

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ «РОДИНА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

П Р И К А З

от 12.01.2017

№ 18/1

г. Анапа

**о назначении ответственного за обеспечение безопасности перевозок
организованных групп детей**

В целях обеспечения безопасности перевозок детей и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма при организации перевозок групп детей к местам проведения культурно-массовых мероприятий за пределы муниципального образования город-курорт Анапа, п р и к а з ы в а ю:

1. Балясова Сергея Николаевича – режиссера культурно-массового отдела назначить ответственным за формирование необходимого пакета документов и процедуру согласования и отправки групп детей к местам проведения культурно-массовых мероприятий за пределами муниципального образования город-курорт Анапа.

2. Утвердить перечень обязательных мероприятий при отправке организованных групп детей к местам проведения культурно-массовых мероприятия (приложение).

3. Выезд организованных групп детей за пределы муниципального образования город-курорт Анапа осуществлять на основании приказа и с письменного разрешения начальника управления культуры Администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

4. Сведения о планируемых выездах организованных детских коллективов за пределы муниципального образования город-курорт Анапа и Краснодарского края представлять в управление культуры в срок до 1 числа каждого месяца, служебную записку представлять не менее чем за 7 дней до выезда.

5. Все перевозки детей осуществлять только в светлое время суток и только в сопровождении ответственных лиц.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «ЦК «Родина»

должность



личная подпись

Н.В. Березенко

расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального бюджетного учреждения
культуры «Центр культуры «Родина
муниципального образования город-курорт Анапа

от 12.01.2017 № 18/11

Мероприятия
по организации выезда групп детей
к местам проведения культурных и иных массовых мероприятий за пределами
муниципального образования город-курорт Анапа

Проводимые мероприятия при организации выезда детей за пределы муниципального образования город-курорт Анапа	При организации выезда организованных групп детей	При организации выезда от одного ребёнка до семи детей
Издание приказа МБУК «Центр культуры «Родина», осуществляющего на законных основаниях формирование группы детей для выезда	Обязательно	Обязательно
Проведение дополнительных инструктажей по правилам поведения и технике безопасности с выезжающими детьми	Обязательно	Обязательно
Проведение дополнительных тренингов по оказанию помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях с сопровождающими лицами и выезжающими детьми	Рекомендуется	Рекомендуется
Выполнения мероприятий в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. N 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»	Обязательно (за исключением перевозки другими видами транспорта)	Не требуется
Подготовка пакета документов для согласования выезда группы детей за пределы муниципалитета: <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ МБУК «Центр культуры «Родина» о направлении делегации (команды, обучающихся, спортсменов и т.п.) 2. Документ - основание для принятия решения о направлении делегации (положение, вызов, приказ, приглашение и т.п.) должным образом оформленный 3. Копия письма-оповещения со списком выезжающей делегации, с отметкой о регистрации в ОГИБД (скриншот отправки на официальную электронную почту), (в случае выезда 	Обязательно Обязательно Обязательно	Обязательно Обязательно Не требуется

<p>автотранспортом)</p> <p>4. Копия письма-оповещения со списком выезжающей делегации, с отметкой о регистрации в отделе полиции на железнодорожном транспорте (скриншот отправки на официальную электронную почту), (в случае выезда железнодорожным транспортом)</p>	Обязательно	Обязательно
<p>5. Копия письма-оповещения со списком выезжающей делегации, с отметкой о регистрации в территориальном органе Роспотребнадзора (скриншот отправки на официальную электронную почту)</p>	Обязательно	Не требуется
<p>6. Копия письма-оповещения со списком выезжающей делегации, с отметкой о регистрации в ОПДН (скриншот отправки на официальную электронную почту)</p>	Обязательно	Не требуется
<p>7. Копия договора фрахтования автотранспорта с приложением схемы маршрута движения и расположения выезжающих детей и сопровождающих лиц в автотранспорте (в случае выезда автотранспортом)</p>	Обязательно	Обязательно

Директор МБУК «Центр культуры «Родина»



Н.В.Березенко