



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2015

№ 428

станция Ленинградская

Об утверждении Порядка комплектования образовательных организаций муниципального образования Ленинградский район детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием при предоставлении услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)»

В целях реализации государственной политики в области образования, обеспечения социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста, реализации прав населения на получение доступного дошкольного образования, совершенствования системы комплектования детьми муниципальных образовательных организаций, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок комплектования образовательных организаций муниципального образования Ленинградский район детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием при предоставлении услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)» (приложение).

2. Постановление администрации муниципального образования Ленинградский район от 1 марта 2013 года № 239 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Ленинградский район» считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Г.Н.Кравченко.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Ленинградский район



В.Н.Гукалов

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
Ленинградский район
от 18 мая 2015 года № 428

ПОРЯДОК

комплектования образовательных организаций муниципального образования Ленинградский район детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием при предоставлении услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)»

1. Общие положения

1.1. Порядок комплектования образовательных учреждений муниципального образования Ленинградский район детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием при предоставлении услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)» разработан в целях оказания муниципальной услуги в сфере образования, предоставляемой органом исполнительной власти муниципального образования Ленинградский район, а именно управлением образования администрации муниципального образования Ленинградский район и определяет порядок обработки заявлений граждан при предоставлении услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)» (далее — услуга).

Настоящий порядок разработан для ведения учёта численности детей, нуждающихся в дошкольном образовании, и численности детей, зачисленных в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее - образовательные организации), через единый информационный ресурс.

1.2. Родители (законные представители) детей в возрасте от рождения до 8 лет являются заявителями для предоставления (оказания) настоящей услуги (далее — заявитель).

1.3. Автоматизированная информационная система «Е-услуги. Образование» (далее — АИС «Е-услуги. Образование») аккумулирует данные об общей численности детей, поставленных на учёт для зачисления в образовательные организации, а именно о численности детей, нуждающихся в определении в образовательные организации с 1 сентября текущего учебного года (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

Образовательные организации комплектуются детьми, поставленными на учёт в АИС «Е-услуги. Образование».

1.4. Формирование контингента воспитанников образовательной организации осуществляется посредством автоматизированной системы «Сетевой город. Образование» (далее — АИС «Сетевой город. Образование»).

АИС «Сетевой город. Образование» и АИС «Е-услуги. Образование» интегрированы между собой и составляют единый информационный ресурс муниципального образования Ленинградский район по учёту детей дошкольного возраста, нуждающихся в дошкольном образовании и обеспеченных дошкольным образованием.

1.5. Результатом предоставления услуги является:

- постановка на учёт для определения ребёнка в образовательную организацию;
- выдача направления ребёнка в образовательную организацию;

– уведомление об отказе в предоставлении услуги.

1.6. Автоматически сформированному заявлению в АИС «Е-услуги. Образование» присваивается регистрационный номер, который выдаётся заявителю и является ключом для получения информации об очередности и/или её продвижения самостоятельно через родительский портал.

2. Учёт детей, нуждающихся в определении в образовательные организации

2.1. Учёт осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приёма детей в образовательные организации, во избежание нарушений прав ребёнка при приёме в них для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании.

2.2. Учёт осуществляется в Порядке, установленном администрацией муниципального образования Ленинградский район. Учёт может производиться на электронном и /или бумажном носителях с указанием фамилии, имени, отчества ребёнка, его возраста (год, месяц, день рождения, полных лет), льготы при её наличии и т.д.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги заявители имеют право на получение муниципальной услуги по своему выбору через:

– Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования Ленинградский район (далее — МФЦ) — осуществляется специалистами МФЦ на основании личного обращения родителей (законных представителей);

– Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее — портал) <http://www.gosuslugi.ru>, региональный портал государственных и муниципальных услуг <http://23.gosuslugi.ru>, официальный Интернет-портал администрации муниципального образования Ленинградский район www.adminlenkub.ru. (интерактивная форма заявления заполняется заявителем самостоятельно).

2.4. АИС «Е-услуги. Образование» обеспечивает возможность учёта детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в группе компенсирующей и комбинированной направленности образовательных организаций, для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

Родители (законные представители) ребёнка с ограниченными возможностями здоровья представляют заключение муниципальной (региональной) психолого – медико - педагогической комиссии (далее — ПМПК), для внесения данных о ребёнке в ранее поданное заявление (до 1 мая текущего календарного года) до начала периода комплектования.

На основании решения ПМПК ребёнок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которых необходимо определить в

группу компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности или в специализированную образовательную организацию.

2.5. АИС «Е-услуги. Образование» обеспечивает учёт детей, имеющих право внеочередного или первоочередного определения в образовательные организации.

1) Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребёнка в образовательные организации:

– дети, граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

– дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1);

– дети прокуроров (Федеральный Закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

– дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в российской Федерации»);

– дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

2) Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребёнка в образовательные организации:

– дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

– дети - инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

– дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи организационно - штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

– дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в организациях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесение изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходившего службу в организациях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесение изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходившего службу в организациях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в организациях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов

исполнительной власти и внесение изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети гражданина Российской Федерации, имеющего специальное звание и проходившего службу в организациях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в организациях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в организациях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесение изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети гражданина Российской Федерации, имеющего специальное звание и проходившего службу в организациях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в организациях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в организациях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в организациях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесение изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребёнка отсутствует запись об отце или представлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 года № Пр-1227);

– дети работников муниципальных дошкольных образовательных организаций.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребёнка в образовательные организации) заявления выстраиваются по дате постановки на учёт.

2.6. Заявителям, предоставившим документы о постановке на учёт лично, выдаётся уведомление о постановке (отказе в постановке) на учёт ребёнка дошкольного возраста, нуждающегося в дошкольном образовании.

Заявители, подавшие заявление о постановке на учёт через Интернет-ресурсы, информируются по электронной почте, или через личный кабинет, или по указанному телефону о результате предоставления услуги. Им также

выдаётся уведомление о постановке (отказе в постановке) на учёт ребёнка дошкольного возраста, нуждающегося в дошкольном образовании.

Заявители могут самостоятельно отслеживать продвижение очередности по регистрационному номеру заявления.

Позиция ребёнка в очереди зависит от возрастной группы, наличия льготы, района расположения предпочитаемых дошкольных образовательных организаций, особых возможности здоровья (специализации группы), ограничения перечня дошкольных образовательных организаций для поиска места.

Позиция в очереди рассчитывается автоматически, ежесуточно в ночное время.

На динамику позиции влияют дополнения и изменения в сведениях об очередниках, вносимых в систему при обращении родителей.

Кроме того, в течение суток на основании обращений родителей в системе могут быть восстановлены неактивные («замороженные») заявки, а также возвращены в число очередников те, кто уже был направлен на постоянное место в дошкольную образовательную организацию, но в силу определённых причин (в т.ч. по медицинским показателям) отказался от выделенного места. Соответственно, позиция в очереди ежесуточно может изменяться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения

3. Порядок регистрации заявителей для предоставления (оказания) настоящей услуги

3.1. Родители (законные представители) ребёнка для регистрации заявления при постановке на учёт предоставляют следующие документы:

1) заявление о постановке на учёт, в котором указываются:

- сведения о ребёнке (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка (число, месяц, год), дата, с которой планируется начало посещения ребёнком дошкольной организации (до 1 сентября текущего года), адрес регистрации/фактического проживания ребёнка, желаемая образовательная организация (не более трёх);

- сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество одного из родителей (законного представителя), паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), адрес регистрации/фактического проживания, контактный телефон, адрес электронной почты при наличии и др.;

- сведения о потребности в предоставлении места в дошкольной организации, имеющей группы компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности, специализированной образовательной организации (с приложением документа ПМПК) или в группу кратковременного пребывания, семейную дошкольную группу;

2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя) ребёнка, (подлинник для ознакомления);

или документ, подтверждающий статус законного представителя ребёнка (подлинник для ознакомления);

3) свидетельство о рождении ребёнка, а в случае его замены (при внесении изменений в заявление) документы, подтверждающие факт замены (свидетельство об установлении отцовства и др.) (подлинник для ознакомления);

4) документ, подтверждающий право на внеочередной или первоочередной приём в образовательную организацию (подлинник для ознакомления), при наличии;

5) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания (подлинник для ознакомления);

6) заявление о согласии на обработку персональных данных для оказания настоящей услуги (формируется автоматически АИС «Е-услуги. Образование»).

Снятие копий с предоставляемых документов, а так же сличение подлинников документов с копиями проводит работник МФЦ, заверяя своей подписью.

При постановке на учёт через Интернет-ресурсы к интерактивной форме заявления прилагаются электронные копии документов. Для получения настоящей услуги необходимо подтверждение сведений, указанных в заявлении: оригиналы электронных копий документов предоставляются заявителем в управление образования администрации муниципального образования Ленинградский район (далее – управление образования) для сверки.

При заполнении интерактивной формы заявления АИС «Е-услуги. Образование» формирует список образовательных организаций, из которых заявители могут выбрать не более трёх образовательных организаций: первая из выбранных является приоритетной, другие – дополнительными.

Подача заявлений через Портал доступна только зарегистрированным на Портале пользователям. Для регистрации на Портале заявитель должен пройти процедуру регистрации в соответствии с предложенной пошаговой инструкцией.

Для заполнения интерактивной формы заявления заявителю необходимо ввести сведения о себе (фамилию, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность), о ребёнке (фамилию, имя, отчество, реквизиты свидетельства о рождении, адрес регистрации по месту жительства или пребывания), информацию о льготах (при наличии), указать желаемую дату поступления в образовательную организацию (до 1 сентября текущего календарного года) и выбрать от одной до трёх желаемых образовательных организаций: первая из выбранных является приоритетной, другие – дополнительными.

К интерактивной форме заявления прикрепляются следующие электронные копии документов:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя) ребёнка;

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребёнка (при наличии);
- свидетельство о рождении ребёнка, а в случае его замены (при внесении изменений в заявление) документы, подтверждающие факт замены (свидетельство об установлении отцовства и др.);
- документ, подтверждающий право на внеочередной или первоочередной приём в образовательную организацию (при наличии);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания.

Для подтверждения подлинности документов заявитель должен представить подлинники документов в управление образования не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления для их сличения с электронными копиями.

Сличение подлинников документов с электронными копиями проводит муниципальный служащий управления образования (в соответствии с делегированными полномочиями).

В случае неподтверждения сведений, представленных в заявлении, заявление отклоняется. Заявитель имеет право подать новое заявление.

3.2. Внесение данных в АИС «Е-услуги. Образование» производится в течение всего календарного года специалистом управления образования.

3.3. Заявители имеют право в срок до 20 мая календарного года, в котором планируется зачисление ребёнка в образовательную организацию, обратиться с заявлением о внесении следующих изменений в базу данных системы (при этом дата постановки на учёт сохраняется):

- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребёнке (смена фамилии, имени, отчества, адреса);
- изменить желаемую образовательную организацию при первичной регистрации заявления:
- сменить образовательную организацию на другую (при наличии свободных (вакантных) мест ребёнок определяется переводом, при отсутствии свободных мест ребёнок ставится на учёт со статусом «переводник»;
- изменить ранее выбранную желаемую дату поступления ребёнка в образовательную организацию.

3.4. Для получения направления в образовательную организацию родители (законные представители) ребёнка должны подать в МФЦ заявление об определении ребёнка в образовательную организацию, предоставив следующие документы:

- заявление об определении ребёнка в образовательную организацию, в котором указываются сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, адрес проживания и телефон), сведения о ребёнке (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка (число, месяц, год), дата постановки на учёт и регистрационный номер, желаемая образовательная организация (не более трёх); виды льгот (при наличии), вид группы, перечень документов, прилагаемых к заявлению, согласие на обработку персональных данных;

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка (подлинник для ознакомления);
- свидетельство о рождении ребёнка, а в случае его замены (при внесении изменений в заявление) документы, подтверждающие факт замены (свидетельство об установлении отцовства и др.) (подлинник для ознакомления);
- документ, подтверждающий право на внеочередной или первоочередной приём в образовательную организацию (подлинник для ознакомления), при наличии;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания (подлинник для ознакомления);
- документ ПМПК для получения направления ребёнка в группы компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности (подлинник для ознакомления).

Снятие копий с предоставляемых документов, а так же сличение подлинников документов с копиями проводит работник МФЦ.

3.5. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации с 1 сентября текущего календарного года, формируются на 25 мая текущего календарного года.

3.6. Дети, родители которых не заполнили заявление об определении ребёнка в образовательную организацию (до 20 мая текущего календарного года), включаются в список детей, которым необходимо предоставить место в образовательных организациях с 1 сентября следующего календарного года.

3.7. При предоставлении ребёнку места в образовательную организацию, он исключается из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях. При поступлении ребёнка в образовательную организацию, ребёнок зачисляется в список детей, посещающих образовательные организации.

3.8. При предоставлении ребёнку места в образовательной организации, и оформлении направления в образовательную организацию, но не полученным родителями (законными представителями) данного направления, ребёнок исключается из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, а заявление переводится в статус «заморожен до повторного обращения».

4. Порядок комплектования через единый информационный ресурс

4.1. При проведении процедуры комплектования и формировании контингента воспитанников образовательной организации учитывается:

- дата постановки ребёнка на учёт;
- наличие льгот;
- возраст ребёнка (определяется по состоянию полных лет на 1 сентября текущего календарного года);

- желаемая дата поступления ребёнка в образовательную организацию;
- возрастная группа, на которую рассматривается определение ребёнка на момент начала учебного года;
- регистрация по месту жительства.

4.2. Основное комплектование образовательных организаций на 1 сентября текущего года проводится ежегодно в период с 1 июня по 31 августа.

В остальное время проводится доукомплектование на свободные места (при их наличии).

Руководители образовательных организаций ежегодно в срок до 25 мая выставляют вакансии в группах.

4.3. Направление детей для зачисления в образовательные организации осуществляется в порядке, реализующем учёт следующих приоритетов:

- удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 3 до 7 лет, в том числе льготная категория;
- удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 2 лет 6 месяцев до 3 лет, в том числе льготная категория;
- удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 2 лет 6 месяцев, в том числе льготная категория;
- удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте до 1 года 6 месяцев, в том числе льготная категория.

4.4. При отсутствии свободных мест в приоритетной образовательной организации заявителю предлагаются свободные места в других образовательных организациях. При отказе родителей (законных представителей) ребёнка от определения в предложенные образовательные организации (при этом исчерпаны все возможные варианты определения, в том числе и вариативные формы образования), желаемая дата поступления автоматически изменяется на 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учёт.

4.5. В течение 20 рабочих дней со дня выдачи направления на руки заявитель должен явиться в образовательную организацию для оформления личного дела ребёнка.

В случае неявки заявителя в образовательную организацию в течение 20 рабочих дней с момента получения направления, ребёнок исключается из списков на зачисление, заявление переводится в статус «заморожен до повторного обращения», заявление становится неактивным и желаемая дата определения ребёнка в образовательную организацию переносится на следующий календарный год. Освободившееся место предлагается другому ребёнку в соответствии с датой постановки на учёт и наличием льгот.

Заявитель имеет право повторно подать заявление об определении ребёнка в образовательную организацию.

4.6. При постановке на учёт ребёнка и при достижении им полных трёх и более лет по состоянию на 1 сентября текущего года, при отсутствии заявления от родителей (законных представителей) на определение ребёнка в образовательную организацию (т.е. не заявляется потребность на дошкольное образование при достижении ребёнком возраста от 3 до 7 лет) заявление

«замораживается» до повторного обращения с сохранением даты постановки на учёт.

Начальник управления образования
администрации
муниципального образования
Ленинградский район

Л.А.Данилова