

ДОКЛАД

ревизионной комиссии первичной организации ДДТМ за период с 14.03.2014г. по 23.03.2017 г.

Ревизионная комиссия первичной организации была избрана в составе 3 человек на отчетно – выборном собрании («14»марта 2014 г.)

В своей деятельности в отчетном периоде, ревизионная комиссия руководствовалась Уставом Профсоюза работников народного образования и науки и Положением о первичной профсоюзной организации, которыми определены полномочия комиссии:

- проверка состояния делопроизводства, документации организации;
- соблюдение сроков проведения собраний, заседание выборных органов;
- состояние учета членов профсоюза;
- соблюдение порядка удержания профсоюзных взносов;
- контроль за расходованием профсоюзного бюджета;

В ходе проверок выяснено, что делопроизводство первичной профсоюзной организации осуществляется на основе номенклатуры дел, рекомендованной райкомом Профсоюза и состоящей из 11 пунктов. В документах первичной организации имеются:

- Устав Профсоюза работников народного образования и науки, ФЗ «О профессиональных союзах правах и гарантиях их деятельности», Трудовой кодекс РФ, Положение о первичной профсоюзной организации;
- протоколы профсоюзных собраний за период с марта 2014 г. по март 2017г;
- протоколы собраний трудового коллектива за период 2014 – 2017 г;
- коллективный договор, заключенный между администрацией и профсоюзным комитетом на период 2014 -2017 г;
- печать первичной организации;
- профсоюзные билеты и учетные карточки членов профсоюза;
- статистические отчеты первичной организации;
- Вестники краевой организации профсоюза, нормативные документы и методические рекомендации по организации работы;
- заявления членов Профсоюза на безналичное удержание проф. взносов;
- заявления, письма, обращения членов профсоюза и т.д.

За отчетный период профсоюзным комитетом подготовлено и проведено 17 - профсоюзных собраний, 9 - собраний трудового коллектива, 35 - заседаний профсоюзного комитета. Нарушений Положения о первичной профсоюзной организации по срокам проведения собраний не установлено.

Протоколы собраний, заседаний профкома выполняются в соответствии с рекомендациями: указываются правомочность проведения собрания, повестка дня собрания, принятые постановления по обсуждаемым вопросам. Протоколы подписаны председателем и секретарем собрания, протоколы заседаний ПК – председателем ПК.

В первичной организации профсоюза состоит на профсоюзном учете 23 члена профсоюза, в том числе работающих 18 чел. женщин, в отпуске по уходу за

ребенком 3 человека. Члены профсоюза состоят на учете по основному месту работы и только в одном профсоюзе.

Учет членов профсоюза организован по учетным карточкам, установленного образца и в форме списка в алфавитном порядке. Ответственность за ведение, хранение, заполнение учетных карточек и профсоюзных билетов возложена на председателя ПК

В ходе проверки выявлено, что профсоюзные билеты в количестве 21 шт. и учетные карточки в количестве 23 шт. заполнены в точном соответствии с установленными графами, точным наименованием учреждения и занимаемой должности. Ежегодно проставляется отметка об уплате профсоюзных взносов. Невостребованные учетные карточки хранятся отдельно и уничтожаются по акту.

Прием в члены Профсоюза осуществляется по личному письменному заявлению, решение о приеме принимается на собрании или заседании ПК.

Удержание профсоюзных взносов производится в соответствии с Уставом профсоюза и коллективным договором на основании письменного заявления члена профсоюза. В наличии имеется 23 заявления.

Расходование средств профбюджета осуществляется в соответствии с постановлениями съезда Профсоюза, краевой и районной конференцией по смете, предусматривающей: 25% отчислений в первичную проф. организацию, 33% отчислений в районную территориальную организацию, 42% отчислений в краевой Профсоюз образования.

Расходование средств производится по следующим статьям: информационная работа и обучение профактива, оказание материальной помощи, культурно – массовые и спортивные мероприятия.

За отчетный период доход первичной организации составил 31981,98 руб., расход 28368 руб.

Средства были направлены на информационную работу (подписка по профсоюзные газеты «Человек труда», «Мой профсоюз», приобретение канц. товаров для оформления рубрик проф. уголка и проф. документации.) -5737 руб. На оказание материальной помощи членам профсоюза по заявлениям 4500 рублей.

На проведение мероприятий, чествований, поздравлений, приобретение новогодних подарков 14000 рублей, внутрирайонные мероприятия 4160 рублей.

Снятие средств со счета осуществляется только при наличии выписки из постановления заседания профсоюзного комитета, личного заявления члена профсоюза, акта обследования жилищного и материального положения, паспорта, кассовых документов, подтверждающих приобретение товаров.

Нарушений в расходовании профсоюзных средств не установлено.

Прошу собрание утвердить отчетный доклад ревизионной комиссии.

Председатель рев. комиссии:

Филиппова Н.Ю.

Члены рев. комиссии:

Буракова Ж.С.

Хаустова Э.Д.