музыкальная школа (далее Учреждение), создано на основании Постановления главы Некрасовского муниципального округа № 45 от 24 октября 1995 г.

1.2.Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Некрасовского муниципального района в сфере образования.

1.3.Официальное полное наименование образовательного учреждения - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Некрасовская детская музыкальная школа.

1.4.Официальное сокращенное наименование – МБОУ ДОД Некрасовская ДМШ.

1.5.Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес):152260, Ярославская область, Некрасовский район, р.п. Некрасовское, ул. Набережная, 36.

1.6.Учредителем Учреждения является Некрасовский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя от имени Некрасовского муниципального района осуществляет Администрация Некрасовского муниципального района (далее Учредитель).Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7.Собственником имущества учреждения является Некрасовский муниципальный район. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Некрасовского муниципального района (далее Комитет).

1.8.Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов местного бюджета; средств, полученных от приносящей доход деятельности; печать со своим наименованием; штамп; бланки.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного, движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенного собственником имущества Учреждения средств, а так же недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

### 1.9. Статус Учреждения:

Тип – образовательное учреждение дополнительного образования детей.

Вид – школа. Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Форма собственности – муниципальная.

1.10. Учреждение является правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Некрасовской детской музыкальной школы.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, Указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с изменениями и дополнениями, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, Некрасовского муниципального района, настоящим уставом.

1.12. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим уставом.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и зарубежными.

1.16. Утверждение Устава, внесение изменений и дополнения в Устав принимаются общим собранием педагогического совета, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Преподавание в Учреждении ведется на русском языке.

1.18. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

1.19. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основанными целями и задачами формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.20. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах

установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным целям и задачам, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

## **2. Цели и виды деятельности Учреждения.**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области Некрасовского муниципального района и настоящим уставом.

2.2. Основными целями деятельности и образовательного процесса Учреждения являются:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ, в том числе дополнительных образовательных программ художественно – эстетической направленности в области искусств;
- обучение детей музыке, как с целью повышения общего культурного уровня детей и подростков, так и с целью профессиональной ориентации;
- приобщение обучающихся к культурно-эстетическим мировым ценностям;
- развитие мотивации обучающихся к познанию и творчеству;
- выявление музыкально-одаренных детей и создание благоприятных условий для реализации их таланта и совершенствования.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- создание условий для всестороннего развития личности, раскрытия ее способностей;
- обеспечение необходимых условий для профессионального самоопределения и творческого труда детей, адаптации к жизни в обществе;
- разрабатывать и реализовывать программы деятельности Учреждения на основе муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, обеспечивать освоение их обучающимися;
- вести методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности Учреждения;
- накапливать методический материал, нотную литературу, учебные пособия;
- способствовать духовно – нравственному воспитанию посредством искусства;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья, прав и интересов обучающихся.

2.4. Для достижения целей и выполнения поставленных задач, указанных в пункте 2.2 и 2.3 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1 Образовательная деятельность:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно – эстетической направленности в области искусств.

#### 2.4.2 Художественно-просветительская деятельность:

- просветительская деятельность, пропаганда музыкальной культуры в районе;
- концертная деятельность преподавателей и учащихся в районе и области;
- формирование творческих коллективов в Учреждении;
- участие в проведении районных культурных мероприятий.

#### 2.4.3 Научно-методическая деятельность:

- издание методических работ преподавателей и сотрудников Учреждения;
- разработка и издание авторских учебных планов и программ.

#### 2.4.4. Финансово – хозяйственная деятельность.

2.5. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета Некрасовского муниципального района образовательных программ на основании договора об оказании платных образовательных услуг. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящие доход деятельности, не относящиеся к основному виду:

2.5.1. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин.

2.5.2. Репетиторство.

2.5.3. Организация различных кружков художественно – эстетической направленности.

2.5.4. Изучение дисциплин сверх часов, предусмотренных учебным планом.

2.5.5. Курс раннего музыкального развития «Родничок».

2.6. Иные виды деятельности, приносящие доход.

2.6.1. Продажа учебно – методических пособий и других методических материалов.

2.6.2. Оказание услуг по размножению методических материалов, нотной литературы, учебных пособий.

2.6.3. Проведение концертов, музыкальных спектаклей, творческих вечеров и других культурно – просветительских мероприятий для населения и организаций.

2.6.4. Организация и проведение мастер – классов, семинаров, фестивалей и конкурсов.

2.6.5. Сдача в аренду с согласия органа по управлению имуществом района, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества в соответствии с ГК РФ.

2.6.6. Доход от указанных видов деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются в соответствии с уставными целями.

2.6.7. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий, выделяемых для выполнения муниципального задания. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.6.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.6.9. Учреждение вправе привлекать финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.6.10. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.6.11. Вопросы, касающиеся оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальными актами учреждения (положениями) по осуществлению данных видов деятельности.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. Организация образовательного процесса.**

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Образовательный процесс осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами художественно – эстетической направленности, которые разрабатываются и принимаются Учреждением самостоятельно и утверждаются Директором, а так же в соответствии с дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами, разработанными в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными планами, расписаниями занятий, утверждаемыми директором Учреждения. Учреждение может организовывать классы на базе средних общеобразовательных школ.

3.5. Для учащихся по решению Педагогического совета могут вводиться индивидуальные программы и учебные планы. Возможен также экстернат по всем или отдельным предметам.

3.6. Учащиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора индивидуального предмета по выбору или его отсутствие.

3.7. Правила приема обучающихся.

3.7.1. Прием осуществляется по результатам индивидуального отбора детей с учётом их творческих данных.

3.7.2. Учреждение вправе осуществлять приём обучающихся сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на платной или частично платной основе.

3.7.3. При осуществлении дополнительных платных услуг возраст не ограничивается нижним и верхним пределом, а зависит от конкретной программы.

3.7.4. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся оформляются договором о предоставлении платных образовательных услуг.

3.7.4. Для приема в Учреждении родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора,
- справку о состоянии здоровья ребенка,
- копию свидетельства о рождении ребенка.

3.7.5. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.8. Форма получения образования в Учреждении – очная.

3.9. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятиях. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения учащимися учебного материала в Учреждении в соответствии с образовательной программой и учебными планами установлены следующие виды работ:

3.9.1. Групповые и индивидуальные занятия преподавателем;

3.9.2. Контрольные мероприятия, предусмотренные учебным планом и программой (контрольные уроки, академические концерты, экзамены, прослушивания и т.д.), которые утверждаются Педагогическим советом;

3.9.3. Культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, тематические концерты, творческие встречи и т.д.);

3.9.4. Внеурочные мероприятия для обучающихся, организуемые Учреждением (посещение концертов, встречи с преподавателями творческих организаций, деятелями искусств, классные концерты);

3.9.5. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а так же формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.10. Количество учебных групп в Учреждении зависит от контингента обучающихся. Наполняемость групп для занятий по групповым предметам определяется в соответствии с учебными планами. Конкретная наполняемость групп устанавливается директором.

3.11. Режим занятий обучающихся:

3.11.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, заканчивается 31 мая и делится на учебные четверти и каникулы. Каникулы начинаются и заканчиваются в сроки, установленные для общеобразовательных школ.

3.11.2. Занятия в Учреждении могут проводиться в две смены, в зависимости от организации учебного процесса в общеобразовательных школах посёлка и района. Начало занятий в 8 часов, окончание занятий в 20 часов.

3.11.3. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней.

3.11.4. Распорядок и продолжительность уроков, перерывы между ними устанавливаются расписаниями занятий, утвержденным директором с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, возрастных особенностей детей с учетом пожелания родителей (законных представителей). Утверждение расписаний уроков осуществляется на основе рабочих учебных планов и тарификационных списков.

3.11.5. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах, продолжительность академического часа - 45 минут, при проведении занятий с детьми дошкольного возраста продолжительность академического часа может сокращаться до 30 минут. Перерывы между уроками в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.11.6. Режим работы Учреждения может быть изменен решением Педагогического совета.

3.12. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащегося, которые определяются учебными планами Учреждения, решениями Педагогического совета и утверждаются директором Учреждения.

3.13. Порядок проведения и сроки промежуточной аттестации устанавливаются Положением о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации обучающихся, годовым учебным графиком, утвержденным директором школы, а так же Положением о текущем контроле знаний и



промежуточной аттестацией обучающихся, занимающихся по программам предпрофессионального образования.

3.14. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации обучающихся, принятом на заседании педагогического совета, утвержденном руководителем Учреждения. Сроки проведения итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

3.15. Порядок перевода учащихся в следующий класс:

3.15.1. Обучающиеся, успешно освоившие программу учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

3.15.2. Перевод учащегося в Учреждение из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Учреждения после контрольного просмотра и по предоставлению следующих документов:

- заявление на имя директора;
- академическая справка о четвертных и текущих оценках;
- индивидуальный план.

3.15.3. При переходе из Учреждения в другое учреждение родители (законные представители) обучающегося представляют заявление на имя директора Учреждения с указанием причин выбытия. После предоставления заявления Учреждение выдает академическую справку, в которой содержится перечень сданных по учебному плану дисциплин, заверенную директором и индивидуальный план.

3.15.4. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены (зачеты), при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.

3.15.5. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие задолженность по одному и более предметам по решению Педагогического совета могут быть оставлены на повторное обучение в этом же классе.

3.16. Учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы установленного образца об уровне образования.

3.16.1. Лицам, заболевшим в период выпускных экзаменов, при условии удовлетворительной успеваемости Свидетельство об окончании Учреждения выдается с учетом итоговых оценок и медицинской справки или переносятся на более поздний срок с последующей передачей выпускного экзамена по решению Педагогического совета на основании приказа директора Учреждения.

3.16.2. Лицам, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, выдается справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Учреждении.

3.16.3. В исключительных случаях, с разрешения директора Учреждения, обучающемуся предоставляется право досрочной сдачи экзаменов, в том числе выпускных, а так же перенос экзамена на более поздний срок, но не более месяца после даты основного экзамена.

3.17. За обучающимся сохраняется место в Учреждении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.

3.18. Порядок отчисления обучающихся.

3.18.1. Основаниями для отчисления обучающегося являются:

3.18.1.1. Заявление родителей (законных представителей) с указанием причин.

3.18.1.2. Медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению в Учреждении.

3.18.1.3. Совершение противоправных действий, неоднократных нарушений настоящего Устава, правил для обучающихся.

3.18.1.4. Получение обучающимся, прошедшим полный курс обучения, свидетельства об окончании школы.

3.18.2. Решение об исключении обучающегося принимается Педагогическим советом.

3.18.3. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом Директора.

3.18.4. Обучающемуся, отчисленному из школы по выше изложенным основаниям (кроме пункта 3.18.1.4.), может быть выдана академическая справка о пройденном курсе обучения в Учреждении.

3.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогических работников (преподавателей). Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники (преподаватели) Учреждения.

4.2. Обучающиеся имеет право на:

- развитие своих творческих способностей и интересов;

4.2.1. Получение образования в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.2.2. Бесплатное пользование учебникам и учебными пособиями Учреждения.

4.2.3. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

4.2.4. Ускоренный курс обучения.

4.2.5. Уважение личного достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений .

4.2.6.Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.3. Обучающиеся обязаны:

4.3.1.Выполнять настоящийУстав.

4.3.2.Систематически и настойчиво овладевать знаниями и специальными навыками в избранной области искусства.

4.3.3.В установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами.

4.3.4.Систематически посещать учебные занятия, не допуская пропусков без уважительной причины.

4.3.5.Уважать права и считаться с интересами других обучающихся, работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

4.4.Родители (законные представители) имеют право:

4.4.1.Принимать участие в работе родительского комитета, родительского собрания.

4.4.2.Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных платных услуг Учреждения.

4.4.3.Выбирать вид образовательных программ.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

4.5.1.Выполнять Устав Учреждения.

4.5.2.Осуществлять контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся.

4.5.3.Обеспечивать своевременную оплату платных образовательных услуг.

4.5.4.Осуществлять контроль домашней подготовки к урокам.

4.6. Педагогические работники имеют права:

4.6.1.Участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом.

4.6.2.Уважение и защиту прав, чести, достоинства и профессиональных интересов, моральную и материальную помощь;

4.6.3.Участие в разработке и принятии школьных нормативных актов,предложений;

4.6.4.Свободный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной в учреждении, методов оценки знаний обучающихся.

4.6.5.Внеочередную аттестацию, использование любых реально имеющихся путей повышения своей квалификации;

4.6.6.Сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

4.7.1.Соответствовать требованиям квалифицированных характеристик.

4.7.2. Соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностную инструкцию, выполнять условия трудового договора

4.7.3. Вести школьную документацию, своевременно сдавать планы, отчеты, журналы, протоколы зачетов и академических концертов, экзаменационные ведомости.

4.7.4. Объективно оценивать знания учащихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник учащегося;

4.7.5. Уважительно относиться к своим коллегам, обучающимся, родителям (законным представителям).

4.7.6. Проходить медицинское обследование согласно действующему законодательству.

4.7.7. Учитывать возрастные и психофизические особенности обучающихся.

4.8. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ученика во время урока. Оказывают помощь и поддержку обучающемуся в разрешении конфликтных ситуаций.

4.9. В соответствии со статьей 336 Трудового Кодекса Российской Федерации дополнительными основаниями прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия являются:

4.9.1. Повторное грубое нарушение в течение года Устава Учреждения;

4.9.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения по согласованию с педагогическим советом Учреждения.

4.10. Учреждение осуществляет в отношении всех членов трудового коллектива обязательное, социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством.

4.11. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Отношения работников и администрации регулируются трудовым договором, заключенным на определенный срок. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

4.12. Иные права и обязанности сотрудников Учреждения определяются их должностными инструкциями и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.13. Учреждение самостоятельно определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие

выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

## **5.Имущество и финансовое обеспечение.**

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Некрасовского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Комитетом. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

5.2. Источником формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

5.2.1.Имущество, закреплённое за ним собственником имущества в установленном законом порядке.

5.2.2.Имущество, приобретённое за счёт финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

5.2.3.Субсидии из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг.

5.2.4.Субсидии из местного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном Учреждением.

5.2.5.Доходы Учреждения, полученные от оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения за плату.

5.2.6.Доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке.

5.2.7.Иные источники, не запрещающие действующим законодательством.

Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Некрасовского муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.4. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевой счет, открытый в Управлении финансов Некрасовского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности, утвержденном в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

Средства от приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом, в полном объеме учитываются в плане финансово – хозяйственной деятельности Учреждения. Указанные средства отражаются на лицевом счете Учреждения. Учреждение вправе распоряжаться этими средствами самостоятельно в соответствии с уставными целями и планом финансово – хозяйственной деятельности Учреждения.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.5.1. Эффективно использовать имущество.

5.5.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.5.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.5.4. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

5.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Комитетом в случаях, предусмотренных законодательством.

5.7. Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Комитет не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет и Учредитель в установленном законодательством порядке.

## **6. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.**

6.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом.

6.2. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий.

6.2.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

В работе общего собрания трудового коллектива (далее – общее собрание) участвуют все работники Учреждения. Общее собрание правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют не менее 50 % списочного состава работников Учреждения.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

К компетенции общего собрания относится:

- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принятие Устава, а так же изменений в Устав Учреждения;

- рассмотрение и заключение коллективного договора;

- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

- рассмотрение и принятие годовых отчётов за финансовый год.

Общее собрание созывается по мере необходимости.

6.2.2. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, методической и воспитательной работы с обучающимися создается педагогический совет, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом.

В состав педагогического совета входят директор и преподаватели.

К компетенции педагогического совета относится:

- разработка образовательных программ, анализ содержания, условий, организации и результатов образовательного процесса, выполнение учебных планов и программ, обсуждение итогов контроля внутри Учреждения;

- определение порядка текущей и промежуточной аттестации, а так же итоговой аттестации обучающихся в части, не урегулированной законодательством и Учреждением;

- обсуждение вопросов социальной поддержки обучающихся;

- рассмотрение вопросов об отчислении, исключении и переводе обучающихся в другое образовательное учреждение;

- организация коллективной и индивидуальной методической работы, инновационной и экспериментальной образовательной деятельности.



Заседания педагогического совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 % списочного состава работников Учреждения

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 состава педагогического совета Учреждения.

6.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно – методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательными программам.

6.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

6.4.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

6.4.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

6.4.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

6.4.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.4.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

6.4.6. Разработка и утверждение образовательных программ образовательного Учреждения.

6.4.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательного Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

6.4.8. Прием обучающихся в Учреждение.

6.4.9. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

6.4.10. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

6.4.11. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

6.4.12.Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

6.4.13.Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.

6.4.14.Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

6.4.15.Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

6.4.16.Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного Учреждения в сети «Интернет».

6.4.17.Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5.Образовательное Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

6.5.1.Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

6.5.2.Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного Учреждения.

6.5.3.Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательного Учреждения.

6.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **7.Порядок управления Учреждением.**

7.1. Учредитель отвечает за планирование, организацию, контроль за:

7.1.1. Деятельностью Учреждения в целях государственной политики в области образования;

7.1.2. Формирование местного бюджета и фондов развития образования и культуры и принятие местных нормативов финансирования Учреждения;

7.1.3. Регулирование в пределах своих полномочий и компетенции отношений собственности;

7.1.4. Назначение руководителя Учреждения.

7.2. Общее руководство Учреждением осуществляет собрание трудового коллектива, которое рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него. В период между собраниями высшим органом управления выступает Педагогический совет.

7.3. В Учреждении создается Педагогический совет, который определяет стратегию образовательного процесса в Учреждении, осуществляет выбор учебных планов, программ обучения и воспитания, проведения опытно-экспериментальной работы, рассмотрение вопросов повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров и действует на основании Положения о Педагогическом совете.

7.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается Учредителем. Учредитель заключает с директором трудовой договор.

7.5. Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством РФ, действует на принципах единоначалия.

7.6. Директор Учреждения:

7.6.1. Представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах и действует без доверенности. Является единоличным распорядителем денежных средств, открывает в банках расчетный и другие счета.

7.6.2. Планирует, организует, контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

7.6.3. Заключает от имени Учреждения договоры, которые не наносят ущерба учебно-воспитательному процессу и здоровью детей.

7.6.4. В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Учреждения, налагает взыскания.

7.6.5. Осуществляет подбор, увольнение и расстановку кадров, несет ответственность за уровень квалификации работников;

7.6.6. Утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним.

7.6.7. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

7.6.7. Организует дополнительные услуги населению, в том числе и платные.

7.6.8. Назначает руководителей отделений и определяет срок их полномочий.

7.6.9. Утверждает должностные инструкции и определяет круг обязанностей работников Учреждения;

7.6.10. Распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

7.6.11. Несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

7.6.12. Решает все вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя.

7.6.13. В случае болезни, отпуска, нахождения в командировке, и иных случаях, полномочия директора временно исполняет лицо, назначенное Постановлением Администрации Некрасовского муниципального района.

## **8. Регламентация деятельности Учреждения.**

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами, определяющими организацию образовательного процесса, вопросы итоговой аттестации, локальными актами, определяющими деятельность органов самоуправления Учреждения, вопросы оплаты труда работников Учреждения, приказами, инструкциями, положениями и другими локальными актами, не противоречащими действующему законодательству и настоящему Уставу.

8.2. Локальные акты утверждаются Директором и вводятся в действие приказом по Учреждению.

## **9. Информационная открытость Учреждения.**

9.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

9.1.1. Информации:

- о дате создания учреждения, о месте нахождения образовательного Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления учреждением;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных требованиях;

- о руководителе образовательного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательного Учреждения (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и об условиях, предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников.

9.1.2.Копий:

- устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного Учреждения, утвержденного в установленном законодательстве Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

9.1.3.Отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательного Учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.1.4.Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг,

документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

9.1.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

9.1.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательного Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Информация и документы, указанные в пункте 9.1.2 настоящего раздела, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации».

## **10. Реорганизация, изменения типа, ликвидация Учреждения.**

10.1 Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

10.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Постановлением Администрации Некрасовского муниципального района.

10.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.4. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Постановлением Администрации Некрасовского муниципального района.

10.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

10.6. Принятие органом местного самоуправления Некрасовского муниципального района решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенной в сельском

поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссии Комитету.

## **11. Порядок внесения изменений в устав Учреждения.**

11.1 Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Постановлением Администрации Некрасовского муниципального района.

Межрайонная ИФНС России № 7  
по Ярославской области

Дата 24.12.15

Подлинный экземпляр хранится в  
регистрационном деле (ОГРН) за  
№ 1027601002571

Документ зарегистрирован (ГРН)  
за № 1027601002571

Кол-во листов два (два листа три)

Заместитель начальника отдела  
регистрации юридических лиц и  
индивидуальных предпринимателей  
И.Н. Солдатова



ПРОЦУМЕРОВАНО

И ПРОШИТО  
ЛИСТОВ 23

дата три 2015г

разделами

Губинина  
подпись Б.Н.





Межрайонная ИФНС России № 7  
по Ярославской области

Дата 24.12.15

Подлинный экземпляр хранится в  
регистрационном деле (ОГРН) за  
№ 1024601002571

Документ зарегистрирован (ГРН)  
за № 1124024

Кол-во листов 23 (двадцать три)  
Заместитель начальника отдела  
регистрации юридических лиц и  
индивидуальных предпринимателей  
И.Н. Солдатова



ПРОНУМЕРОВАНО

И ПРОШИТО  
ЛИСТОВ 23

двадцать три) 2015г  
разделами  
И.Н. Солдатова  
подпись Б.Н.

