



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 10 станицы Незамаевской

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке установления выплат стимулирующего характер работникам Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 10 станицы Незамаевской (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования муниципального образования Павловский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 05.05.2012 года № 742 (с изменениями и дополнениями), Положением об оплате труда МКДОУ детский сад № 10.

1.2. Положение направлено на усиление материальной заинтересованности работников МКДОУ детский сад № 10, повышение качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивации работников в области инновационной деятельности, современные образовательных технологий.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 станицы Незамаевской (далее по тексту МКДОУ детский сад № 10) устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников. Настоящее Положение принимается на общем собрании коллектива, согласовывается с профсоюзной организацией ДОУ утверждается и вводится в действие приказом заведующего детским садом.

1.4. Средства стимулирующей части работникам формируются в пределах установленного фонда оплаты труда, который включает основной (базовый) и стимулирующий.

1.5. Администрация МКДОУ детский сад № 10 вправе направить на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда, денежные средства экономии по фонду оплаты за месяцы предыдущие периоды установления стимулирующих надбавок, средства, высвободившиеся в результате оптимизации штата образовательного учреждения.

1.6. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. Размер

2.4.2.	<p>Результативность подготовки детей к конкурсам, фестивалям, соревнованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на муниципальном уровне: победитель 2000 призер 1500 участник 1000 - на региональном уровне победитель 2500 призер 2000 участник 1500 - на краевом уровне победитель 3000 призер 2500 участник 2000 	
2.4.3.	<p>Наличие публикаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - районные СМИ 500 (1 публ.) - на сайте ДОУ. 200 (1 публ.) 	
2.4.4.	<p>Выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, мастер-классах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на муниципальном уровне 1000 - на краевом уровне 2000 	
2.4.5.	Разработка или использование нетрадиционных форм проведения развлечений и праздников	500 (за каждую)
2.4.6.	Изготовление пособий и дидактических игр	500 (за каждое)
2.4.7.	<p>Изготовление и подготовка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - костюмов 1000 - атрибутов 500 	
2.4.8.	<p>Работа по созданию развивающей предметно пространственной среды (микроклимат, оснащённость групповой комнаты, педагогического процесса, дизайн, целесообразность наполнения, эстетика оформления, креативность, соответствие возрастным требованиям СанПиНа) по итогам конкурса:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 место 2000 2 место 1500 3 место 1000 	
2.4.9.	Участие в детских мероприятиях: праздниках, развлечениях, досугах, утренниках (роли)	500 (1 роль)
2.4.10.	<p>Результативность взаимодействия с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведение совместных конкурсов, выставок; 500 -проведение круглых столов, открытых мероприятий, презентаций 1000 	
2.4.11.	Организация проектной деятельности (один проект)	500
2.4.12.	За работу в качестве районного члена жюри и члена экспертной группы.	1000
2.4.13	<p>Подготовка учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - к новому учебному году 1000-5000 	

	- летнему оздоровительному периоду	
2.4.14.	Эстетическое оформление, креативность содержания прогулочных участков оформление теневых навесов (по итогам смотра) за: 1 место 2 место 3 место	2000 1500 1000
2.4.15.	За выполнение особо важных или срочных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью: оформление лестничных маршей, окон, музыкального зала и т.д.	500 – 6000
2.4.16.	Участие в ремонтных работах помещений	1000 – 5000
2.4.17.	За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.	500-5000
2.4.18.	Посещаемость: -коэффициент посещаемости 76% -коэффициент посещаемости 80% -коэффициент посещаемости 90%	500 700 1000

2.5.Критерии стимулирующих выплат для должностей учебно-вспомогательного персонала

№ п/п	Критерии	сумма в рублях
2.5.1.	Помощь воспитателю в организации развивающей предметно- пространственной среды на участке детского сада, в группе (дидактические игры, пособия, атрибуты для игр)	500 (за каждое)
2.5.2.	За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей: уборка уличных туалетов, мытье летних павильонов и т.д.	500-5000
2.5.3.	Участие в детских мероприятиях: праздниках, развлечениях, досугах, утренниках (роли)	500 (1 роль)
2.5.4.	Увеличение объема работы при подготовке учреждения: - к новому учебному году - летнему оздоровительному периоду	1000-5000
2.5.5.	Изготовление для утренников и развлечений: - костюмов - атрибутов	1000 500
2.5.6.	За выполнение особо важных или срочных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью	500 – 6000
2.5.7.	Участие в ремонтных работах помещений	1000 – 5000

2.5.8.	Посещаемость: -коэффициент посещаемости 76% -коэффициент посещаемости 80% -коэффициент посещаемости 90%	500 700 1000
--------	--	--------------------

2.6.Критерии стимулирующих выплат для должностей обслуживающего персонала.

№ п/п	Критерии	сумма в рублях
2.6.1.	За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей: уборка уличных туалетов, мытье летних павильонов и т.д.	500-5000
2.6.2.	Участие в детских мероприятиях: праздниках, развлечениях, досугах, утренниках (роли)	500 (1 роль)
2.6.3.	Увеличение объема работы при подготовке учреждения: - к новому учебному году - летнему оздоровительному периоду	1000-5000
2.6.4.	Изготовление и подготовка: - костюмов - атрибутов	1000 500
2.6.5.	За выполнение особо важных или срочных поручений и работ, возникших с производственной необходимостью	500 – 6000
2.6.6.	Участие в ремонтных работах помещений	1000 – 5000

2.7.Стимулирующие выплаты на длительный срок (от 1 месяца до 1 года):

№ п/п	Критерии	сумма в рублях
2.7.1.	Ведение работы в интернет-сетях: - типового сайта учреждения - «Сетевой город» - Е-услуги	2000 1000 500
2.7.2.	За работу по повышению правовых и социально-экономических знаний.	1000
2.7.3.	За работу и ведение документации по аттестации педагогических работников.	1000
2.7.4.	За исполнение обязанностей и ведение документации ответственного по охране труда и технике безопасности	3000
2.7.5.	За исполнение обязанностей и ведение документации ответственного по пожарной безопасности	3000
2.7.6.	За работу с базами данных: пенсионного фонда социального паспорта учреждения ведение банка детей-инвалидов	500 500 500

	документации по МПК	500
2.7.7.	Составление и ведение документации для государственных контрактов, аукционов, работа на сайтах http://zakupki.gov.ru , http://bus.gov.ru .	2000-4000
2.7.8.	За наставничество	1000
2.7.9.	Ведения табеля учета рабочего времени	500
2.7.10.	Работа по оформлению больничных листов	500
2.7.11.	Работа с архивом	1000
2.7.12.	Разгрузка продуктов питания	1000
2.7.13.	Разъездной характер работы	500

3.Порядок распределения единовременных выплат стимулирующего характера.

3.1.Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом заведующего МКДОУ детский сад № 10.

3.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются на основании представления руководителя, председателя ПК, заведующего хозяйством, старшего воспитателя.

3.3. Комиссия принимает решение об установлении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава комиссии. Принятое решение оформляется протоколом.

3.4. Размер выплат определяется решением комиссии по распределению доплат стимулирующего характера, на основании представлений, фиксируется в протоколе и оформляются приказом заведующего.

3.5. Администрация ДОУ обеспечивает гласность в вопросах подходов и критериев стимулирующих выплат для всех работников ДОУ.

3.6. Выплаты могут исчисляться пропорционально отработанному времени в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

3.7. В случае недостаточности бюджетных средств фиксированная сумма может изменяться в сторону уменьшения.

3.8. Доплата по вышеперечисленным показателям может производиться всем работникам ДОУ, включая совместителей.